

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник ПТУ №2 м.Дніпро
В.Г.Зінченко
_____2021р.

**План методичної роботи
на 2021-2022 н.р.**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести засідання педагогічної ради ЗП(ПТ)О	серпень, листопад, січень, квітень, червень	Директор	
2.	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 10.09.2021	Методист, заст.директора, старший майстер	
3.	Семінар-практикум “Ведення навчально-методичної документації відповідно до нормативних вимог”	вересень, травень	методист	
4.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачам та майстрам в/н	Вересень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
5.	Провести засідання методичних комісій	I середа місяця	голови метод комісій	
6.	Семінар-практикум «Виховна система училища як оптимальний простір життєтворчості особистості в контексті Нової української школи»	вересень	заст. директора з НВихР	
7.	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами в/н, класними керівниками	Вівторок кожного тижня	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер	
8.	Психолого-педагогічний семінар з елементами флештренінгу «Збереження і зміцнення психологічного здоров'я педагога»	березень	Методист, педагоги- новатори	
9.	План занять Школи прогресивного передового досвіду	III четвер, жовтень, грудень, березень, травень	методист	
10.	Засідання МК класних керівників «Використання дитанційних технологій в педагогічній діяльності»	Жовтень	Голова методичної комісія класних	

			керівників, класні керівники	
11.	Прес-реліз «Роль педагога в сучасних освітніх процесах та в сучасному вихованні кваліфікованого робітника»	Жовтень	голови МК, методист	
12.	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників ЗП(ПТ)О	За окремим планом-графіком	Заст. директора з НВР, методист	
13.	Семінар-кругозір «Як зробити навчання професійним дисциплінам інтерактивним та ефективним»	грудень	методист, психолог	
14.	Науково-педагогічна конференція «Сучасний учень і шляхи взаємодії із ним»	січень	директор, методист	
15.	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів ПТУ-2, індивідуальної методичної роботи педагогів	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
16.	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення занять Школи молодого педагога)	вересень	Заст. директора з НВР, методист	
17.	Розробка електронних засобів навчання по предметам загально-професійної та професійно-технічної підготовки (професійна направленість)	протягом року	Методист, педагоги- новатори, творчі групи по профілю	
18.	Педагогічні читання: ««Ідеали сучасної молоді. Чому це важливо знати?»	квітень	методист, Школа передового педагогічного досвіду	
19.	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних уроків, взаємовідвідування уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
20.	Мозаїка педагогічних технологій «Office 365 та його можливості для дистанційної освіти».	лютий	методист, педагоги- новатори	
21.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів ЗП(ПТ)О	Січень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
22.	Провести єдиний методичний день на тему «Забезпечення надання якісних педагогічних послуг відповідно до вимог стандартів освіти, рекомендацій НМЦ ПТО та чинного законодавства	січень	методист	
23.	Організувати та провести майстер-класи для здобувачів освіти та абітурієнтів з	протягом року	старший майстер,	

	профільної направленості «На шляху до професії», «Місто професій»		заст.директора з НВихР	
24.	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної, загально технічної та професійно-практичної підготовки	Вересень, грудень, травень	Заст. директора з НВР голови методичних комісій, методист	
25.	Створювати умови для вивчення педпрацівниками сучасних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація	
26.	Організувати роботу з обдарованою молоддю, забезпечити їх участь в обласних та всеукраїнських конкурсах (олімпіадах) та конкурсах МАНу, конкурсах фахової майстерності	Протягом року	Заст.директора з НВирР, Заст.диреткора з НВихР, старший майстер, методист	
27.	Методичний міст «Дистанційна освіта - міст у навчання майбутнього»	лютий	методист	
28.	Мозаїка педагогічних технологій «Створення інтерактивних плакатів в Microsoft Sway»	травень	Методист, педагоги-новатори	
29.	Проводити аналіз участі педагогічних працівників ЗП(ПТ)О у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
30.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О	За планом роботи атестаційної комісії	Директор Відділ кадрів	
31.	Проводити заняття з педагогічного мінімуму для майстрів в/н та з технічного мінімуму для викладачів «Можливості хмарних сервісів Office 365 та використання їх у освітньому процесі»	За планом роботи	Заст. директора з НВР, старший майстер методист	
32.	Тренінгове заняття «Комунікативні здібності вчителя, як елемент педагогічних компетенцій, інноваційних методів формування освітнього процесу»	Червень	Методист, психолог	

Методист

І.Б.Мазур