

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Керівник ПТУ №2 м.Дніпро
В.Г.Зінченко
_____ 2020р.

**План методичної роботи
на 2020-2021 н.р.**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести засідання педагогічної ради навчального закладу	серпень, листопад, січень, квітень, червень	Директор	
2.	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 14.09.2020	Методист, заст.директора, старший майстер	
3.	Семінар-практикум “Ведення навчально-методичної документації відповідно до нормативних вимог”	вересень, травень	методист	
4.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачам та майстрам в/н	Вересень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
5.	Провести засідання методичних комісій	II середа місяця	голови метод комісій	
6.	Семінар «Створення ефективної моделі організації виховного процесу в училищі з метою формування у здобувачів освіти ціннісних орієнтирів соціально адаптованої, гармонійно розвиненої особистості»	вересень	заст. директора з НВихР	
7.	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами в/н, класними керівниками	Вівторок кожного тижня	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер	
8.	Психолого-педагогічний семінар з елементами флештренінгу «Професійне здоров'я педагога, як ресурс професійно-особистісного розвитку»	березень	Методист, педагоги- новатори	
9.	План занять Школи прогресивного передового досвіду	III четвер, жовтень, грудень, березень, травень	методист	

10.	Семинар-кругозір «Психолого-педагогічна готовність викладача до інноваційної діяльності –запорука самостійної творчої роботи, при якій набуваються або актуалізуються знання, відпрацьовуються й демонструються практичні навички»	жовтень	методист, психолог	
11.	Засідання МК класних керівників «Доцільність та стан використання дистанційних технологій в освітньому процесі та в позаурочній діяльності»	Жовтень	Голова методичної комісія класних керівників, класні керівники	
12.	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для підпрацівників навчального закладу	За окремим планом-графіком	Заст. директора з НВР, методист	
13.	Прес-реліз «Роль педагога у самореалізації та самоствердженні учнівської молоді»	листопад	голови МК, методист	
14.	Науково-педагогічна конференція «Сучасний учень і шляхи взаємодії із ним»	листопад	директор, методист	
15.	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів ПТУ-2, індивідуальної методичної роботи педагогів	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
16.	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення занять Школи молодого педагога)	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
17.	Розробка електронних засобів навчання по предметам загально-професійної та професійно-технічної підготовки (професійна направленість)	протягом року	Методист, педагоги-новатори, творчі групи по профілю	
18.	Педагогічні читання: ««Ідеали сучасної молоді. Чому це важливо знати?»	травень	методист, Школа передового педагогічного досвіду	
19.	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних уроків, взаємовідвідування уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
20.	Мозаїка педагогічних технологій «Google-сервіси та їхні можливості для дистанційної освіти».	лютий	методист, педагоги-новатори	
21.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів ПТНЗ	Січень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
22.	Провести єдиний методичний день на тему «Забезпечення надання якісних педагогічних послуг відповідно до вимог	січень	методист	

	ДСПТО, рекомендацій НМЦ ПТО та чинного законодавства			
23.	Організувати та провести майстер-класи для учнів та абітурієнтів з профільної направленості «На шляху до професії», «Місто професій»	протягом року	старший майстер, заст.директора з НВихР	
24.	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної, загально технічної та професійно-практичної підготовки	Вересень, грудень, травень	Заст. директора з НВР голови методичних комісій, методист	
25.	Створювати умови для вивчення педпрацівниками сучасних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація	
26.	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити їх участь в обласних олімпіадах та роботі МАНу, конкурсах фахової майстерності	Протягом року	Заст.директора з НВирР, Заст.диреткора з НВихР, старший майстер, методист	
27.	Методичний міст «Дистанційна освіта - міст у навчання майбутнього»	січень	методист	
28.	Мозаїка педагогічних технологій «Створення інтерактивних плакатів за допомогою google-сервісу»	травень	Методист, педагог-новатори	
29.	Проводити аналіз участі педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
30.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ПТНЗ	За планом роботи атестаційної комісії	Директор Відділ кадрів	
31.	Проводити заняття з педагогічного мінімуму для майстрів в/н та з технічного мінімуму для викладачів «Можливості хмарних сервісів GOOGLE та використання їх у освітньому процесі»	За планом роботи	Заст. директора з НВР, старший майстер методист	
32.	Тренінгове заняття «Комунікативні здібності вчителя як елемент педагогічних компетенцій, інноваційних методів формування освітнього процесу»	Червень	Методист, психолог	