



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Департамент освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації  
**Професійно – технічне училище № 2м. Дніпро**

**НАКАЗ**

19 вересня 2023р.

м. Дніпро

№ 22/1

Про запобігання булінгу в училищі

Відповідно до статей 25 та 64 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження плану заходів, спрямованих запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладах освіти» від 26.02.2020 №293, наказу Міністерства освіти і науки України про «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 № 1646, на виконання плану роботи училища на 2023/2024 н.р. та з метою комплексного підходу до організації, попередження та протидії булінгу (цькуванню) і будь-яким іншим проявам насильства,

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з НВихР Коношко Ю.Є.:

- 1.1. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження зі здобувачами освіти.
- 1.2. Розробити плани заходів, спрямованих на створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу, та забезпечити їх виконання.
- 1.3. Проводити моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню), вживати заходів для їх вирішення.
- 1.4. Здійснювати інформаційно-просвітницьку діяльність серед учасників освітнього процесу щодо булінгу (цькування) та нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках.
- 1.5. Залучати до проведення заходу протибулінгового характеру працівників Національної поліції України, представників сфери охорони здоров'я, працівників органів юстиції, служби у справах.

Постійно

2. Практичному психологу:

- 2.1. Скласти план та провести діагностичні заходи стану психологічного клімату в групах з метою виявлення здобувачів освіти, які зазнали або можуть піддаватися булінгу зі сторони своїх однолітків.

Щомісячно

2.2. Передбачити розгляд питань щодо виявлення фактів насильництва та запобігання їх повторенню на педагогічних радах, нарадах при директорі, заступнику директора з виховної роботи, батьківських зборах тощо.

Постійно

2.3. Здійснювати постійний психологічний супровід осіб, які піддаються булінгу, запровадити консультаційні години.

2.4. Проводити профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з навчальними групами, окремими здобувачами освіти.

2.5. Посилити профілактичну та психокорекційну роботу зі здобувачами освіти, які порушують Статут училища.

Постійно

2.6. Розмістити на веб-сайті училища інформаційні матеріали про запобігання та протидію булінгу, номери телефонів організацій та установ, служб підтримки, до яких можуть звертатися постраждалі особи, плани заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, порядок надання та розгляду (з обов'язковим дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу в закладі освіти, порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладах освіти та інформацію про відповідальність осіб, причетних до булінгу.

Вересень

### 3. Соціальному педагогу:

3.1. Систематично проводити правопросвітницьку роботу з метою запобігання і протидії негативним наслідкам жорстокого поводження з дітьми та булінгу, недопущення порушень прав учасників освітнього процесу, захисту та відновлення порушених прав.

3.2. Своєчасно виявляти, протидіяти та попереджати прояви булінгу.

3.3. Проводити регулярний моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.

Постійно

### 4. Класним керівникам, майстрам виробничого навчання:

4.1. Формувати у здобувачів освіти толерантне ставлення один до одного.

4.2. Контролювати поведінку здобувачів освіти, взаємовідносини між підлітками (на перервах, на території).

4.3. Припиняти будь-які прояви глузування, насилля, цькування і просто нетолерантного ставлення у групі.

4.4. Виконувати свої функціональні обов'язки щодо об'єднання групи, згуртування здобувачів освіти. Розробити спільно зі здобувачами освіти правила поведінки у групі, і слідкувати за їх дотриманням.

4.5. Проводити години спілкування з теми «Булінг» з колективом групи, розповідати здобувачам освіти про наслідки насилля, цькування, про відповідальність за такі дії, і формувати у них ефективні стратегії поведінки в таких ситуаціях, вчити, як захистити себе і допомогти іншому.

4.6. Проводити тренінги, тематичні зустрічі, заняття, круглі столи, бесіди, консультації, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу.

4.7. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного або психічного).

4.8. Терміново інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поведження працівників по відношенню до здобувачів освіти.

Постійно

5. Коменданту гуртожитку:

5.1. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поведження зі здобувачами освіти в гуртожитку та на його території.

5.2. Своєчасно виявляти, протидіяти та попереджати прояви булінгу.

5.3. Здійснювати перевірку приміщень, території гуртожитку з метою виявлення місць, які можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.

5.4. Організовувати належні заходи безпеки, спостереження за місцями загального користування і технічними приміщеннями гуртожитку.

5.5. Залучати до проведення заходів протибулінгового характеру вихователя гуртожитку.

5.6. Інформувати працівників гуртожитку про адміністративну та кримінальну відповідальність у разі будь-яких випадків неправомірного поведження по відношенню до здобувачів освіти, що мешкають у гуртожитку.

Постійно

6. Інженеру з охорони праці:

6.1. Здійснювати перевірку приміщень, територій навчального закладу та гуртожитку з метою виявлення місць, які можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу.

6.2. Організовувати належні заходи безпеки, спостереження за місцями загального користування і технічними приміщеннями.

Постійно

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Голова комісії

Інеса МАЗУР

Ознайомлені:

*[Handwritten signatures and names]*  
/ Людмила Руденко /  
/ Катерина Карпенко /  
/ Віта Сталевова /  
/ Тетяна Чехова /  
/ Валентина Сімева /  
/ Світлана Інокан /  
/ Юлія Степаненко /

Купиженко Ст. В. Купиженко /  
Малков Ст. С. / май /

Прокурат. А. С. /

Кривок Ст. В. /  
Шкуренин Ст. В. /

Ведмеденко А. Ю. /

Косляков И. А. /

Бонин Ст. /  
Малышев Ст. /

Мещеряков Ст. /  
Антонина Сидельцев

Саркис Ст. /

Меркулов Ст. /

Суробейко В. В. /

Хасенко О. С. /

Тимофеев Ст. /