

## 5. Організаційно-методичний напрямок

Методична робота в училищі є системою заходів з аналітичної, організаційної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності, спрямованих на оперативне науково-методичне корегування навчально-виховного процесу, удосконалення змісту освіти, розвиток творчого потенціалу педагога, його професійної майстерності, а в кінцевому результаті на формування в учнів високого рівня робітничої кваліфікації.

Організація методичної роботи будується на нових підходах, які сприяють удосконаленню навчально-виробничого та виховного процесів, шляхом програмно-методичного оновлення, запровадження інноваційних форм і методів діяльності, підвищення майстерності педагогічних працівників, залучення педагогів-практиків до творчої діяльності, дослідно-експериментальної роботи.

Методична робота організована і проводиться на основі Положення про методичну роботу в ПТНЗ, Положення про методичний кабінет та інших нормативно-правових документів, є самостійним розділом річного плану роботи училища, в якому передбачено основні напрями роботи, направлені на надання практичної допомоги та сприяння підвищенню професійної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання. Складовою частиною є колективна, групова та індивідуальна форми роботи, що перебувають в органічній єдності, відповідають цілям і завданням, які стоять перед навчальним закладом і втілюються у різних формах, різними методами та засобами: педагогічні ради, інструктивно-методичні наради, методичні комісії, педагогічні читання, школи педагогічної майстерності та передового педагогічного досвіду, школи молодого спеціаліста, відкриті уроки, семінари, конференції, предметні тижні, декади професій тощо.

Ефективною формою методичної роботи є індивідуальна праця педагога, що є важливим аспектом творчої діяльності: майстер-клас, презентація творчих доробок, індивідуальні педагогічні виставки, творчі звіти, самоосвіта.

З метою розвитку творчої активності педагогічних працівників, окрім традиційних форм методичної роботи, організуються нетрадиційні (новітні) форми, що є одним із дієвих шляхів підвищення та удосконалення рівня компетентності: методична сесія, аукціон ідей, фестиваль виховних заходів, салон педагогічної майстерності, дискусійний клуб, педагогічний ринг тощо.

Нетрадиційні форми роботи тісно пов'язані з використанням інтерактивних методик, які ефективно сприяють формуванню навичок і умінь, виробленню цінностей, створенню атмосфери співпраці, взаємодії, допомагають педагогам опанувати нові технології.

Методичний кабінет - центр навчальної науково-методичної роботи з педагогічними працівниками. Головне завдання кабінету - вдосконалення змісту професійного навчання, що забезпечує підготовку фахівців високого професійного рівня, здатного до професійної мобільності, швидкої адаптації до змін і розвитку в техніці, технології, відповідно до потреб ринку праці і зростання інформатизації суспільства. В методичному кабінеті проводяться заходи на училищному, обласному та обласному рівнях: конференції, семінари, круглі столи, засідання педагогічних шкіл, творчих груп тощо. Тут систематизовано матеріали різної

тематики: електронні тематичні картотеки, матеріали передового педагогічного досвіду, предметно-методичних тижнів, декад професій, інноваційних технологій навчання, методичних комісій, творчі звіти педагогів, атестаційні матеріали тощо.

Навчальна, методична, наукова та виховна діяльність педагогічного колективу та учнів під час освітнього процесу систематично висвітлюється у відповідних розділах офіційного сайту училища.

Педагогічний колектив активно друкується на всеукраїнських освітніх порталах: Освітній Портал: На Урок, Освітній Портал: Шкільний світ, Видавнича група: Основа, Педагоги Божко І.О., Сінкевич В.В., Берковська О.В., Токар С.М. розмістили розробки уроків та виховних заходів. Педагоги Мазур І.Б., Чехлова Т.С., Назаренко Т.І., Берковська О.В. ділилися педагогічною майстерністю у створенні електронних засобів навчання на відео-мостах Дніпропетровської області з Харківською, Донецькою, Закарпатською областями. Педагоги Токар С.М., Руденко Л.Л., Сінкевич В.В., Столярова В.А., Назаренко Т.І., Мазур І.Б. презентували свої навчально-методичні нароби з елементами тренінгових занять на обласних засіданнях профільних секцій при НМЦ ПТО Дніпропетровської області. Матеріали педагогів-новаторів училища розміщені на Google-дискі, віртуальних методичних кабінетах училища та НМЦ ПТО у Дніпропетровській області у вільному доступі.

Істотне значення у підвищенні педагогічної майстерності має взаємовідвідування педагогами уроків. Молодий педагог, педагог зі стажем. На базі училища проводився обласних семінар методистів П(ПТ)ЗО Дніпропетровської області, на якому було представлено досвід роботи методиста Мазур І.Б. по вдосконаленню системи оновлення та поглиблення знань педагогів в законодавчо-розпорядчих актах, критерій та вимог до оцінювання якості знань учнів.

Центрами методичної роботи, вивчення і втілення досягнень теорії та передового досвіду в практику навчання конкретних навчальних дисциплін є предметні методичні комісії. У їх компетенції – організація консультацій для молодих педагогів, заслуховування звітів педагогів про виконання індивідуальних планів самоосвіти. План роботи методичної комісії складається на навчальний рік. Методичні комісії провели конкурси профмайстерності по групах 1-3 курсу, предметні тижні з базового та профільного курсів, військово-патріотичного виховання та культурно-розважального напрямку.

Керівним органом методичної служби училища є методична рада училища, яка займає провідне місце у моделі управління училищем та вирішує наступні завдання: інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, фахових дисциплін; апробація та використання новітніх освітніх технологій; створення умов для всебічного розвитку творчих здібностей педагогів; сприяння виробленню в педагогів умінь та навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності; допомога викладачам та майстрам в/н в аналізі рівня навчальних досягнень учнів; робота по вирішенню проблем, над якими працює училище.

Методичну раду очолює заступник директора з навчально-виховної роботи Бабіченко Н.В.. До складу ради входять голови методичних комісій (4 викладача), заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, керівник фізичного виховання, методист, практичний психолог, бібліотекар. Методична рада бере участь і вносить свої пропозиції щодо складання річного плану роботи училища, затвердження планів роботи методичних об'єднань, проведенню теоретично-практичних семінарів,

продовжує роботу по вивченню нових програм і підручників, сприяє обміну досвідом з педагогами, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання, сприяє зростанню професіоналізму молодих педагогів. Постійно вивчає нормативні документи і знайомить з новинками педагогічної і методичної літератури; працює з педпрацівниками, що атестуються. Планування науково-методичної роботи комісій є довільним. Складаючи план, голова методичної комісії враховує досвід роботи педагогів, їх здібності, інтереси, здатність до творчості.

На сайті ПТУ № 2 м.Дніпро створено сторінки: матеріальна база, методична робота, виховна робота, відкритий доступ, фінансова діяльність, ЗНО 2019(2020), дуальна освіта, соціальні партнери, бібліотечно-інформаційний центр, музей училища, фотогалерея, а також історичний екскурс, контактна інформація, новини, фотогалерея. Окремим розділом виведена інформація для абітурієнтів. Віртуальну методичну підтримку педагогів забезпечує віртуальний методичний кабінет училища на базі локальної мережі та блогом методиста Мазур І.Б. в глобальній мережі інтернет. Віртуальний простір створений методистом постійно оновлюється корисною та актуальною тематикою статей та посилань, мапа сайтів має прямі посилання на офіційні сайти МОН України, Департаменту освіти Дніпропетровської області, НМЦ ПТО у Дніпропетровській області, Освітній портал: На Урок.

Участь в олімпіадах та конкурсах, участь в проектах МАН, робота в науково-технічних, творчих та спортивних гуртках, сприяють розвитку у учнів мотивації до успіху. Учні прийняли участь у 17-ти Всеукраїнських конкурсах (загальноосвітнього (15) та профільного (2) напрямків.

В регіональній інтернет-олімпіаді з офісного програмування 2 місце посів Корнійчук Д. (гр.9), чотири учня (Шаговий В., Білик Д., Біляєва В., Капшук В.) посіли 3 місце. Команда учнів (Медведюк Е., Валєєв Є., Тутов М.) посіла 3 місце в всеукраїнських змаганнях з робототехніки Worldskills Ukraine. В інтернет-олімпіаді «На Урок» в номінації «історія» Любинська Л. здобула диплом II ступеня. В Конкурсі науково-дослідницьких на творчих робіт «На крилах єдності» в номінації «екологія» Валєєв Є. посів 3 місце. Євроклуб «Подорож до Європи» увійшов в 20 кращих учнівських Євроклубів в рамках Всеукраїнського конкурсу проектів ЄК України «Прямуємо разом». Учень Хмельницький М. виграли Чемпіонат України з легкої атлетики, команда учнів зайняла 1 місце в Всеукраїнській спартакіаді з легкої атлетики.

Учень Хорошилов А. отримав диплом «Автор кращої роботи» в Обласній виставці науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» та став учасником інноваційного освітнього проекту «STEM на Дніпрі – заради майбутнього країни». Учениця Маліновська О. посіла 2 місце в регіональному Конкурсі комп'ютерного макетування та верстання в номінації «Фото». Учні Корнійчук Д., Хоменко В., Христенко М. здобули призові місця в обласному Конкурсі комп'ютерного макетування та верстання в номінаціях «Фото» та «Газета». Учень Валєєв Є. зайняв 3 місце в обласному Конкурсі екологічних науково-дослідницьких проектів. Учні Снісаренко О. та Чорнодуб А. зайняли 3 місця в Заочній інтернет-олімпіаді з географії серед учнів П(ПТ)ЗО Дніпропетровської області. Учениця Кірсань С. посіла 2 місце в обласному Конкурсі читців-декламаторів «ПТНЗ Дніпропетровщини читають Шевченка». Агітбригада «Ноосфера» здобула 2 місце в Віртуальному конкурсі колективів екологічної освіти «Земля – наш спільний дім» серед учнів ЗП(ПТ)О Дніпропетровської області. Команда учнів (Медведюк Е., Валєєв Є.,

Тутов М.) посіла 1 місце в Міських змаганнях Mechatronic Lab.

Учні училища є неодноразовими переможцями спортивних обласних змагань: гирьовий спорт, козацькі наснаги, легка атлетика – чотири 1 місця, одне 3 місце; допризивна підготовка, стрітбол, шахи – одне 2 місце, три 3 місця. Училище посіло 2 місце в обласному Комплексному заліку серед НЗ III-ї підгрупи (300 осіб).

Під керівництвом педагогів-новаторів учні вчаться бути суспільноактивними громадянами, приймають участь у Лонг-мобі До Дня народження Шевченка (гр.9, Чехлова Т.С.), в Флеш-мобі до Дня Європи (учні, педагоги, Берковська О.В., Бабіченко Н.В.), провели акцію «Першоцвіти не зривайте!» (агітбригада «Ноосфера», Руденко Л.Л.), стали учасниками естафети до Дня Перемоги (учні, Кушніренко Т.В., Маянок Т.Г.), підключилися до Всеукраїнського єдиного уроку в День безпечного інтернету (Назаренко Т.І.), посіли призове місце в міському екологічно-біологічному квесті серед учнів ЗОШ та ЗП(ПТ)О м.Дніпра (учні, Руденко Л.Л.).

Достатньо високий рівень знань показали учні під час анкетувань з військово-патріотичного виховання, обізнаності в євроінтеграції, безпека спілкування з соціальних мережах.

Протягом 2018–2019 навч.року продовжувалася робота над науково-методичної темою «Впровадження інноваційних освітніх технологій у навчально-виробничий процес з метою формування професійних компетенцій кваліфікованого робітника з підвищенням якості загально-освітньої підготовки». Протягом року працювали творчі групи, школи передового педагогічного досвіду та молодого педагога, проводилися тематичні семінари, круглі столи, конференції, виставки, індивідуальні та групові консультації щодо роботи педагогічного колективу із зазначеною проблемою. Педагоги активно впроваджують передовий педагогічний досвід в освітній процес. Викладач Токар С.М. надрукувала Збірник інтегрованих задач з математики для учнів 10-11 класів з профільним напрямком машинобудівної та металургійної галузі, стала співавтором Збірника нестандартних задач для підготовки учнів до олімпіад і конкурсів та Збірника факультативних занять з математики, які були рекомендовані до використання в П(ПТ)О Дніпропетровської області. Викладач Берковська О.В. на Всеукраїнській інтернет-конференції «Історична правда як складова формування майбутнього громадянина» представляла свій науково-дослідницький фільм «Павлоградське повстання». Викладач Назаренко Т.І., як учасник Міжнародній науково-практичної інтернет-конференції «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих в системі неперервної освіти», надрукувала статтю «Електронні освітні ігрові ресурси – нові можливості для інклюзивної освіти» в Збірнику IV Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції «Психолого-педагогічні аспекти навчання дорослих в системі неперервної освіти». Викладач Столярова В.А. підготувала до Всеукраїнської інтернет-конференції «Охорона праці на роботі майбутнього» учня Валєєва Є.

Важливою умовою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес є рівень сформованості інформаційної культури педагога. Більшість педагогів навчального закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки, практикуються навчальні платформи, створилися два віртуальних класи засобами Google-klass викладачами спецпредметів Мазур І.Б. та Божко І.О. до яких підключені відповідна аудиторія за профілем навчання «оператор комп'ютерного набору» та «верстатник широкого

профілю». З метою підвищення культури та етики спілкування в мережі інтернет серед учнів та колег творчою групою педагогів були проведені заходи до Дня Безпечного інтернету. Викладачі Місюра В.В. та Мазур І.Б. провели для учнів тренінгові заняття «Культура спілкування в соціальних мережах», «Обережно, Інтернет!», «Захист персональних даних в Інтернет». Педагогічний колектив, учні, батьки та всі бажаючі могли підключитися до он-лайн платформи для проходження курсів медіаграмотності, основ з кібербезпеки та пройти но-лайн анкетування на рівень обізнаності в цих темах. Протягом року три учня та чотири педагога пройшли курси «Вступ до кібербезпеки». Педагоги Мазур І.Б. та Місюра В.В. отримали сертифікати інструкторів з основ кібербезки академії Cisco.

Протягом року викладачі училища активно впроваджували хмарні технології навчання, науково-методичні напрацювання, експериментальні уроки, тренінгові заняття, квести та флешмоби, лонгмоби. Комплексно-методичні нароби та репортажні звіти з проведених в цьому році заходів розміщені в методичному кабінеті училища, YouTube, Facebook, на освітніх порталах України, на сайтах партнерів. Роботи педагогів Сінкевич В.В., Берковська О.В., Назаренко Т.І., Мазур І.Б., Чехлова Т.С., Токар С.М. увійшли в скриньку передового педагогічного досвіду НМЦ ПТО у Дніпропетровській області. Викладач Руденко Л.М. призер Обласної методичної виставки-марафону «Педагогічний стартап», здобула диплом Конкурсу «Геліантус – учитель» (екологія). Викладач Сінкевич В.В. учасник Конкурсу класних керівників «Класні керівники – супер керівники», здобула диплом Конкурсу «Геліантус – учитель» (фізика). Викладач Садомська Є.В. учасник Всеукраїнського конкурсу профмайстерності викладачів англійської мови. Викладач Берковська О.В. учасник Всеукраїнського конкурсу «Кращий електронний освітній ресурс «Планета ІТ», конкурсу «Врятувати від забуття», здобула диплом II ступеня в Конкурсі «Геліантус – учитель» (історія). Майстри в/н Баранник С.М., Амелін А.С. співпрацювали з педагогічною лабораторією «STEM – освіта в дії».

В училищі працює електронна пошта, керівники методичних комісій та методичних підструктур, більшість педагогічних працівників мають власні електронні скриньки, підключені до мобільного месенджера Viber, що дає змогу оперативно надсилати необхідну інформацію. В училищі працює віртуальний методичний кабінет, три педагоги мають власні веб-сторінки (блоги), систематично оновлюється розділ новин веб-сайту училища. Сайт училища має оновлений сучасний дизайн та став в зручному форматі для перегляду зі смартфонів та планшетів.

На базі методичного кабінету протягом року згідно річного плану пройшли: семінар-практикум «Ведення навчально-методичної документації відповідно до нормативних вимог», філософсько-педагогічна мозаїка «Сучасний учень. Шляхи взаємодії з ним», психолого-педагогічний семінар з елементами флештренінгу «Вплив успіху вчителя на розвиток життєвої компетентності учнів», семінар-кругозів «Роль викладача у самореалізації та самоствердженні учнів», прес-реліз «Формування мотивації начальної діяльності учнів за сучасних умов», науково-педагогічна конференція «Сучасний урок ПТНЗ: проблеми та перспективи впровадження форм навчання», педагогічні читання «Перспективний педагогічний досвід як складова педагогічної майстерності викладачів ПТУ №2», єдиний методичний день на тему «Забезпечення надання якісних педагогічних послуг відповідно до вимог ДСПТО, рекомендацій НМЦ ПТО та чинного законодавства», майстер-класи для учнів та абітурієнтів з профільної направленості

«На шляху до професії», методичний міст «Шляхи стимулювання позитивного ставлення до навчання».

Слухачами Школи молодого педагога були шість педагогів (Шевченко В.П., Садомська Є.В., Васильковська Ж.Г., Сахно В.П., Куляба К.В., Амелін А.С.), які приймали активну участь в науково-методичній роботі колективу. Викладачі Садомська Є.В. та Васильковська Ж.Г. провели Тиждень англійської мови серед учнів 1-3 курсів з профільним спрямуванням. Учні за проектними технологіями підготували міні-проектами «Чому я люблю свою професію», які захищали англійською мовою. Майстри в/н Амелін А.С. та Куляба К.В. провели Конкурси профмайстерності серед учнів з професій «Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «Верстатник широкого профілю». Амелін А.С. став керівником науково-технічного проекту «Діюча модель водневого генератора», який отримав диплом кращого проекту в Обласній виставці науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!». Викладач Сахно В.М. підготував конкурсні завдання для професії «слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», провів відкритий урок спецтехнології «Газорозподільний механізм. Основні типи механізмів газорозподілу». Шевченко В.П. підготував рій «Сокіл» до військово-патріотичних змагань «Сокіл. Джура», який посів 4 місце на міських змаганнях серед П(ПТ)ЗО м.Дніпра.

Засідання Школи передового педагогічного досвіду, Школи педагогічної майстерності проводилися систематично протягом року. Кращі роботи були представлені на методичних нарадах «Педагог-новатор – запорука зростання компетентного робітника в умовах навчально-виховного процесу» та тематичних засідання методичних комісій по впровадженню в роботу педагога інноваційних форм і методів навчання та виховання учнів. Педагоги-новатори презентували авторські електронні засоби навчання: Мазур І.Б. та Божко І.О. створили Google-klax для учнів за профілем навчання. Назаренко Т.І. декламувала статтю «Електронні освітні ігрові ресурси – нові можливості для інклюзивної освіти». Місюра В.В. презентував віртуальну платформу для локальної роботи методичних комісій, ознайомив з програмами створення тестових завдань різного рівня складності. Токар С.М. презентувала три збірника задач з математики для учнів 10-11 класів. Викладачі Чехлова Т.С., Берковська О.В., Руденко Л.Л., Сінкевич В.В. поділилася досвідом розробки та оформлення відкритих сучасних позакласних заходів. Викладачі Берковська О.В. та Мазур І.Б. провели тренінг «Який відео-урок хочуть бачити діти».

Методист училища Мазур І.Б. провела з майстрами в/н психолого-педагогічний флештренінг “Вплив успіху вчителя на розвиток життєвої компетентності учнів. Метод 6 капелюхів Едварда де Боно”, організувала та надала методичний супровід тижням ініціативи та творчості педагогів-новаторів, прийняла участь в засіданнях творчих груп з розробки освітніх програм за професіями «оператор з обробки комп’ютерної інформації та програмного забезпечення», «електрогазоварник» відповідно до компетенцій професії. Прийняла участь в відео-мостах з іншими областями по електронним засобам навчання, обласних семінарах методистів.

Проведені декади з професій «електрогазоварник», «слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «оператор комп’ютерного набору», «верстатник широкого профілю», а також «тиждень охорони праці», предметні тижні загально-освітніх предметів, «місячник екології», День безпечного інтернету, відкриті заходи до Дня Європи, Дня чистого довкілля, Дня народження Т.Шевченка, Г.Сковороди та інші військово-патріотичні та спортивні відкриті заходи. Учні проводили благодійні акції для дітей-

сиріт, інвалідів та ветеранів ВОВ та АТО; відвідували виховних та інформаційних лекції, майстер-класи, інтелектуальні ігри, квести, семінари, виставки, організовані соціальними партнерами; працювали в гуртках науково-технічної творчості, художньої самодіяльності.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ**

<i>№ з/п</i>	<i>Що контролюється</i>	<i>Мета контролю</i>	<i>Хто контролює</i>	<i>Термін контролю</i>	<i>Де заслухано, підсумки контролю</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Здійснювати контроль виконання Законів України “Про освіту”, “Про професійну – технічну освіту”, “Про загальну середню освіту, “Про мови”.		адміністрація	постійно	Оперативні наради
2	Перевірка готовності викладачів та майстрів в/н до 2018-2019 навчального року	Наявність навчальних програм, складання календарно-тематичних планів роботи, наявність та накопичення комплексно-методичного забезпечення уроків	Директор, заступник дир. з НВР, старший майстер, методист	Серпень-вересень	Оперативні наради, МК
3	Ведення викладачами-предметниками журналів теоретичного навчання та майстрами в/н журналів виробничого навчання	Виконання інструкції по веденню журналу теоретичного навчання, накопичення поточного оцінювання, контроль своєчасного записів уроків в журнал та відповідність записів розкладу та КТП. Виконання навчальних планів і програм	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист	2 рази на семестр 1 раз на місяць 1 раз на тиждень	Обговорення на нараді при директорові
4	Ведення журналів керівниками груп	Аналіз планів виховної роботи навчальних груп, стан виконання Закону України «Про мову», своєчасності виконання запланованих заходів, виконання вимог до ведення журналів	Заст. директора з НВихР	1 раз на місяць	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах



5	Ведення книги взаємовідвідування уроків	Частота відвідування уроків, якість та глибина аналізу відвіданих уроків. Робота викладачів над особистими методичними проблемами; позитивні знахідки; ефективний досвід викладача	Голови методичних комісій	1 раз на семестр (січень, травень)	Обговорення на засіданнях методкомісії
6	Ведення книги протоколів засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів засідань комісій	Заст. директора з НВР, методист	2 рази на рік	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді
7	Уроки, лабораторно-практичні заняття	Якість проведення уроку, дотримання вимог до організації роботи на уроці, накопичення КМЗ до теми уроку, використання новітніх технологій та сучасних форм та методів організації та проведення уроку. Аналіз зацікавленості, уваги та якості знань учнів, прищеплення їм навичок конспектування, міжпредметні зв'язки та професійна спрямованість предметів загальноосвітнього циклу, шляхи реалізації методичної мети під час уроку	Адміністрація, голови методичних комісій	Протягом навчального року	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді, засіданнях методичних комісій
8	Засідання методичних комісій	Явка викладачів та майстрів в/н, підготовка запланованих питань, пропозиції педагогів-новаторів, раціоналізаторські пропозиції, виконання рішень попереднього засідання	Заст. директора з НВР	1 раз на місяць (останній четвер)	Обговорення на засіданнях педради
9	Виховні години, тематичні лінійки, вечори	Якість підготовки і проведення виховних годин, тематичних лінійок. Присутність учнів на підготовлених вечорах. Виховний потенціал заходів. Зв'язок з майбутньою професією.	Заст. директора з НВР	Щопонеділка	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

					класних керівників
10	Предметні гуртки та гуртки технічної творчості учнів	Відвідування учнями засідань гуртків, виконання планів роботи, ефективності проведеної роботи	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
11	Кабінети та лабораторії	Виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності кабінеті теоретичного навчання/лабораторії. Оновлення та накопичення КМЗ кабінет та предмету. Результати сумісної роботи завідувача кабінетом/лабораторією з предметними комісіями. Виконання плану розвитку покращення матеріально-технічної бази кабінету. Стан роботи технічного приладдя/обладнання, наявність необхідних меблів в кабінетах та їх стан.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (січень, травень)	Обговорення на педраді
12	Навчальні майстерні	Виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності з умовах виробничої практики. Оновлення та накопичення КМЗ майстерні та професії. Результати сумісної роботи завідувача майстернею з предметними комісіями. Виконання плану розвитку покращення матеріально-технічної бази майстерні. Стан роботи техніки та обладнання.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
13	Консультації та додаткові заняття	Розклад та зміст консультацій. Якість відвідування та проведення занять. Результативність роботи викладача.	Голови методичних комісій	Щомісяця	Обговорення на засіданнях методкомісій
14	Державна кваліфікаційна робота	Тематика письмових екзаменаційних робіт, ступінь їх оновлення, актуальність, якість робіт. Своєчасне виконання графіків. Дотримання вимог орфографічного режимів.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік	Обговорення на педраді

15	Документація викладачів. Методичне забезпечення для поточного та підсумкового контролю знань учнів	Відповідність документації навчальним програмам. Наявність документації українською мовою. Наявність завдань та письмових (практичних) робіт учнів з обов'язкових видів робіт передбачених навчальними програмами та навчальними планами	Заст. директора з НВР, голови методичних комісій	Двічі на рік (грудень, травень)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
16	Звіти учнів з лабораторних та практичних робіт	Наявність звітів українською мовою, оформлення звітів з дотримання вимог орфографії, стандартизації, діловодства при оформленні графічних креслень, таблиць, малюнків, формул. Критерії оцінювання звітів, дотримання строків на підготовку, проведення, перевірку. Форма оцінювання звіт та умови їх зберігання викладачем.	Заст. директора з НВР	Квітень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
17	Комплексні кваліфікаційні завдання	Наявність затверджених пакетів документів комплексних контрольних завдань з усіх професій. Матеріально-методичне забезпечення виконання комплексних контрольних завдань	Заст. директора з НВР	Грудень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
18	Комплексні контрольні завдання з фундаментальних та професійно спрямованих предметів	Стан дидактичної інтеграції професійно зорієнтованих та спеціальних дисциплін. Створення пакетів комплексних контрольних завдань (теоретичні питання, задачі, варіанти контрольних завдань)	Заст. директора з НВР	Січень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
19	Звіти з виробничого навчання на виробництві (щоденник)	Наявність та якість звітів учнів. Дотримання орфографічного та графічного режимів	Заст. директора з НВР	За графіком навчального процесу (після закінчення виробничого навчання)	Обговорення на засіданнях методичних комісій

20	Відкриті та експериментальні уроки	Виконання графіка проведення та підготовки до них. Розгорнутий поурочний план-конспект або методична розробка. Зв'язок з індивідуальною методичною проблемою за єдиною методичною темою навчального закладу	Заст. директора з НВР	За графіком	Обговорення на педраді
21	Семінари з молодими викладачами та майстрами	Наявність плану роботи, тематики та розкладу семінарських занять, зразків методичної документації до уроків різних типів з використання активних методів навчання	Заст. директора з НВР	Жовтень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
22	Явка учнів на 1-й урок	Виявлення учнів, які запізнилися. Видача допусків на заняття. Заходи виховного характеру щодо запобігання запізнь	Заст. директора з НВихР	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
23	Санітарний стан приміщень, території навколо ПТУ-2	Якість прибирання та чергування. Додержання сангігієнічного режиму занять. Наявність та справність меблів	Завідуючий господарством	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

## 8. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методична робота з педагогічними кадрами спрямована на надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги кожному педагогові; активізацію роботи педагогічних працівників щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання учнів; здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих викладачів посадових умінь і навичок; здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь; забезпечення результативної участі майстрів в/н та викладачів профільного навчання у конкурсах професійної майстерності різного рівня, а також на розвиток педагогічної творчості, формування інтересу до впровадження інновацій у навчально-виховний процес, покращення методичної підготовки педагогічних кадрів, сприяння самоосвітньої діяльності педагогів з метою безперервного підвищення кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності.

Серед завдань методичної роботи – вивчення стилю роботи педагогічного працівника, його особистих якостей і на цій основі – створення умов для професійного росту й оптимальної взаємодії з колективами учнів, колег, батьків.

Існує система методичної роботи, створені умови для підвищення фахової майстерності та творчої самореалізації викладачів. Зміст методичної роботи добирається відповідно до конкретних умов закладу, фокусується на вирішенні завдань освітньої діяльності та на реалізації положень науково-методичної проблемної теми училища: „ Впровадження інноваційних освітніх технологій у навчально-виробничий процес з метою формування професійних компетенцій кваліфікованого робітника з підвищенням якості загально-освітньої підготовки ”. Стан виконання заходів щодо реалізації даної теми заслуховувався на засіданнях методичних комісій, методичної ради училища та педагогічній нараді згідно плану.

З метою організації методичної роботи щорічно видається наказ по закладу „Про організацію методичної роботи”. Наказом на основі аналізу результатів діагностування та анкетування педагогів затверджено мережу колективних, групових та індивідуальних форм методичної роботи. Питання результативності методичної роботи щорічно аналізуються на інструктивно-методичних нарадах, на засіданнях педагогічної ради, узагальнюється наказами „Про підсумки методичної роботи”. Тематику проведення інструктивно-методичних нарад на 2019 –2020 навчальний рік погоджено на засіданні методичної ради 03.09.2019 та затверджено керівником училища.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести засідання педагогічної ради навчального закладу	серпень, листопад, січень, квітень, червень	Директор	
2.	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 16.09.2019	Методист, заст.директора, старший майстер	
3.	Семінар-практикум “Ведення навчально-методичної документації відповідно до нормативних вимог”	вересень, травень	методист	
4.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачам та майстрам в/н	Вересень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
5.	Провести засідання методичних комісій	II середа місяця	голови метод комісій	

6.	Семинар «Діагностика - психолого-педагогічний ключ до розуміння особистості учня і спосіб вироблення моделі роботи з кожним конкретним колективом учнів»	вересень	заст. директора з НВихР	
7.	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами в/н, класними керівниками	Вівторок кожного тижня	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер	
8.	Психолого-педагогічний семінар з елементами флештренінгу «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості»	березень	Методист, педагогі-новатори	
9.	План занять Школи прогресивного передового досвіду	III четвер, жовтень, грудень, березень, травень	методист	
10.	Семинар-кругозір « Проектна діяльність учнів - як одна з форм самостійної творчої роботи, при якій набуваються або актуалізуються знання, відпрацьовуються й демонструються практичні навички»	жовтень	методист, психолог	
11.	Засідання МК класних керівників «Доцільність та стан використання інформаційно-комп'ютерних технологій на уроках та в позаурочній діяльності»	Жовтень	Голова методичної комісії класних керівників, класні керівники	
12.	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників навчального закладу	За окремим планом-графіком	Заст. директора з НВР, методист	
13.	Прес-реліз «Створення в навчальному закладі оптимальних умов, максимально сприятливих для розвитку обдарованих дітей на основі розробки та поетапного впровадження нового змісту освіти, інтерактивних технологій навчання й виховання»	листопад	голови МК, методист	
14.	Науково-педагогічна конференція «Стан науково-методичного супроводу розвитку професійної компетентності педагога училища, його вплив на якість освітнього процесу»	листопад	директор, методист	
15.	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів ПТУ-2, індивідуальної методичної роботи педагогів	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
16.	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення занять Школи молодого педагога)	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
17.	Розробка електронних засобів навчання по предметам загально-професійної та професійно-технічної підготовки (професійна направленість)	протягом року	Методист, педагогі-новатори, творчі групи по профілю	

18.	Педагогічні читання: «Гуманітарна освіта: роль інформаційно-комунікативних, медіа-освітніх технологій у формуванні національно-соціальних компетентностей особистості»	травень	методист, Школа передового педагогічного досвіду	
19.	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних уроків, взаємовідвідування уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
20.	Мозаїка педагогічних технологій «Google сервіси та їхні можливості для педагога. Створення Google класу».	лютий	методист, педагоги-новатори	
21.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів ПТНЗ	Січень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
22.	Провести єдиний методичний день на тему «Забезпечення надання якісних педагогічних послуг відповідно до вимог ДСПТО, рекомендацій НМЦ ПТО та чинного законодавства	січень	методист	
23.	Організувати та провести майстер-класи для учнів та абітурієнтів з профільної направленості «На шляху до професії», «Місто професій»	протягом року	старший майстер, заст.директора з НВР	
24.	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної, загально технічної та професійно-практичної підготовки	Вересень, грудень, травень	Заст. директора з НВР голови методичних комісій, методист	
25.	Створювати умови для вивчення педпрацівниками сучасних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація	
26.	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити їх участь в обласних олімпіадах та роботі МАНу, конкурсах фахової майстерності	Протягом року	Заступники дир. з НВР, методист	
27.	Методичний міст «Освіта для світу, що змінюється»	січень	методист	
28.	Мозаїка педагогічних технологій «Web-квест та інструменти для його реалізації»	травень	методист	
29.	Проводити аналіз участі педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
30.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ПТНЗ	За планом роботи атестаційної комісії	Директор Відділ кадрів	
31.	Проводити заняття з педагогічного мінімуму для майстрів в/н та з технічного мінімуму для викладачів «Можливості хмарних сервісів GOOGLE та використання їх у освітньому процесі»	За планом роботи	Заст. директора з НВР, старший майстер методист	
32.	Тренінгове заняття «Комунікативні здібності вчителя як елемент педагогічних компетенцій, інноваційних методів формування освітнього процесу»	Червень	Методист, психолог	





## План роботи методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційна робота</b>				
1.	Провести анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів потреб	Травень	Заст. директора з НВР, методист	
2.	На основі аналізу діагностичних карт скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
3.	Поповнювати довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, друкованих видань з єдиної методичної теми училища	Постійно	Бібліотекар , методист	
4.	Поповнювати в методкабінеті картотеки: - «Законодавчі акти по питанням загальної освіти» - «Законодавчі акти по питанням професійної (професійно-технічної) освіти» - «Інновації методик навчання та виховання підлітків»	Постійно	Бібліотекар, методист	
5.	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на поточний навчальний рік: - єдиний план методичної роботи - єдиний план виховної роботи - план роботи методкабінету - план работ Школи передового педагогічного досвіду - план роботи педагогічної ради - плани роботи методичних комісій - плани роботи кабінетів - плани індивідуальної роботи педагогів - компетентність – основа професійної підготовки учня	Вересень	Заст. директора з НВР, методист , голови методичних комісій	
6.	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - майстер-класів, педагогічних читань; - шкіл передового педагогічного досвіду, шкіл молодого педагога; - курсів педагогічного і технічного мінімуму; індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарад	За окремими планами	Заст. директора з НВР, методист, голови методкомісій	

7.	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам в/н у виборі літератури та інших матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти	Постійно	Бібліотекар	
8.	Організувати виставки нових надходжень літератури, тематичних виставок, виставок за підсумками роботи: - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів КМЗ; - кращих методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предмета; - кращих творчих робіт тощо	Постійно	методист, голови методичних комісій, бібліотекар	
9.	Організувати взаємовідвідування уроків	Протягом року	методист, голови методичних комісій	
10.	Надати допомогу педпрацівникам у роботі із самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок	Постійно	методист	
<b>II. Аналітико-методична робота</b>				
1.	Відповідно з діагностичними картами проводити психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників	Постійно	Заст. директора з НВР, психолог	
2.	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів та робочих програм, узагальнювати пропозиції методичних комісій щодо удосконалення навчально-плануючої документації	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
3.	Організувати навчання молодих майстрів в/н і викладачів з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології	Вересень, жовтень	Заст. директора з НВР, методист	
4.	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги з самоосвіти педагогів	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
5.	Надати допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань	Щомісяця	методист	
6.	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педагогічним працівникам	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
7.	Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів	Постійно	методист	
8.	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
9.	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів	Вересень	методист, голови методичної комісії	
10.	Скласти анотації на рекомендовану літературу для самоосвіти; здійснювати огляд нових надходжень науково-педагогічної методичної літератури	Постійно	Заст. директора з НВР, бібліотекар	

11.	Розробити інформаційно-методичний супровід училищних конкурсів, оглядів тощо.	За потреби	методист	
12.	Надавати допомогу щодо вдосконалення КМЗ предметів і професій	Вересень. жовтень	Заст. директора з НВР, старший майстер, голови МК, методист	
13.	Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам навчального закладу щодо моніторингу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- змісту навчання і виховання;</li> <li>- рівня НДУ;</li> <li>- освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів;</li> <li>- стану методичної роботи;</li> <li>- інформаційного забезпечення;</li> <li>- стану роботи з передового педагогічного досвіду;</li> <li>- роботи з охорони праці тощо.</li> </ul>	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
<b>III. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду</b>				
1.	Надавати методичну допомогу у вивченні і узагальненні ППД кращих викладачів, майстрів в/н	Постійно	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
2.	Створити куточок передового досвіду спільно з головами методичної комісії	Вересень	методист	
3.	Розглянути запропоновані головами методичних комісій кандидатури на вивчення передового досвіду	Вересень	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист	
4.	Розробити план вивчення досвіду обраної кандидатури	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичної комісії	
5.	Надати допомогу методичним комісіям в організації днів фахівця або новатора	листопад	Заст. директора з НВР, методист	
6.	Сприяти організації творчих відряджень педагогів з вивчення досвіду роботи колег	Постійно	Заст. Директора з НВР	
7.	З метою підвищення ефективності пропаганди ППД практикувати проведення: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методичних панорам;</li> <li>- ярмарок ідей;</li> <li>- методичних рингів;</li> <li>- майстер-класів;</li> <li>- през-релізів</li> </ul>	Протягом року	методист	
8.	Надавати допомогу педагогам з вивчення інноваційних педагогічних і виробничих технологій	Постійно	Заст. директора з НВР, мтеодист, голова методичної комісії	