

5. Організаційно-методичний напрямок

Методична робота в училищі є системою заходів з аналітичної, організаційної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності, спрямованих на оперативне науково-методичне корегування навчально-виховного процесу, удосконалення змісту освіти, розвиток творчого потенціалу педагога, його професійної майстерності, а в кінцевому результаті на формування в учнів високого рівня робітничої кваліфікації.

Організація методичної роботи будується на нових підходах, які сприяють удосконаленню навчально-виробничого та виховного процесів, шляхом програмно-методичного оновлення, запровадження інноваційних форм і методів діяльності, підвищення майстерності педагогічних працівників, залучення педагогів-практиків до творчої діяльності, дослідно-експериментальної роботи.

Методична робота організована і проводиться на основі Положення про методичну роботу в ПТНЗ, Положення про методичний кабінет та інших нормативно-правових документів, є самостійним розділом річного плану роботи училища, в якому передбачено основні напрями роботи, направлені на надання практичної допомоги та сприяння підвищенню професійної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання. Складовою частиною є колективна, групова та індивідуальна форми роботи, що перебувають в органічній єдності, відповідають цілям і завданням, які стоять перед навчальним закладом і втілюються у різних формах, різними методами та засобами: педагогічні ради, інструктивно-методичні наради, методичні комісії, педагогічні читання, школи педагогічної майстерності та передового педагогічного досвіду, школи молодого спеціаліста, відкриті уроки, семінари, конференції, предметні тижні, декади професій тощо.

Ефективною формою методичної роботи є індивідуальна праця педагога, що є важливим аспектом творчої діяльності: майстер-клас, презентація творчих доробок, індивідуальні педагогічні виставки, творчі звіти, самоосвіта.

З метою розвитку творчої активності педагогічних працівників, окрім традиційних форм методичної роботи, організуються нетрадиційні (новітні) форми, що є одним із дієвих шляхів підвищення та удосконалення рівня компетентності: методична сесія, аукціон ідей, фестиваль виховних заходів, салон педагогічної майстерності, дискусійний клуб, педагогічний ринг тощо.

Нетрадиційні форми роботи тісно пов'язані з використанням інтерактивних методик, які ефективно сприяють формуванню навичок і умінь, виробленню цінностей, створенню атмосфери співпраці, взаємодії, допомагають педагогам опанувати нові технології.

Методичний кабінет - центр навчальної науково-методичної роботи з педагогічними працівниками. Головне завдання кабінету - вдосконалення змісту професійного навчання, що забезпечує підготовку фахівців високого професійного рівня, здатного до професійної мобільності, швидкої адаптації до змін і розвитку в техніці, технології, відповідно до потреб ринку праці і зростання інформатизації суспільства. В методичному кабінеті проводяться заходи на училищному, обласному та обласному рівнях: конференції, семінари, круглі столи, засідання педагогічних шкіл, творчих груп тощо. Тут систематизовано матеріали різної

тематики: електронні тематичні картотеки, матеріали передового педагогічного досвіду, предметно-методичних тижнів, декад професій, інноваційних технологій навчання, методичних комісій, творчі звіти педагогів, атестаційні матеріали тощо.

Навчальна, методична, наукова та виховна діяльність педагогічного колективу та учнів під час освітнього процесу систематично висвітлюється у відповідних розділах офіційного сайту училища.

Педагогічний колектив активно друкується на всеукраїнських освітніх порталах: Освітній Портал: На Урок, Освітній Портал: Шкільний світ, Видавнича група: Основа, Методичний вісник НМЦ ПТО у Дніпропетровській області (Мазур І.Б., Чехлова Т.С.). Педагоги приймали участь у відеомостах, інтернет-конференціях, засіданнях круглого столу. Педагоги Чехлова Т.С., Руденко Л.Л., Сінкевич В.В., Назаренко Т.І., Мазур І.Б., Смілянець О.А. презентували свої навчально-методичні нароби з елементами тренінгових занять на обласних засіданнях профільних секцій при НМЦ ПТО Дніпропетровської області. Матеріали педагогів-новаторів училища розміщені на Google-дисках, віртуальних методичних кабінетах училища та НМЦ ПТО у Дніпропетровській області у вільному доступі та висвітлені на сайті ПТУ №2 м.Дніпро у відповідних розділах.

Істотне значення у підвищенні педагогічної майстерності має взаємовідвідування педагогами уроків. На базі училища проводився обласних семінар викладачів української мови та літератури П(ПТ)ЗО Дніпропетровської області, на якому було представлено досвід роботи викладача української мови та літератури Чехлової Т.С.. Відкритий урок з української літератури «Історико-культурна ситуація наприкінці ХХ- на початку ХХІ століття (на шляху до нового відродження). Оксана Забужко – представниця нового літературного покоління. Поезія «Рядок з автобіографії» - заклик до усвідомлення свого Я.» мав практичну частину, учні висловлювали своє бачення родини за допомогою арт-технології. Майстер виробничого навчання Смілянець О.А. провела майстер-клас з елементами тренінгу зі створення анімаційного ролика в програмі Adobe Macromedia ХС на обласному семінарі викладачів інформатики та ІТ-професій.

Центрами методичної роботи, вивчення і втілення досягнень теорії та передового досвіду в практику навчання конкретних навчальних дисциплін є предметні методичні комісії. У їх компетенції – організація консультацій для молодих педагогів, заслуховування звітів педагогів про виконання індивідуальних планів самоосвіти. План роботи методичної комісії складається на навчальний рік. Методичні комісії провели конкурси профмайстерності по групах 1-3 курсу, предметні тижні з базового та профільного курсів, військово-патріотичного виховання та культурно-розважального напрямку. Методичними комісіями розроблені освітні програми «оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «загальноосвітнього напрямку» для професій набору 2020-2021 навч.року.

Керівним органом методичної служби училища є методична рада училища, яка займає провідне місце у моделі управління училищем та вирішує наступні завдання: інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, фахових дисциплін; апробація та використання новітніх освітніх технологій; створення умов для всебічного розвитку творчих здібностей педагогів; сприяння виробленню в педагогів умінь та навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності; допомога викладачам та майстрам в/н в аналізі рівня навчальних

досягнень учнів; робота по вирішенню проблем, над якими працює училище.

Методичну раду очолює заступник директора з навчально-виховної роботи Бабіченко Н.В.. До складу ради входять голови методичних комісій (4 викладача), заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, керівник фізичного виховання, методист, практичний психолог, бібліотекар. Методична рада бере участь і вносить свої пропозиції щодо складання річного плану роботи училища, затвердження планів роботи методичних об'єднань, проведенню теоретично-практичних семінарів, продовжує роботу по вивченню нових програм і підручників, сприяє обміну досвідом з педагогами, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання, сприяє зростанню професіоналізму молодих педагогів. Постійно вивчає нормативні документи і знайомить з новинками педагогічної і методичної літератури; працює з педпрацівниками, що атестуються. Планування науково-методичної роботи комісій є довільним. Складаючи план, голова методичної комісії враховує досвід роботи педагогів, їх здібності, інтереси, здатність до творчості.

Сайт ПТУ № 2 м.Дніпро оновлений сторінками «наши досягнення» та «дистанційна освіта». В активному режимі працюють інші сторінки сайту. Окремим розділом виведена інформація для абітурієнтів. Віртуальну методичну підтримку педагогів забезпечує віртуальний методичний кабінет училища на базі локальної мережі та блогом методиста Мазур І.Б. в глобальній мережі інтернет. Віртуальний простір створений методистом постійно оновлюється корисною та актуальною тематикою статей та посилань, мапа сайтів має прямі посилання на офіційні сайти МОН України, Департаменту освіти Дніпропетровської області, НМЦ ПТО у Дніпропетровській області, Освітній портал: На Урок.

В 2019-2020 році участь в олімпіадах та конкурсах, участь в проектах МАН, робота в науково-технічних, творчих та спортивних гуртках, які сприяють розвитку у учнів мотивації до успіху, принесли училищу перемоги:

Назва конкурсу	Куратор	Учасники	Результати
Учні. Конкурси:			
Всеукраїнський конкурс «Ок, Google, 3 днем народження!»	Сінкевич В.В.	25 учнів	Диплом I ступеня - Корнійчук Дмитро (гр. №9, 2 курс); Диплом II ступеня - Дзюба Микола (гр. №3, 3 курс); Диплом III ступеня - Саєнко Кристина (гр. №3, 3 курс); Диплом III ступеня - Броварник Дар'я (гр. №3, 3 курс); Диплом III ступеня - Нефьодов Віталій (гр. №8, 2 курс). + 20 сертифікатів іншим учасникам.
Міжнародній природознавчій грі "Геліантус"	Сінкевич В.В. Наговіцина В.А. Руденко Л.Л.	35 учнів	Результати після карантину
Всеукраїнському конкурсі "Енергія і середовище", номінація «Поновлювальні джерела енергії»	Сінкевич В.В.	1 учень	1 місце у Дніпропетровській області, Грамота фіналіста Сінявський Владислав (гр.№1, 1 курс).

2 етап XX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Чехлова Т.С.		2 місце Беляєва Валентина (гр.3, 3 курс)
2 тур Міжнародного мовно - літературного конкурсу ім.Т.Г.Шевченка	Чехлова Т.С.		2 місце Беляєва Валентина (гр.3, 3 курс)
2 тур конкурсу з ВЕБ-дизайну	Смілянець О.А.		3 місце Шагового В. (гр.9), учасник 3 туру, найвищий бал серед ПТНЗ
Регіональний конкурс комп'ютерної графіки і анімації	Місюра В.В. Місюра В.В. Мазур І.Б. Смілянець О.А. Місюра В.В. Смілянець О.А. Місюра В.В. Місюра В.В.		в номінації Фотоколаж: 2 місце Дзюба М; 2 місце Маліновська О.; 2 місце Кулаков О.. в номінації Комп'ютерна графіка: 3 місце Василенко Е.; 3 місце Болтенко Н.. в номінації Відеоролік: 1 місце Василенко Е.; 3 місце Дзюба М.; 3 місце Маліновська О..
Обласний конкурс з комп'ютерного макетування та верстання	Місюра В.В. Місюра В.В. Мазур І.Б. Мазур І.Б.		Номінація «Газета»: 3 місце Христенко М (гр.3); 3 місце Сіромолот О.(гр.3); 3 місце Борисенко Д. (гр.9) Номінація «Фото»: 3 місце Малиновська О.(гр.3)
Конкурс «На крилах єдності» МАН Номінація «Екологія та охорона навколишнього середовища»	Руденко Л.Л.	Попович А.	3 місце Попович Артем (гр. №4)
Обласний конкурс, присвячений 75-й річниці депортації кримських татар	Наговіцина В.А.	Тугов М.	Номінація “Депортація за тоталітарних часів”, диплом учасника інтернет-конференції
Всеукраїнський конкурс створення веб-сайтів «літературна візитка краю»	Смілянець О.А. , Камлук А.В., Чехлова Т.С.	Шаговий В.	Робота «Олесь Гончар» увійшов в 25 кращих сайтів України серед 135.

Учні. Олімпіади:			
2 етапі олімпіади по фізиці (он-лайн)	Сінкевич В.В.	2 учня 1-2 курсу	3 місце Сергеев Максим (група №2, 1 курс)
обласна олімпіада з екології - захист проєктів	Руденко Л.Л.		2 місце Попович Артем (гр.4, 1 курс)
2 етапі олімпіади з української мови та літератури (он-лайн)	Чехлова Т.С.	Біляєва Валентина (гр.3), Устименко Ксенія (гр.9)	2 місце Біляєва Валентина (гр.3, 3 курс)
Інтернет-олімпіади "На урок" з історії (11 клас)	Берковська О.В.	25 учнів 2 курсу	дипломи III ступеня - Білик Денис (гр.9, 2 курс); диплом III ступеня - Корнійчук Дмитро (гр.9, 2 курс).
Інтернет-олімпіади "На урок" з фізики (10, 11 класи)	Сінкевич В.В.	25 учасників	Сертифікати учасників
IV Всеукраїнська інтернет-олімпіади "На урок" з української мови та літератури	Чехлова Т.С.	25 учнів 2-3 курсу	диплом III ступеня - Беляєва Валентина (гр.3, 3 курс)
інтернет-олімпіади з офісного програмування	Місюра В.В. Мазур І.Б.	4 учасника: Болтенко Н., Христенко М., Борисенко Д., Білик Д.	2 місце Болтенко Н. (гр.3, 3 курс) 3 місце Христенко М. (гр.3, 3 курс)
II (заочний) тур Всеукраїнської учнівської олімпіади з географії серед учнів II та III курсів	Масло А.О.		2 місце Бондарук А (гр.8, 2 курс)
2 етап (обласний) олімпіади з інформаційних технологій	Назаренко Т.І.		3 місце Білик Д. (гр.9, 2 курс)
Науково-дослідницька робота в МАН	Сінкевич В.В.		Горіла Ганна (група №9, 2 курс), набрала найвищий бал за проєкт. Сертифікат учасника захист-проєкту слухача МАН
Біолого- екологічний квест	Руденко Л.Л.		3 місце команда «Ноосфера»
Обласний конкурс есе «Я – українець/українка»	Чехлова Т.С.		Учасник конкурсу
Конкурс «Безпечний інтернет» (сайт «На урок») (10, 11 класи)	Сінкевич В.В.		1 місце Корнійчук Дмитро (гр.№9, 2 курс); 2 місце Дзюба Микола (гр.3, 3 курс); 2 місце Саєнко Кристина (гр.3, 3 курс); 3 місце Броварник Дар'я (гр.№3, 3 курс); 3 місце Нефьодов Віталій (гр.№8, 2 курс)
Учні. Спортивні змагання:			
Обласні змагання з допризвної підготовки	Кушніренко Т.В., Маянок Т.Г.	Хмельницький, Кергелинский,	2 місце

		Мороз, Олай, Руденко, Одновалов, Карпенко	
В межах 64 спартакіади: змагання по гиревому спорту	Кушніренко Т.В., Маянок Т.Г.		в гирях 16кг - 1 місце (міські). в гирях 24кг – 2 місце (міські). в гирях 16кг – 2 місце (обласні)
Відкритий турнір по боксу серед учнів ПТНЗ	Кушніренко Т.В., Маянок Т.Г.		3 місце (Клевін Іван, Нетребко Данііл). 2 місце (Лиходед Ілля). 1 місце (Одновалов Михайло)
Педагоги. Конкурси:			
Всеукраїнський конкурс "Кращий STEM-урок", учасник у Всеукраїнській конференції "Кращі STEM-уроки: як викладати".	Руденко Л.Л.		Диплом фіналіста Всеукраїнського конкурсу «Кращий гендерночутливий STEM-урок у 2019 році»
обласний віртуальний конкурс педагогічної майстерності серед викладачів фізико-математичних та ІТ дисциплін		Токар С.М., Сінкевич В.В., Назаренко Т.І.	дипломом І ступеня в номінації «Мій результативний (вдалий) урок навчального року» Сінкевич В.В.; дипломом III ступеня в номінації «Використання проєктних технологій в освітньому процесі» Назаренко Т.І.
Обласний конкурс проєктів з охорони праці «Безпечні умови праці – збережене здоров'я та життя»	Мазур І.Б. Гладкова В.В. Столярова В.А. Назаренко Т.І.	Кулакова О., Білик О., Миронова Г., Буданцева І., Подольного Д., Шморгуненко С., Бегебу В., Дубаненко В., Жемякіна М., Кравцова Д., Чорнодуба А.	номінація «Безпека праці в професії»: 1 місце - Мазур І.Б. та учні Кулакова О., Білик О., Миронова Г. (гр.№9, 2 курс); 2 місце - Гладкова В.В., Столярова В.А. та учні Буданцева І., Подольного Д., Шморгуненко С. (гр.№12, 1 курс) в номінації «Електробезпека»: 3 місце - Назаренко Т.І. та учні Бегебу В., Дубаненко В., Жемякіна М., Кравцова Д., Чорнодуба А. (гр.№6, 3 курс)
В межах 64 спартакіади у своїй підгрупі 2 місце в комплексному заліку Обласної спартакіади	Кушніренко Т.В. – керівник фізичного виховання		

	Маянок Т.Г. – викладач фізичної культури		
В межах 64 спартакіади у своїй підгрупі 1 місце в комплексному заліку міської спартакіади			

Під керівництвом педагогів-новаторів учні вчаться бути суспільноактивними громадянами, приймають участь у Лонг-мобі До Дня народження Шевченка (гр.9, Чехлова Т.С.), в Флеш-мобі до Дня Європи (учні, педагоги, Берковська о.В., Бабіченко Н.В.), підключилися до Всеукраїнського єдиного уроку в День безпечного інтернету (Сінкевич В.В.), посіли 3 місце в міському екологічно-біологічному квесті серед учнів ЗОШ та ЗП(ПТ)О м.Дніпра (учні, Руденко Л.Л.), пройшли курси Cisco «Вступ в кібербезпеку» педагоги Смілянець О.А., Гладкова В.В..

Протягом 2019–2020 навч.року продовжувалася робота над науково-методичної темою «Впровадження інноваційних освітніх технологій у навчально-виробничий процес з метою формування професійних компетенцій кваліфікованого робітника з підвищенням якості загально-освітньої підготовки». Протягом року працювали творчі групи, школи передового педагогічного досвіду та молодого педагога, проводилися тематичні семінари, круглі столи, конференції, виставки, індивідуальні та групові консультації щодо роботи педагогічного колективу із зазначеною проблемою. Педагоги активно впроваджують передовий педагогічний досвід в освітній процес. Методист Мазур І.Б. провела психолого-педагогічні тренінгові заняття для педагогів з пізнання себе для розвитку навичок роботи з обдарованими учнями та учнями групи ризику.

Викладач Назаренко Т.І. виступила з доповіддю на секції викладачів інформатики на тему «Створення інтерактивних плакатів за допомогою гугл-сервісів». Викладач Чехлова Т.С. надрукувала власну поезію в Методичному віснику НМЦ ПТО у Дніпропетровській області та статтю на тему....

Важливою умовою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес є рівень сформованості інформаційної культури педагога. Більшість педагогів навчального закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки, практикуються навчальні платформи. Протягом року викладачі училища активно впроваджували хмарні технології навчання, науково-методичні напрацювання, експериментальні уроки, тренінгові заняття, квести та флешмоби, лонгмоби. Комплексно-методичні нароби та репортажні звіти з проведених в цьому році заходів розміщені в методичному кабінеті училища, YouTube, Facebook, на освітніх порталах України, на сайтах партнерів. В зв'язку з карантинними обмеженнями в березні-червні 2020 року в училищі успішно впроваджено дистанційну форму навчання з використанням google -сервісів, Classroom, office 365 та Skype для бізнесу. Досвід

роботи училища за дистанційними технологіями висвітлений в статті «Дистанційні форми навчання» методистом Мазур І.Б, в Методичному віснику НМЦ ПТО у Дніпропетровській області № 7(24).

В училищі працює електронна пошта, керівники методичних комісій та методичних підструктур, більшість педагогічних працівників мають власні електронні скриньки, підключені до мобільного месенджера Viber постійну платформу для відео-конференцій педагогічного колективу в месенджері Skype для бізнесу, що дає змогу оперативно надсилати, обговорювати та обробляти необхідну інформацію.

На базі методичного кабінету протягом року згідно річного плану пройшли: Семінар «Діагностика - психолого-педагогічний ключ до розуміння особистості учня і способів вироблення моделі роботи з кожним конкретним колективом учнів» ; Психолого-педагогічний семінар з елементами флештренінгу «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Як зробити його джерелом якісної і натхненної праці учнів, школою самостійності і творчості»; Семінар-кругозір « Проектна діяльність учнів - як одна з форм самостійної творчої роботи, при якій набуваються або актуалізуються знання, відпрацьовуються й демонструються практичні навички»; Прес-реліз «Створення в навчальному закладі оптимальних умов, максимально сприятливих для розвитку обдарованих дітей на основі розробки та поетапного впровадження нового змісту освіти, інтерактивних технологій навчання й виховання»; Науково-педагогічна конференція «Стан науково-методичного супроводу розвитку професійної компетентності педагога училища, його вплив на якість освітнього процесу»; Педагогічні читання: «Гуманітарна освіта: роль інформаційно-комунікативних, медіа-освітніх технологій у формуванні національно-соціальних компетентностей особистості»; Мозаїка педагогічних технологій «Google сервіси та їхні можливості для педагога. Створення Google класу». З використанням дистанційних технологій пройшла мозаїка педагогічних технологій «Web-квест та інструменти для його реалізації».

Слухачами Школи молодого педагога (Шевченко В.П., Васильковська Ж.Г., Сахно В.П., Куляба К.В., Амелін А.С.) були проведені випускні заліковні творчі роботи: Шевченко В.П. провів «День козацтва», Васильковська Ж.Г. – тиждень англійської мови; Амелін А.С. – конкурс профмайстерності «слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», Кубяла К.В. – конкурс профмайстерності «верстатник широкого профілю».

Засідання Школи передового педагогічного досвіду, Школи педагогічної майстерності проводилися систематично протягом року. Кращі роботи були представлені на методичних нарадах «Педагог-новатор – запорука зростання компетентного робітника в умовах навчально-виховного процесу» та тематичних засідання методичних комісій по впровадженню в роботу педагога інноваційних форм і методів навчання та виховання учнів. Педагоги-новатори презентували авторські розробки відкритих заходів з нетрадиційними методами роботи: арт-технології, квести, творчі майстерні, віртуальні подорожі тощо. Викладач Руденко Л.Л. прийняла участь в всеукраїнському конкурсі «Кращий STEM-урок» та стала учасницею всеукраїнської конференції «Кращі STEM-уроки: як викладати», отримала диплом фіналіста в номінації «Кращий гендерночутливий STEM-урок у 2019 році».

Методист училища Мазур І.Б. провела з педагогами тренінгові заняття на самопізнання та вміння розвивати професійні компетенції. Серія занять складалася з 10 зустрічей, підсумком кожної було набуття нових вмінь та знань з психолого-педагогічних

технік роботи над собою та співпрацювати з учнівською молоддю. Методист організувала та надала методичний супровід тижням ініціативи та творчості педагогів-новаторів, прийняла участь в засіданнях творчих груп з розробки освітніх програм за професіями «оператор з обробки комп'ютерної інформації та програмного забезпечення», «електрогазоварник» відповідно до компетенцій професії.

Проведені декади з професій «електрогазоварник», «слюсар з ремонту колісних транспортних засобів», «оператор комп'ютерного набору», «верстатник широкого профілю», а також «тиждень охорони праці», предметні тижні загально-освітніх предметів, «місячник екології», День безпечного інтернету, відкриті заходи до Дня Європи, Дня чистого довкілля, Дня народження Т.Шевченка, Г.Сковороди та інші військово-патріотичні та спортивні відкриті заходи. Учні проводили благодійні акції для дітей-сиріт, відвідували виховних та інформаційних лекції, майстер-класи, інтелектуальні ігри, квести, семінари, виставки, організовані соціальними партнерами; працювали в гуртках науково-технічної творчості, художньої самодіяльності.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

<i>№ з/п</i>	<i>Що контролюється</i>	<i>Мета контролю</i>	<i>Хто контролює</i>	<i>Термін контролю</i>	<i>Де заслухано, підсумки контролю</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Здійснювати контроль виконання Законів України “Про освіту”, “Про професійну – технічну освіту”, “Про загальну середню освіту, “Про мови”.		адміністрація	постійно	Оперативні наради
2	Перевірка готовності викладачів та майстрів в/н до 2020-2021 навчального року	Наявність навчальних програм, складання календарно-тематичних планів роботи, наявність та накопичення комплексно-методичного забезпечення уроків	Директор, заступник дир. з НВР, старший майстер, методист	Серпень-вересень	Оперативні наради, МК
3	Ведення викладачами-предметниками журналів теоретичного навчання та майстрами в/н журналів виробничого навчання	Виконання інструкції по веденню журналу теоретичного навчання, накопичення поточного оцінювання, контроль своєчасного записів уроків в журнал та відповідність записів розкладу та КТП. Виконання навчальних планів і програм	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист	2 рази на семестр 1 раз на місяць 1 раз на тиждень	Обговорення на нараді при директорові
4	Ведення журналів керівниками груп	Аналіз планів виховної роботи навчальних груп, стан виконання Закону України «Про мову», своєчасності виконання запланованих заходів, виконання вимог до ведення журналів	Заст. директора з НВихР	1 раз на місяць	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

5	Ведення книги взаємовідвідування уроків	Частота відвідування уроків, якість та глибина аналізу відвіданих уроків. Робота викладачів над особистими методичними проблемами; позитивні знахідки; ефективний досвід викладача	Голови методичних комісій	1 раз на семестр (січень, травень)	Обговорення на засіданнях методкомісії
6	Ведення книги протоколів засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів засідань комісій	Заст. директора з НВР, методист	2 рази на рік	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді
7	Уроки, лабораторно-практичні заняття	Якість проведення уроку, дотримання вимог до організації роботи на уроці, накопичення КМЗ до теми уроку, використання новітніх технологій та сучасних форм та методів організації та проведення уроку. Аналіз зацікавленості, уваги та якості знань учнів, прищеплення їм навичок конспектування, міжпредметні зв'язки та професійна спрямованість предметів загальноосвітнього циклу, шляхи реалізації методичної мети під час уроку	Адміністрація, голови методичних комісій	Протягом навчального року	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді, засіданнях методичних комісій
8	Засідання методичних комісій	Явка викладачів та майстрів в/н, підготовка запланованих питань, пропозиції педагогів-новаторів, раціоналізаторські пропозиції, виконання рішень попереднього засідання	Заст. директора з НВР	1 раз на місяць (останній четвер)	Обговорення на засіданнях педради
9	Виховні години, тематичні лінійки, вечори	Якість підготовки і проведення виховних годин, тематичних лінійок. Присутність учнів на підготовлених вечорах. Виховний потенціал заходів. Зв'язок з майбутньою професією.	Заст. директора з НВР	Щопонеділка	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

					класних керівників
10	Предметні гуртки та гуртки технічної творчості учнів	Відвідування учнями засідань гуртків, виконання планів роботи, ефективності проведеної роботи	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
11	Кабінети та лабораторії	Виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності кабінеті теоретичного навчання/лабораторії. Оновлення та накопичення КМЗ кабінет та предмету. Результати сумісної роботи завідувача кабінетом/лабораторією з предметними комісіями. Виконання плану розвитку покращення матеріально-технічної бази кабінету. Стан роботи технічного приладдя/обладнання, наявність необхідних меблів в кабінетах та їх стан.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (січень, травень)	Обговорення на педраді
12	Навчальні майстерні	Виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності з умовах виробничої практики. Оновлення та накопичення КМЗ майстерні та професії. Результати сумісної роботи завідувача майстернею з предметними комісіями. Виконання плану розвитку покращення матеріально-технічної бази майстерні. Стан роботи техніки та обладнання.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
13	Консультації та додаткові заняття	Розклад та зміст консультацій. Якість відвідування та проведення занять. Результативність роботи викладача.	Голови методичних комісій	Щомісяця	Обговорення на засіданнях методкомісій
14	Державна кваліфікаційна робота	Тематика письмових екзаменаційних робіт, ступінь їх оновлення, актуальність, якість робіт. Своєчасне виконання графіків. Дотримання вимог орфографічного режимів.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік	Обговорення на педраді

15	Документація викладачів. Методичне забезпечення для поточного та підсумкового контролю знань учнів	Відповідність документації навчальним програмам. Наявність документації українською мовою. Наявність завдань та письмових (практичних) робіт учнів з обов'язкових видів робіт передбачених навчальними програмами та навчальними планами	Заст. директора з НВР, голови методичних комісій	Двічі на рік (грудень, травень)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
16	Звіти учнів з лабораторних та практичних робіт	Наявність звітів українською мовою, оформлення звітів з дотримання вимог орфографії, стандартизації, діловодства при оформленні графічних креслень, таблиць, малюнків, формул. Критерії оцінювання звітів, дотримання строків на підготовку, проведення, перевірку. Форма оцінювання звіт та умови їх зберігання викладачем.	Заст. директора з НВР	Квітень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
17	Комплексні кваліфікаційні завдання	Наявність затверджених пакетів документів комплексних контрольних завдань з усіх професій. Матеріально-методичне забезпечення виконання комплексних контрольних завдань	Заст. директора з НВР	Грудень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
18	Комплексні контрольні завдання з фундаментальних та професійно спрямованих предметів	Стан дидактичної інтеграції професійно зорієнтованих та спеціальних дисциплін. Створення пакетів комплексних контрольних завдань (теоретичні питання, задачі, варіанти контрольних завдань)	Заст. директора з НВР	Січень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
19	Звіти з виробничого навчання на виробництві (щоденник)	Наявність та якість звітів учнів. Дотримання орфографічного та графічного режимів	Заст. директора з НВР	За графіком навчального процесу (після закінчення виробничого навчання)	Обговорення на засіданнях методичних комісій

20	Відкриті та експериментальні уроки	Виконання графіка проведення та підготовки до них. Розгорнутий поурочний план-конспект або методична розробка. Зв'язок з індивідуальною методичною проблемою за єдиною методичною темою навчального закладу	Заст. директора з НВР	За графіком	Обговорення на педраді
21	Семінари з молодими викладачами та майстрами	Наявність плану роботи, тематики та розкладу семінарських занять, зразків методичної документації до уроків різних типів з використання активних методів навчання	Заст. директора з НВР	Жовтень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
22	Явка учнів на 1-й урок	Виявлення учнів, які запізнилися. Видача допусків на заняття. Заходи виховного характеру щодо запобігання запізнь	Заст. директора з НВихР	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
23	Санітарний стан приміщень, території навколо ПТУ-2	Якість прибирання та чергування. Додержання сангігієнічного режиму занять. Наявність та справність меблів	Завідуючий господарством	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

8. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методична робота з педагогічними кадрами спрямована на надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги кожному педагогові; активізацію роботи педагогічних працівників щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання учнів; здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих викладачів посадових умінь і навичок; здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь; забезпечення результативної участі майстрів в/н та викладачів профільного навчання у конкурсах професійної майстерності різного рівня, а також на розвиток педагогічної творчості, формування інтересу до впровадження інновацій у навчально-виховний процес, покращення методичної підготовки педагогічних кадрів, сприяння самоосвітньої діяльності педагогів з метою безперервного підвищення кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності.

Серед завдань методичної роботи – вивчення стилю роботи педагогічного працівника, його особистих якостей і на цій основі – створення умов для професійного росту й оптимальної взаємодії з колективами учнів, колег, батьків.

Існує система методичної роботи, створені умови для підвищення фахової майстерності та творчої самореалізації викладачів. Зміст методичної роботи добирається відповідно до конкретних умов закладу, фокусується на вирішенні завдань освітньої діяльності та на реалізації положень науково-методичної проблемної теми училища: „ Впровадження інноваційних освітніх технологій у навчально-виробничий процес з метою формування професійних компетенцій кваліфікованого робітника з підвищенням якості загально-освітньої підготовки ”. Стан виконання заходів щодо реалізації даної теми заслуховувався на засіданнях методичних комісій, методичної ради училища та педагогічній нараді згідно плану.

З метою організації методичної роботи щорічно видається наказ по закладу „Про організацію методичної роботи”. Наказом на основі аналізу результатів діагностування та анкетування педагогів затверджено мережу колективних, групових та індивідуальних форм методичної роботи. Питання результативності методичної роботи щорічно аналізуються на інструктивно-методичних нарадах, на засіданнях педагогічної ради, узагальнюється наказами „Про підсумки методичної роботи”. Тематику проведення інструктивно-методичних нарад на 2020 –2021 навчальний рік погоджено на засіданні методичної ради ____ .08.2020 та затверджено керівником училища.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести засідання педагогічної ради навчального закладу	серпень, листопад, січень, квітень, червень	Директор	
2.	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 14.09.2020	Методист, заст.директора, старший майстер	
3.	Семінар-практикум “Ведення навчально-методичної документації відповідно до нормативних вимог”	вересень, травень	методист	
4.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачам та майстрам в/н	Вересень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
5.	Провести засідання методичних комісій	II середа місяця	голови метод комісій	

6.	Семинар «Створення ефективної моделі організації виховного процесу в училищі з метою формування у здобувачів освіти ціннісних орієнтирів соціально адаптованої, гармонійно розвиненої особистості»	вересень	заст. директора з НВихР	
7.	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами в/н, класними керівниками	Вівторок кожного тижня	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер	
8.	Психолого-педагогічний семінар з елементами флештренінгу «Професійне здоров'я педагога, як ресурс професійно-особистісного розвитку»	березень	Методист, педагоги-новатори	
9.	План занять Школи прогресивного передового досвіду	ІІІ четвер, жовтень, грудень, березень, травень	методист	
10.	Семинар-кругозір «Психолого-педагогічна готовність викладача до інноваційної діяльності –запорука самостійної творчої роботи, при якій набуваються або актуалізуються знання, відпрацьовуються й демонструються практичні навички»	жовтень	методист, психолог	
11.	Засідання МК класних керівників «Доцільність та стан використання дистанційних технологій в освітньому процесі та в позаурочній діяльності»	Жовтень	Голова методичної комісії класних керівників, класні керівники	
12.	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників навчального закладу	За окремим планом-графіком	Заст. директора з НВР, методист	
13.	Прес-реліз «Роль педагога у самореалізації та самоствердженні учнівської молоді»	листопад	голови МК, методист	
14.	Науково-педагогічна конференція «Сучасний учень і шляхи взаємодії із ним»	листопад	директор, методист	
15.	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів ПТУ-2, індивідуальної методичної роботи педагогів	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
16.	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення занять Школи молодого педагога)	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
17.	Розробка електронних засобів навчання по предметам загально-професійної та професійно-технічної підготовки (професійна направленість)	протягом року	Методист, педагоги-новатори, творчі групи по профілю	
18.	Педагогічні читання: ««Ідеали сучасної молоді. Чому це важливо знати?»»	травень	методист, Школа передового педагогічного досвіду	
19.	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних уроків, взаємовідвідування уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	

20.	Мозаїка педагогічних технологій «Google-сервіси та їхні можливості для дистанційної освіти».	лютий	методист, педагоги-новатори	
21.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів ПТНЗ	Січень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
22.	Провести єдиний методичний день на тему «Забезпечення надання якісних педагогічних послуг відповідно до вимог ДСПТО, рекомендацій НМЦ ПТО та чинного законодавства	січень	методист	
23.	Організувати та провести майстер-класи для учнів та абітурієнтів з профільної направленості «На шляху до професії», «Місто професій»	протягом року	старший майстер, заст.директора з НВихР	
24.	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної, загально технічної та професійно-практичної підготовки	Вересень, грудень, травень	Заст. директора з НВР голови методичних комісій, методист	
25.	Створювати умови для вивчення педпрацівниками сучасних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація	
26.	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити їх участь в обласних олімпіадах та роботі МАНу, конкурсах фахової майстерності	Протягом року	Заст.директора з НВирР, Заст.диреткора з НВихР, старший майстер, методист	
27.	Методичний міст «Дистанційна освіта - міст у навчання майбутнього»	січень	методист	
28.	Мозаїка педагогічних технологій «Створення інтерактивних плакатів за допомогою google-сервісу»	травень	Методист, педагоги-новатори	
29.	Проводити аналіз участі педагогічних працівників навчального закладу у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
30.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ПТНЗ	За планом роботи атестаційної комісії	Директор Відділ кадрів	
31.	Проводити заняття з педагогічного мінімуму для майстрів в/н та з технічного мінімуму для викладачів «Можливості хмарних сервісів GOOGLE та використання їх у освітньому процесі»	За планом роботи	Заст. директора з НВР, старший майстер методист	
32.	Тренінгове заняття «Комунікативні здібності вчителя як елемент педагогічних компетенцій, інноваційних методів формування освітнього процесу»	Червень	Методист, психолог	

План роботи методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційна робота				
1.	Провести анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів потреб	Травень	Заст. директора з НВР, методист	
2.	На основі аналізу діагностичних карт скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
3.	Поповнювати довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, друкованих видань з єдиної методичної теми училища	Постійно	Бібліотекар , методист	
4.	Поповнювати в методкабінеті картотеки: - «Законодавчі акти по питанням загальної освіти» - «Законодавчі акти по питанням професійної (професійно-технічної) освіти» - «Інновації методик навчання та виховання підлітків»	Постійно	Бібліотекар, методист	
5.	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на поточний навчальний рік: - єдиний план методичної роботи - єдиний план виховної роботи - план роботи методкабінету - план работ Школи передового педагогічного досвіду - план роботи педагогічної ради - плани роботи методичних комісій - плани роботи кабінетів - плани індивідуальної роботи педагогів - компетентність – основа професійної підготовки учня	Вересень	Заст. директора з НВР, методист , голови методичних комісій	
6.	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - майстер-класів, педагогічних читань; - шкіл передового педагогічного досвіду, шкіл молодого педагога; - курсів педагогічного і технічного мінімуму; індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарад	За окремими планами	Заст. директора з НВР, методист, голови методкомісій	

7.	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам в/н у виборі літератури та інших матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти	Постійно	Бібліотекар	
8.	Організувати виставки нових надходжень літератури, тематичних виставок, виставок за підсумками роботи: - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів КМЗ; - кращих методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предмета; - кращих творчих робіт тощо	Постійно	методист, голови методичних комісій, бібліотекар	
9.	Організувати взаємовідвідування уроків	Протягом року	методист, голови методичних комісій	
10.	Надати допомогу педпрацівникам у роботі із самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок	Постійно	методист	
II. Аналітико-методична робота				
1.	Відповідно з діагностичними картами проводити психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників	Постійно	Заст. директора з НВР, психолог	
2.	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів та робочих програм, узагальнювати пропозиції методичних комісій щодо удосконалення навчально-плануючої документації	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
3.	Організувати навчання молодих майстрів в/н і викладачів з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології	Вересень, жовтень	Заст. директора з НВР, методист	
4.	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги з самоосвіти педагогів	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
5.	Надати допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань	Щомісяця	методист	
6.	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педагогічним працівникам	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
7.	Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів	Постійно	методист	
8.	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
9.	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів	Вересень	методист, голови методичної комісії	
10.	Скласти анотації на рекомендовану літературу для самоосвіти; здійснювати огляд нових надходжень науково-педагогічної методичної літератури	Постійно	Заст. директора з НВР, бібліотекар	

11.	Розробити інформаційно-методичний супровід училищних конкурсів, оглядів тощо.	За потреби	методист	
12.	Надавати допомогу щодо вдосконалення КМЗ предметів і професій	Вересень. жовтень	Заст. директора з НВР, старший майстер, голови МК, методист	
13.	Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам навчального закладу щодо моніторингу: <ul style="list-style-type: none"> - змісту навчання і виховання; - рівня НДУ; - освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів; - стану методичної роботи; - інформаційного забезпечення; - стану роботи з передового педагогічного досвіду; - роботи з охорони праці тощо. 	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
III. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду				
1.	Надавати методичну допомогу у вивченні і узагальненні ППД кращих викладачів, майстрів в/н	Постійно	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
2.	Створити куточок передового досвіду спільно з головами методичної комісії	Вересень	методист	
3.	Розглянути запропоновані головами методичних комісій кандидатури на вивчення передового досвіду	Вересень	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист	
4.	Розробити план вивчення досвіду обраної кандидатури	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичної комісії	
5.	Надати допомогу методичним комісіям в організації днів фахівця або новатора	листопад	Заст. директора з НВР, методист	
6.	Сприяти організації творчих відряджень педагогів з вивчення досвіду роботи колег	Постійно	Заст. Директора з НВР	
7.	З метою підвищення ефективності пропаганди ППД практикувати проведення: <ul style="list-style-type: none"> - методичних панорам; - ярмарок ідей; - методичних рингів; - майстер-класів; - през-релізів 	Протягом року	методист	
8.	Надавати допомогу педагогам з вивчення інноваційних педагогічних і виробничих технологій	Постійно	Заст. директора з НВР, мтеодист, голова методичної комісії	

*Розглянуто і затверджено на засіданні
педагогічної ради
„__”_серпня_2020
протокол №_1_____*

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ПТУ № 2 м.Дніпро
_____ **Василь ЗІНЧЕНКО**
”_____”_____”_____”

**План роботи
Педагогічної ради ПТУ № 2 м.Дніпро на 2020/2021 навчальний рік**

<i>Дата проведення</i>	<i>Тема педагогічної ради</i>	<i>Доповідач</i>	<i>Робоча група</i>	<i>Питання, які готує робоча група</i>	<i>Відповідальні за підготовку</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Конференція					
«Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога»					
III квартал Серпень 2020 Вересень 2020	1. Аналіз підсумків навчально-виробничої діяльності училища за 2019/2020 н.р. та завдання педагогічного колективу на 2020/2021 н.р.	Директор, Заступники директора, старший майстер, методист	Директор, Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, методист, старший майстер, голови МК	1. Моніторинг навчально-виробничої та навчально-виховної діяльності училища за 2019/2020 навч.рік 2. Виробничі, навчальні, виховні та методичні перспективні задачі на 2020/2021 навч.рік 3. Моніторинг Державної підсумкової атестації (ЗНО), Державної кваліфікаційної атестації та пробних кваліфікаційних робіт 4. Планування роботи ПТУ № 2 на 2020/2021 н.р. 5. Підсумки профорієнтаційної роботи	Заступники директора, старший майстер, методист
	2. Розгляд проекту плану роботи училища на 2020/2021 н.р.	Заст. директора з НВР	Адміністрація	Планування роботи відповідних підрозділів училища.	Адміністрація

	3. Розгляд плану роботи педагогічної ради на 2020/2021 н.р.	Заст. директора з НВР	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, голови методичних комісій.	Підготовка та складання плану роботи педагогічної ради.	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, голови методичних комісій.
ІV квартал Листопад 2020	1. Аналіз складу та якості знань учнів першого курсу	Заст. директора з НВР	Керівники груп I курсу, викладачі загальноосвітніх предметів (математика, українська мова)	Моніторинг вхідного контролю знань з математики та української мови учнів I курсу.	Викладачі-предметники
	2. Впровадження заходів для ліквідації прогалин у знаннях учнів та підвищення рівня якості знань	Заст. директора з НВР	Викладачі-предметники, керівники груп, голови МК	1. Плани роботи кабінету, гуртків, консультацій 2. Розробка індивідуальних завдань з предметів з/о та професійного циклів по кожній темі. 3. Розробка критерій оцінювання навчальних досягнень потемно з кожного предмету.	викладачі предметники
	3. Педагог-новатор – запорука формування компетенцій кваліфікованого робітника в умовах освітнього процесу	Методист	Школа передового педагогічного досвіду	1. Сучасні технології навчання для формування компетентностей. 2. Впровадження STEM-освіти. 3. Розробка електронних засобів навчання. 4. Розробка уроків для впровадження дистанційної та дуальної освіти	Викладачі, майстри в/н
	4. Аналіз результативності профорієнтаційної роботи і затвердження плану на 2020/2021 навч.рік	Заст. директора з НВихР	Заст. директора з НВихР, майстер класні керівники, майстри в/н	Аналіз особових справ учнів.	Заст. директора з НВихР, класні керівники

<p align="center">Проблемний стіл «Особистісно-соціальний та інтелектуальний розвиток учнів під час оволодіння загальнопрофесійними, ключовими та професійними компетенціями в процесі впровадження оновленого Державного стандарту СП(ПТ)О»</p>					
I квартал Січень 2021	1. Тижні ініціативи і творчості педагогів-новаторів	Заст.директора з НВР, методист	Викладачі, майстри в/н	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз використання сучасних освітніх технологій на уроках теоретичного та виробничого навчання. 2. Презентація нових електронних засобів навчання та програм контролю знань. 3. Моніторинг впровадження інтегрованого навчання для формування компетенцій. 4. Моніторинг впровадження STEM-освіти в училищі 	Викладачі, майстри в/н
	2. Аналіз навчально-виробничої діяльності та навчально-виховної роботи за I семестр, завдання на II семестр 2020/2021 н.р.	Заст.директора з НВР, старший майстер	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер, голови МК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз результатів навчально-виробничої діяльності та виховної роботи у I семестрі 2020/2020 навч.року. 2. Планування роботи на II семестр 2020/2021 навч.року. 	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер
	3. Аналіз роботи педколективу над загально-методичною темою училища та над реалізацією особистих методичних проблем протягом I семестра 2020/2021 навч.року	методист	Методист, Голови МК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Моніторинг успішності впровадження передового педагогічного досвіду в училищі. 2. Моніторинг впровадження сучасних технологій навчання в освітній процес. 3. Аналіз творчих звітів педагогів по реалізації особистої методичної теми. 4. Аналіз стану методичної роботи за I семестр 2020 /2021 навч.року. 	Методист, викладачі, майстри в/н

	4. Аналіз роботи з обдарованими учнями, участь в обласних та всеукраїнських конкурсах (олімпіадах) загальноосвітнього та профільного навчання	Методист	Методист, голови МК, керівники гуртків та МАН	1. Результати роботи з обдарованими учнями в I семестрі 2020/2021 навч.року. 2. Моніторинг участі в обласних та всеукраїнських конкурсах (олімпіадах) в I семестрі 2020/2021 навч.році 3. Аналіз внутриучилищних конкурсів фахової майстерності та декад робітничих професій	Викладачі-предметники, майстри в/н, голови МК
	5. Знайомство з новими надходженнями педагогічної та методичної літератури.	Бібліотекар	Бібліотекар	1. Підготовка до огляду літератури.	Бібліотекар
	6. Аналіз стану роботи педагогічного колективу по охороні здоров'я учнів, забезпеченню вимог безпеки життєдіяльності, виконання вимог охорони праці під час освітнього процесу	Інженер з охорони праці	Інженер з охорони праці, заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер	1. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності. Завдання педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності на II семестр.	Інженер з охорони праці
	Прес-конференція «Шляхи реалізації Концепції національно-патріотичного виховання молоді, формування в неї національної самосвідомості в умовах сучасної закладу професійної освіти»				
I квартал Березень 2021	2. Органічна єдність методів, виховання і розвитку учнів відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді	голова методичної комісії класних керівників	Заст. директора з НВР, Заст. директора з НВихР голови методичних комісій класних керівників, загальноосвітніх предметів, керівники гуртків, психолог	1. Аналіз шляхів поєднання методів, виховання та розвитку учнів протягом 2020/2021 навчального року на виконання «Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді». 2. Аналіз участі в військово-патріотичних змаганнях «Сокіл (Джура)», «Допризовної підготовки» та спортивних змаганнях міського, обласного та всеукраїнського рівнів.	голова методичної комісії класних керівників, керівник фізичного виховання, викладач «Захисту вітчизни»

Конференція “ Підсумки роботи ПТУ-2 за друге півріччя ”					
II квартал Червень 2021	1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад.	Заст. директора з НВР	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер	Аналіз виконання рішень попередніх педагогічних рад	заст. директора з НВихР, старший майстер
	2. Аналіз навчально-виробничої та фінансово-господарської діяльності училища за 2020/2021 навч.рік	Директор	Заст.диреткора з НВР, заст.дирктора з НВихР, старший майстер	1. Підсумки фінансово-господарської діяльності училища. 2. Підсумки навчально-виробничої діяльності училища.	Заст.диреткора з НВР, заст.дирктора з НВихР, старший майстер
	3. Аналіз результатів Державної підсумкової атестації (ЗНО), Державної кваліфікаційної атестації, проміжних кваліфікаційних атестацій, пробних кваліфікаційних робіт	Заст. директора з НВирР, заст. директора з НВихР	Старший майстер, керівники груп, викладачі-предметники	1. Аналіз підсумків державної кваліфікаційної атестації учнів III курсу. 2. Аналіз підсумків проміжної кваліфікаційної атестації учнів II курсу. 2. Аналіз участі в ЗНО.	Заст. директора з НВР Старший майстер голови методичних комісій, керівники груп
	4. Моніторинг підсумкових контрольних робіт та якості навчальних досягнень з предметів	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР	Викладачі-предметники, голови методичних комісій	1. Моніторинг успішності учнів з предметів загальноосвітньої підготовки. 2. Моніторинг успішності учнів з предметів загальнотехнічної підготовки. 3. Моніторинг успішності учнів з предметів професійної підготовки.	Викладачі, голови методичних комісій
	5. Випуск учнів III курсу та перевід учнів I і II курсів на наступний курс навчання	Директор	Заст. директора з НВР, старший майстер, керівники груп	1. Підготовка відомостей про випуск. 2. Перевід учнів I та II курсів на наступний курс навчання. 3. Аналіз навчально-виробничої діяльності за 2020/2021 навч.рік	Керівники груп, старший майстер, заст.директора з НВР, заст.директора з НВихР

	6. Підсумки конкурсів професійної майстерності учнів з усіх професій училища	голови методичної комісії	Заст. директора з НВР, старший майстер, голови методичних комісій, методист, майстри в/н	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки конкурсів професійної майстерності учнів з усіх професій училища. 2. Моніторинг успішності участі в обласних конкурсах фахової майстерності. 3. Участь в виставках науково-технічної творчості 	Заст. директора з НВР, старший майстер
	7. Аналіз стану профорієнтаційної роботи в училищі.	заст. директора з НВихР, голови методичних комісій	Заст. директора з НВР голови методичних комісій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Моніторинг профорієнтаційної роботи. 2. Виконання плану набору на 2021/2022 навч.рік. 	Заст. директора з НВихР, секретар приймальної комісії, профорієнтаційні бригади
	8. Аналіз роботи педагогічного колективу над єдиною методичною темою	методист	голови МК, педагогів-новатори, майстри в/н, викладачі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи МК по реалізації методичних проблем комісій та училища. 2. Моніторинг методичної роботи педагогів для реалізації навчальних, виробничих та виховних задач училища. 	Викладачі, майстри в/н, голови МК, методист
	9. Підсумки атестації педпрацівників, стажування, підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників за результатами 2020/2021 навч.року	Заст. директора з НВирР, старший майстер	Заст. директора з НВР, старший майстер, голови методичних комісії	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз стану роботи по підвищенню рівня професійної майстерності викладачів та майстрів в/н. 2. Підсумки атестації педпрацівників в 2021 році. 3. Підсумки стажування, підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників за 2020/2021 навч.рік 	Заст. директора з НВР, старший майстер

Протягом навчального року проводяться засідання малої педради по допуску учнів до Державної кваліфікаційної атестації та Державної підсумкової атестації (ЗНО)