

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у ДПТНЗ «Професійно-технічне училище №2 м. Дніпро»

1. Заяву про випадки булінгу в училищі має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається директору училища відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Здобувач освіти, який став свідком булінгу в училищі, зобов'язаний повідомити про це викладача, майстра в/н, психолога, соціального педагога або безпосередньо директора училища .
4. Педагог або інший працівник закладу освіти, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити директора училища про цей факт.
5. Директор училища має розглянути звернення.
6. Директор училища створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в учнівському середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах училища учасниками освітнього процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор училища повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
9. Здобувач освіти може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда - Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення здобувача освіти, відповідна особа або орган інформує директора училища у письмовій формі про випадок булінгу. Директор училища має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини боулінгу.