

## 5. Організаційно-методичний напрямок

Методична робота в училищі є системою заходів з аналітичної, організаційної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності, спрямованих на оперативне науково-методичне корегування навчально-виховного процесу, удосконалення змісту освіти, розвиток творчого потенціалу педагога, його професійної майстерності, а в кінцевому результаті на формування в учнів високого рівня робітничої кваліфікації.

Організація методичної роботи будується на нових підходах, які сприяють удосконаленню навчально-виробничого та виховного процесів, шляхом програмно-методичного оновлення, запровадження інноваційних форм і методів діяльності, підвищення майстерності педагогічних працівників, залучення педагогів-практиків до творчої діяльності, дослідно-експериментальної роботи.

Методична робота організована і проводиться на основі Положення про методичну роботу в ЗП(ПТ)О, Положення про методичний кабінет та інших нормативно-правових документів, є самостійним розділом річного плану роботи училища, в якому передбачено основні напрями роботи, направлені на надання практичної допомоги та сприяння підвищенню професійної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання. Складовою частиною є колективна, групова та індивідуальна форми роботи, що перебувають в органічній єдності, відповідають цілям і завданням, які стоять перед навчальним закладом і втілюються у різних формах, різними методами та засобами: педагогічні ради, інструктивно-методичні наради, методичні комісії, педагогічні читання, школи педагогічної майстерності та передового педагогічного досвіду, школи молодого спеціаліста, відкриті уроки, семінари, конференції, предметні тижні, декади професій тощо.

Ефективною формою методичної роботи є індивідуальна праця педагога, що є важливим аспектом творчої діяльності: майстер-клас, презентація творчих доробок, індивідуальні педагогічні виставки, творчі звіти, самоосвіта.

З метою розвитку творчої активності педагогічних працівників, окрім традиційних форм методичної роботи, організовуються нетрадиційні (новітні) форми, що є одним із дієвих шляхів підвищення та удосконалення рівня компетентності: методична сесія, аукціон ідей, фестиваль виховних заходів, салон педагогічної майстерності, дискусійний клуб, педагогічний ринг тощо.

Нетрадиційні форми роботи тісно пов'язані з використанням інтерактивних методик, які ефективно сприяють формуванню навичок і умінь, виробленню цінностей, створенню атмосфери співпраці, взаємодії, допомагають педагогам опанувати нові технології.

Методичний кабінет - центр навчальної науково-методичної роботи з педагогічними працівниками. Головне завдання кабінету - вдосконалення змісту професійного навчання, що забезпечує підготовку фахівців високого професійного рівня, здатного до професійної мобільності, швидкої адаптації до змін і розвитку в техніці, технології, відповідно до потреб ринку праці і зростання інформатизації суспільства. В методичному кабінеті проводяться заходи на училищному та обласному рівнях: конференції, семінари, круглі столи, засідання педагогічних шкіл, творчих груп тощо. Матеріали методичного кабінету систематизовані: електронні засоби навчання, відкриті уроки, матеріали передового педагогічного досвіду, предметно-методичні тижні, декади професій, інноваційні технології навчання, робота методичних комісій, творчі звіти педагогів, атестаційні матеріали, виховні та позаурочні заходи тощо.

Навчальна, методична, наукова та виховна діяльність педагогічного колективу та здобувачів освіти під час освітнього процесу систематично висвітлюється у відповідних розділах офіційного сайту училища [ptu2.dp.ua](http://ptu2.dp.ua) та на шпальтах соціальних мереж, училище має власний ютуб-канал.

Педагогічний колектив активно друкується на всеукраїнських освітніх порталах: Освітній Портал: На Урок, Освітній Портал: Шкільний світ, Видавнича група: Основа, Методичний вісник НМЦ ПТО у Дніпропетровській області (Божко І.О., Руденко Л.Л., Чехлова Т.С., Назаренко Т.І., Токар С.М., Сінкевич В.В., Берковська О.В.). Обмін передовим педагогічним досвідом розміщений на сайті НМЦ ПТО у Дніпропетровській області (Сиротченко О.В., Божко І.О., Мазур І.Б., Руденко Л.Л., Чехлова Т.С., Сінкевич В.В., Берковська О.В.) та на різних освітніх платформах (EdEra, Prometheus, Освіта, Всеосвіта, На Урок!), що підтвержено сертифікатами, подяками та грамотами. Педагоги приймали участь у відеомостах, інтернет-конференціях,

засіданнях круглого столу обласного та всеукраїнського рівнів. Педагоги Руденко Л.Л., Назаренко Т.І., Мазур І.Б. презентували свої навчально-методичні нароби з елементами тренінгових занять на обласних засіданнях профільних секцій при НМЦ ПТО Дніпропетровської області. Матеріали педагогів-новаторів училища розміщені на Google-диска, віртуальних методичних кабінетах училища та НМЦ ПТО у Дніпропетровській області у вільному доступі та висвітлені на сайті ПТУ №2 м.Дніпро у відповідних розділах.

Істотне значення у підвищенні педагогічної майстерності має взаємовідвідування педагогами уроків. Відкриті уроки провели Сінкевич В.В. (фізика), Токар С.М. (математика) в рамках предметних тижнів.

Центрами методичної роботи, вивчення і втілення досягнень теорії та передового досвіду в практику навчання конкретних навчальних дисциплін є предметні методичні комісії. У їх компетенції – організація консультацій для молодих педагогів, заслуховування звітів педагогів про виконання індивідуальних планів самоосвіти. План роботи методичної комісії складається на навчальний рік. Методичні комісії провели конкурси профмайстерності по групах 1-2 курсу та предметні тижні з базового та профільного навчання. Методичними комісіями розроблені освітні програми для професій набору 2021-2022 навч.року.

Протягом року були проведені предметні тижні: Всеукраїнська олімпійська декада до Дня фізкультурника (Кушніренко Т.В., Маянок Т.Г.); тиждень історії (Берковська О.В.); тиждень писемності (Чехлова Т.С.); тиждень математики (Токар С.М.); тиждень права та громадянської освіти (Берковська О.В.); тиждень української мови та літератури, присвячений дню народження Т.Г.Шевченка (Чехлова Т.С.); тиждень географії (Наговіцина В.А.); тиждень фізики та астрономії (Сінкевич В.В.); тиждень англійської мови (Подковирова М.С.) та декади професій «електрогазоварник», «верстатник широкого профілю, токар».

Керівним органом методичної служби училища є методична рада училища, яка займає провідне місце у моделі управління училищем та вирішує наступні завдання: інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, фахових дисциплін; апробація та використання новітніх освітніх технологій; створення умов для всебічного розвитку творчих здібностей педагогів; сприяння виробленню в педагогів умінь та навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності; допомога викладачам та майстрам в/н в аналізі рівня навчальних досягнень здобувачів освіти; робота по вирішенню проблем, над якими працює училище.

Методичну раду очолює заступник директора з навчально-виховної роботи Бабіченко Н.В.. До складу ради входять голови методичних комісій (4 викладача), заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, керівник фізичного виховання, методист, практичний психолог, бібліотекар. Методична рада бере участь і вносить свої пропозиції щодо складання річного плану роботи училища, затвердження планів роботи методичних комісій, проведенню теоретично-практичних семінарів, продовжує роботу по вивченню нових програм і підручників, сприяє обміну досвідом з педагогами, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання, сприяє зростанню професіоналізму молодих педагогів. Постійно вивчає нормативні документи і знайомить з новинками педагогічної і методичної літератури; працює з педпрацівниками, що атестуються. Планування науково-методичної роботи комісій є довільним. Складаючи план, голова методичної комісії враховує досвід роботи педагогів, їх здібності, інтереси, здатність до творчості.

Сайт ПТУ № 2 м.Дніпро систематично оновлюється та працює в активному режимі. Окремим розділом виведена інформація для абітурієнтів, наші досягнення, новини. Віртуальну методичну підтримку педагогів забезпечує віртуальний методичний кабінет училища на базі локальної мережі та гугл-клас «Організація освітнього процесу» в глобальній мережі інтернет. Віртуальний простір створений методистом постійно оновлюється корисною та актуальною тематикою статей та посилань, мапа сайтів має прямі посилання на офіційні сайти МОН України, Департаменту освіти Дніпропетровської області, НМЦ ПТО у Дніпропетровській області, Освітній портал: На Урок.

В 2020-2021 році учнівська молодь здобула призові місця в всеукраїнських предметних конкурсах (олімпіадах) II та III рівнів, конкурсах МАН,

конкурсах професійної, науково-технічної та спортивної майстерності:

**II етапи всеукраїнських предметних олімпіад:** екологія 2 місце (Синявський В.), біологія 3 місце (Синявський В.), інформаційні технології 2 місце (Опара Є.).

**обласні конкурси профмайстерності:** електрогазоварник 2 місце (Бендриков С.), верстаник широкого профілю 2 місце (Бондарук А.); обласна олімпіада спецпредметів «електромонтер» 1 місце (Бормотов Д.); обласний конкурс «Комп'ютерного макетування та верстки» номінація "Фото» 1 місце (Мандиль Ю.); регіональний конкурс «Комп'ютерна графіка та анімація» номінація «Арт-дизайн» 3 місця (Лабинцев Т., Масліков Д.).

### **міжнародні конкурси та конкурси МАН:**

II етап XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка 1 місце (Горіла О.);

II етап XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка 2 місце (Кулаков З.);

I турі захисту науково-дослідницької роботи в МАН Дніпропетровської області 1 місце, II турі захисту науково-дослідницької роботи «Дослідження забрудненості атмосфери локальної території м. Дніпро за допомогою технічного аналізу снігового покриву та біоіндикацією» в МАН Дніпропетровської області 3 місце (Сергеев М.);

заочний етап Всеукраїнської науково-технічної виставки-конкурсу молодіжних інноваційних проектів "Майбутнє України» 1 місце (Синявський В.), 2 місце (Попович А.), фіналіст очного етапу Всеукраїнської науково-технічної виставки-конкурсу молодіжних інноваційних проектів "Майбутнє України» (Синявський В.);

обласний конкурс читців–декламаторів «ЗП(ПТ)О Дніпропетровщини читають Шевченка» 2 місце (Чванько Р.);

обласний конкурс науково-дослідницьких робіт для учнівської молоді «На крилах єдності», номінація «Екологія» 3 місце (Синявський В.);

обласний етап всеукраїнської виставки-конкурсу «Наш пошук і творчість - тобі Україно!» - грамоти (Бомотов Д., Грось Є.);

інтернет-конкурс "Я - Людина!" 1 місце (Лисенко С.), 2 місце (Мороз В.), 3 місце (Руденко М., Столярчук І., Герасименко В.);

III обласні літературних читань до річниці від дня народження Григорія Савича Сковороди (Кулаков З.).

**інтернет-олімпіади з загальноосвітніх предметів:** всеукраїнський онлайн-конкурс «Акробатика з математики» 1 місце (Гринь М., Бевза Р.), 2 місце (Сергеев М.); всеукраїнський конкурс «Як це працює?» від проекту «На урок» диплом II ступеня (Приймак Л., Мандиль Ю., Пашков П., Попко Д., Доброскок Д., Гринь М., Бевза Р., Заволоко В., Скуріхін Ю.), диплом III ступеня (Капля Д.); всеукраїнський конкурс «STOP булінг!» від проекту «На урок» диплом I ступеня (Распопов-Фарафонов І.), диплом II ступеня (Мандиль Ю.), диплом III ступеня (Юрима К., Чванько Р., Попко Д., Мачок М., Лащонов Д.); всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта Весна- 2021» з алгебри 1 місце (Тулейко О.), 2 місце (Тараніченко С.); всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта Весна- 2021» з геометрії 1 місце (Швидкий І.), 3 місце (Сергеев М.); всеукраїнська інтернет-олімпіади «На урок» з фізики диплом III ступеня (Приймак Л., Мандиль Ю., Доброскок Д., Тараніченко С., Чумак К.); осіння всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» з історії диплом II ступеня (Антоновська Д.), диплом III ступеня (Зайцева Ю.)

Під керівництвом педагогів-новаторів здобувачі освіти вчаться бути суспільноактивними громадянами, приймають участь у обласних та всеукраїнських конференціях, акціях, семінарах учнівської молоді до Дня народження Т.Шевченка, до Дня народження Л.України, до Дня народження В.Сухомлинського, до Дня народження Г.Сковороди (Чехлова Т.С.), в флеш-мобі до Дня Європи (Бабіченко Н.В.), Берковська О.В.), Дня безпечного

інтернету (Назаренко Т.І., Сінкевич В.В., Смілянець О.А.), СТОП булінг (Берковська О.В., Бабіченко Н.В., Назаренко Т.І., Сінкевич В.В.), всеукраїнських онлайн конкурсів «Я – Людина» (Смілянець О.А., Кріпак Т.В., Остапенко Л.М., Чехлова Т.С.), привітай полярника з Новим Роком (Смілянець О.А.), Охорона праці в професії (Сиротченко О.В.), всеукраїнський конкурс відеороликів «2020-Міжнародний рік охорони здоров'я рослин» (Руденко Л.Л.), щорічний обласний конкурс з озеленення та благоустрою навчальних закладів «Школа - мій рідний дім» (Руденко Л.Л.), всеукраїнська акція «День натураліста» (Руденко Л.Л.), всеукраїнська акція «Захиснику України» (Берковська О.В.), обласна методична акція «Проведи урок критичного мислення» на тему «Молодіжні субкультури» (Берковська О.В.), підключилися до всеукраїнського єдиного уроку в День безпечного інтернету (Назаренко Т.І.), пройшли курси підвищення кваліфікації «Sway» педагоги Руденко Л.Л., Столярова В.А. та організували участь здобувачів освіти в інтернет-заходах від освітніх порталів На Урок, Всеосвіта та інших.

Протягом 2020–2021 навч.року продовжувалася робота над науково-методичною темою «Впровадження інноваційних освітніх технологій у навчально-виробничий процес з метою формування професійних компетенцій кваліфікованого робітника з підвищенням якості загально-освітньої підготовки». Протягом року працювали творчі групи, школи передового педагогічного досвіду та молодого педагога, проводилися тематичні семінари, круглі столи, конференції, виставки, індивідуальні та групові консультації щодо роботи педагогічного колективу із зазначеною проблемою. Педагоги активно впроваджують передовий педагогічний досвід з організації дистанційного та змішаного навчання. Методист Мазур І.Б. провела психолого-педагогічні тренінгові заняття для педагогів з пізнання себе для розвитку навичок роботи з обдарованою молоддю.

Викладачі прийняли участь у обласному методичному фестивалі «Педагогіка партренства: від ідеї до результату» 2 місце Гладкова В.В., виступали доповідачами на онлайн засіданнях обласних предметних секцій: Руденко Л.Л. (природничі дисципліни), Мазур І.Б. (ІТ-профіль), Токар С.М. (фізико-математичні дисципліни). Назаренко Т.І. виступила з доповіддю на секції викладачів інформатики на тему «Створення інтерактивних плакатів за допомогою гугл-сервісів». Педагоги училища Токар С.М. (математика), Сінкевич В.В. (МАН), Чехлова Т.С. (конкурс ім. Т.Г.Шеченка) були членами журі відбіркових та обласних етапів. Викладач Чехлова Т.С. надрукувала власну поезію в Методичному віснику НМЦ ПТО у Дніпропетровській області. Педагоги Назаренко Т.І., Мазур І.Б., Смілянець О.А. співавтори навчальних освітніх комплексів за професіями «електрогазоварник» та «оператор з обробки інформації та програмного забезпечення 2 категорії», які розроблялися під керівництвом НМЦ ПТО у Дніпропетровській області.

Важливою умовою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес є рівень сформованості інформаційної культури педагога. Більшість педагогів закладу освіти володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки, практикуються навчальні платформи, впроваджуються елементи дистанційного та змішаного навчання з використанням Google-сервісів та Skype для бізнесу. Протягом року викладачі училища активно впроваджували хмарні технології навчання, науково-методичні напрацювання, експериментальні уроки, тренінгові заняття, квести та флешмоби. Комплексно-методичні нароби та репортажні звіти з проведених в цьому році заходів розміщені в методичному кабінеті училища, YouTube, Facebook, на освітніх порталах України, на сайтах партнерів. В зв'язку з карантинними обмеженнями в училищі успішно впроваджено змішану форму навчання з використанням google-сервісів, Classroom, office 365 та Skype для бізнесу. Досвід роботи училища за дистанційними технологіями висвітлений в статті «Дистанційні форми навчання» методистом Мазур І.Б. в Методичному віснику НМЦ ПТО у Дніпропетровській області № 7(24).

Досвід та якість організації конкурсів, олімпіад та змішаної форми навчання відзначені подяками та грамотами НМЦ ПТО у Дніпропетровської області.

В училищі працює електронна пошта, керівники методичних комісій та методичних підструктур, всі педагогічні кадри мають власні електронні скриньки, підключені до мобільного месенджера Vider, до Google Classroom «Організація освітнього процесу», віртуального методичного кабінету на базі локальної мережі ПТУ №2, відео-конференції, семінари, вебінари та конкурси педагогічний колектив здійснює в месенджері Skype для бізнесу, Zoom, Google Meet, Microsoft Times, що дає змогу якісно організувати адміністративну, освітню, методичну діяльність в закладі.

На базі методичного кабінету протягом року згідно річного плану пройшли:

Семинар-практикум “Ведення навчально-методичної документації відповідно до нормативних вимог”, семінар-кругозір «Психолого-педагогічна готовність викладача до інноваційної діяльності –запурука самостійної творчої роботи, при якій набуваються або актуалізуються знання, відпрацьовуються й демонструються практичні навички», семінар «Створення ефективної моделі організації виховного процесу в училищі з метою формування у здобувачів освіти ціннісних орієнтирів соціально адаптованої, гармонійно розвиненої особистості», психолого-педагогічний семінар з елементами флештренінгу «Професійне здоров'я педагога, як ресурс професійно-особистісного розвитку»; засідання МК класних керівників «Доцільність та стан використання дистанційних технологій в освітньому процесі та в позаурочній діяльності»; прес-реліз «Роль педагога у самореалізації та самоствердженні учнівської молоді»; науково-педагогічна конференція «Сучасний учень і шляхи взаємодії із ним»; педагогічні читання: ««Ідеали сучасної молоді. Чому це важливо знати?»»; мозаїки педагогічних технологій «Google-сервіси та їхні можливості для дистанційної освіти», «Створення інтерактивних плакатів за допомогою google-сервісу»; методичний міст «Дистанційна освіта - міст у навчання майбутнього»; єдиний методичний день на тему «Забезпечення надання якісних педагогічних послуг відповідно до вимог ДСПТО, рекомендацій НМЦ ПТО та чинного законодавства; заняття з педагогічного мінімуму для майстрів в/н та з технічного мінімуму для викладачів «Можливості хмарних сервісів GOOGLE та використання їх у освітньому процесі»; тренінгове заняття «Комунікативні здібності вчителя як елемент педагогічних компетенцій, інноваційних методів формування освітнього процесу».

Слухачами Школи молодого педагога стали майстри в/н Кисла А.В., та викладач Павленко К.Ю..

Засідання Школи передового педагогічного досвіду, Школи педагогічної майстерності проводилися систематично протягом року. Кращі розробки електронних засобів навчання, методичні розробки уроків для впровадження дистанційної та дуальної освіти, впровадження сучасних технологій навчання для формування компетентностей, впровадження STEM-освіти були представлені на методичних нарадах «Педагог-новатор – запорука формування компетенцій кваліфікованого робітника в умовах освітнього процесу» та тематичних засідання методичних комісій по впровадженню в роботу педагога інноваційних форм і методів навчання та виховання учнівської молоді. Педагоги-новатори презентували авторські розробки відкритих заходів з нетрадиційними методами роботи: веб-квести (Токар С.М.), 3d-подорожі (Сінкевич В.В., Берковська О.В., Чехлова Т.С.), онлайн-квести та вікторини (Токар С.М., Чехлова Т.С., Бекровська О.В., Руденко Л.Л., Столярова В.А., Назаренко Т.І.), арт-терапії, флешмоби, онлайн-марафони, творчі майстерні, онлайн-олімпіади тощо.

Методист училища Мазур І.Б. провела з педагогами тренінгове заняття на самопізнання та вміння розвивати професійні компетенції. Серія занять складалася з 10 зустрічей, підсумком кожної було набуття нових вмінь та знань з психолого-педагогічних технік роботи над собою та співпрацювати з учнівською молоддю. Методист організувала та надала методичний супровід тижням ініціативи та творчості педагогів-новаторів, прийняла участь в засіданнях творчих груп з розробки освітніх програм за професіями «оператор з обробки комп'ютерної інформації та програмного забезпечення», «електрогазоварник» відповідно до компетенцій професії.

Проведені декади з професій «електрогазоварник», «верстатник широкого профілю», а також «тиждень охорони праці», предметні тижні загально-освітніх предметів, «місячник екології», День безпечного інтернету, відкриті заходи до Дня Європи, Дня чистого довкілля, Дня народження Т.Шевченка, Г.Сковороди, Л.України та інші військово-патріотичні та спортивні відкриті заходи. Здобувачі освіти проводили благодійні акції для дітей-сиріт, відвідували виховних та інформаційних лекції, майстер-класи, інтелектуальні ігри, квести, семінари, виставки, організовані соціальними партнерами; працювали в гуртках науково-технічної творчості, художньої самодіяльності.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ**

<i>№ з/п</i>	<i>Що контролюється</i>	<i>Мета контролю</i>	<i>Хто контролює</i>	<i>Термін контролю</i>	<i>Де заслухано, підсумки контролю</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Здійснювати контроль виконання Законів України “Про освіту”, “Про професійну – технічну освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про мови”.		адміністрація	постійно	Оперативні наради
2	Перевірка готовності викладачів та майстрів в/н до 2020-2021 навчального року	Наявність навчальних програм, складання календарно-тематичних планів роботи, наявність та накопичення комплексно-методичного забезпечення уроків	Директор, заступник дир. з НВР, старший майстер, методист	Серпень-вересень	Оперативні наради, МК
3	Ведення викладачами-предметниками журналів теоретичного навчання та майстрами в/н журналів виробничого навчання	Виконання інструкції по веденню журналу теоретичного навчання, накопичення поточного оцінювання, контроль своєчасного записів уроків в журнал та відповідність записів розкладу та КТП. Виконання навчальних планів і програм	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист	2 рази на семестр 1 раз на місяць 1 раз на тиждень	Обговорення на нараді при директорові
4	Ведення журналів керівниками груп	Аналіз планів виховної роботи навчальних груп, стан виконання Закону України «Про мову», своєчасності виконання запланованих заходів, виконання вимог до ведення журналів	Заст. директора з НВихР	1 раз на місяць	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
5	Ведення книги взаємовідвідування уроків	Частота відвідування уроків, якість та глибина аналізу відвіданих уроків. Робота викладачів над особистими методичними проблемами; позитивні знахідки; ефективний досвід викладача	Голови методичних комісій	1 раз на семестр (січень, травень)	Обговорення на засіданнях методкомісії
6	Ведення книги протоколів засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів засідань комісій	Заст. директора з НВР, методист	2 рази на рік	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді

7	Уроки, лабораторно-практичні заняття	Якість проведення уроку, дотримання вимог до організації роботи на уроці, накопичення КМЗ до теми уроку, використання новітніх технологій та сучасних форм та методів організації та проведення уроку. Аналіз зацікавленості, уваги та якості знань учнів, прищеплення їм навичок конспектування, міжпредметні зв'язки та професійна спрямованість предметів загальноосвітнього циклу, шляхи реалізації методичної мети під час уроку	Адміністрація, голови методичних комісій	Протягом навчального року	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді, засіданнях методичних комісій
8	Засідання методичних комісій	Явка викладачів та майстрів в/н, підготовка запланованих питань, пропозиції педагогів-новаторів, раціоналізаторські пропозиції, виконання рішень попереднього засідання	Заст. директора з НВР	1 раз на місяць (останній четвер)	Обговорення на засіданнях педради
9	Виховні години, тематичні лінійки, вечори	Якість підготовки і проведення виховних годин, тематичних лінійок. Присутність учнів на підготовлених вечорах. Виховний потенціал заходів. Зв'язок з майбутньою професією.	Заст. директора з НВР	Щопонеділка	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах класних керівників
10	Предметні гуртки та гуртки технічної творчості учнів	Відвідування учнями засідань гуртків, виконання планів роботи, ефективності проведеної роботи	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
11	Кабінети та лабораторії	Виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності кабінеті теоретичного навчання/лабораторії. Оновлення та накопичення КМЗ кабінет та предмету. Результати сумісної роботи завідувача кабінетом/лабораторією з предметними комісіями. Виконання плану розвитку покращення матеріально-технічної бази кабінету. Стан роботи технічного приладдя/обладнання, наявність необхідних меблів в кабінетах та їх стан.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (січень, травень)	Обговорення на педраді
12	Навчальні майстерні	Виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності з умов виробничої практики. Оновлення та накопичення КМЗ майстерні та професії. Результати сумісної роботи завідувача майстернею з предметними комісіями. Виконання плану розвитку покращення матеріально-технічної бази майстерні. Стан роботи техніки та обладнання.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді

13	Консультації та додаткові заняття	Розклад та зміст консультацій. Якість відвідування та проведення занять. Результативність роботи викладача.	Голови методичних комісій	Щомісяця	Обговорення на засіданнях методкомісій
14	Державна кваліфікаційна робота	Тематика письмових екзаменаційних робіт, ступінь їх оновлення, актуальність, якість робіт. Своєчасне виконання графіків. Дотримання вимог орфографічного режимів.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік	Обговорення на педраді
15	Документація викладачів. Методичне забезпечення для поточного та підсумкового контролю знань учнів	Відповідність документації навчальним програмам. Наявність документації українською мовою. Наявність завдань та письмових (практичних) робіт учнів з обов'язкових видів робіт передбачених навчальними програмами та навчальними планами	Заст. директора з НВР, голови методичних комісій	Двічі на рік (грудень, травень)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
16	Звіти учнів з лабораторних та практичних робіт	Наявність звітів українською мовою, оформлення звітів з дотримання вимог орфографії, стандартизації, діловодства при оформленні графічних креслень, таблиць, малюнків, формул. Критерії оцінювання звітів, дотримання строків на підготовку, проведення, перевірку. Форма оцінювання звіт та умови їх зберігання викладачем.	Заст. директора з НВР	Квітень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
17	Комплексні кваліфікаційні завдання	Наявність затверджених пакетів документів комплексних контрольних завдань з усіх професій. Матеріально-методичне забезпечення виконання комплексних контрольних завдань	Заст. директора з НВР	Грудень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
18	Комплексні контрольні завдання з фундаментальних та професійно спрямованих предметів	Стан дидактичної інтеграції професійно зорієнтованих та спеціальних дисциплін. Створення пакетів комплексних контрольних завдань (теоретичні питання, задачі, варіанти контрольних завдань)	Заст. директора з НВР	Січень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
19	Звіти з виробничого навчання на виробництві (щоденник)	Наявність та якість звітів учнів. Дотримання орфографічного та графічного режимів	Заст. директора з НВР	За графіком навчального процесу (після закінчення виробничого навчання)	Обговорення на засіданнях методичних комісій



20	Відкриті та експериментальні уроки	Виконання графіка проведення та підготовки до них. Розгорнутий поурочний план-конспект або методична розробка. Зв'язок з індивідуальною методичною проблемою за єдиною методичною темою навчального закладу	Заст. директора з НВР	За графіком	Обговорення на педраді
21	Семінари з молодими викладачами та майстрами	Наявність плану роботи, тематики та розкладу семінарських занять, зразків методичної документації до уроків різних типів з використання активних методів навчання	Заст. директора з НВР	Жовтень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
22	Явка учнів на 1-й урок	Виявлення учнів, які запізнилися. Видача допусків на заняття. Заходи виховного характеру щодо запобігання запізень	Заст. директора з НВихР	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
23	Санітарний стан приміщень, території навколо ПТУ-2	Якість прибирання та чергування. Додержання сангігієнічного режиму занять. Наявність та справність меблів	Завідуючий господарством	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

## 8. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методична робота з педагогічними кадрами спрямована на надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги кожному педагогові; активізацію роботи педагогічних працівників щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання учнів; здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих викладачів посадових умінь і навичок; здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь; забезпечення результативної участі майстрів в/н та викладачів профільного навчання у конкурсах професійної майстерності різного рівня, а також на розвиток педагогічної творчості, формування інтересу до впровадження інновацій у навчально-виховний процес, покращення методичної підготовки педагогічних кадрів, сприяння самоосвітньої діяльності педагогів з метою безперервного підвищення кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності.

Серед завдань методичної роботи – вивчення стилю роботи педагогічного працівника, його особистих якостей і на цій основі – створення умов для професійного росту й оптимальної взаємодії з колективами учнів, колег, батьків.

Існує система методичної роботи, створені умови для підвищення фахової майстерності та творчої самореалізації викладачів. Зміст методичної роботи добирається відповідно до конкретних умов закладу, фокусується на вирішенні завдань освітньої діяльності та на реалізації положень науково-методичної проблемної теми училища: «КРЕАТИВНА ОСВІТА ДЛЯ РОЗВИТКУ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСОБИСТОСТІ В УМОВАХ ВПРОВАДЖЕННЯ ОНОВЛЕНОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ». Стан виконання заходів щодо реалізації даної теми заслуховувався на засіданнях методичних комісій, методичної ради училища та педагогічній нараді згідно плану.

З метою організації методичної роботи щорічно видається наказ по закладу „Про організацію методичної роботи”. Наказом на основі аналізу результатів діагностування та анкетування педагогів затверджено мережу колективних, групових та індивідуальних форм методичної роботи. Питання результативності методичної роботи щорічно аналізуються на інструктивно-методичних нарадах, на засіданнях педагогічної ради, узагальнюється наказами „Про підсумки методичної роботи”. Тематику проведення інструктивно-методичних нарад на 2021–2022 навчальний рік погоджено на засіданні методичної ради \_\_.08.2021 та затверджено керівником училища.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести засідання педагогічної ради ЗП(ПТ)О	серпень, листопад, січень, квітень, червень	Директор	
2.	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 10.09.2021	Методист, заст.директора, старший майстер	
3.	Семінар-практикум “Ведення навчально-методичної документації відповідно до нормативних вимог”	вересень, травень	методист	
4.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачам та майстрам в/н	Вересень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
5.	Провести засідання методичних комісій	I середа місяця	голови метод комісій	

6.	Семинар-практикум «Виховна система училища як оптимальний простір життєтворчості особистості в контексті Нової української школи»	вересень	заст. директора з НВихР	
7.	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами в/н, класними керівниками	Вівторок кожного тижня	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер	
8.	Психолого-педагогічний семінар з елементами флештренінгу «Збереження і зміцнення психологічного здоров'я педагога»	березень	Методист, педагогі- новатори	
9.	План занять Школи прогресивного передового досвіду	III четвер, жовтень, грудень, березень, травень	методист	
10.	Засідання МК класних керівників «Використання дитанційних технологій в педагогічній діяльності»	Жовтень	Голова методичної комісії класних керівників, класні керівники	
11.	Прес-реліз «Роль педагога в сучасних освітніх процесах та в сучасному вихованні кваліфікованого робітника»	Жовтень	голови МК, методист	
12.	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників ЗП(ПТ)О	За окремим планом- графіком	Заст. директора з НВР, методист	
13.	Семинар-кругозір «Як зробити навчання професійним дисциплінам інтерактивним та ефективним»	грудень	методист, психолог	
14.	Науково-педагогічна конференція «Сучасний учень і шляхи взаємодії із ним»	січень	директор, методист	
15.	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів ПТУ-2, індивідуальної методичної роботи педагогів	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
16.	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення занять Школи молодого педагога)	вересень	Заст. директора з НВР, методист	
17.	Розробка електронних засобів навчання по предметам загально-професійної та професійно-технічної підготовки (професійна направленість)	протягом року	Методист, педагогі- новатори, творчі групи по профілю	
18.	Педагогічні читання: ««Ідеали сучасної молоді. Чому це важливо знати?»»	квітень	методист, Школа передового педагогічного досвіду	
19.	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних уроків, взаємовідвідування уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
20.	Мозаїка педагогічних технологій «Office 365 та його можливості для дистанційної освіти».	лютий	методист, педагогі- новатори	

21.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів ЗП(ПТ)О	Січень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
22.	Провести єдиний методичний день на тему «Забезпечення надання якісних педагогічних послуг відповідно до вимог стандартів освіти, рекомендацій НМЦ ПТО та чинного законодавства	січень	методист	
23.	Організувати та провести майстер-класи для здобувачів освіти та абітурієнтів з профільної направленості «На шляху до професії», «Місто професій»	протягом року	старший майстер, заст.директора з НВихР	
24.	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної, загально технічної та професійно-практичної підготовки	Вересень, грудень, травень	Заст. директора з НВР голови методичних комісій, методист	
25.	Створювати умови для вивчення педпрацівниками сучасних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація	
26.	Організувати роботу з обдарованою молоддю, забезпечити їх участь в обласних та всеукраїнських конкурсах (олімпіадах) та конкурсах МАНу, конкурсах фахової майстерності	Протягом року	Заст.директора з НВирР, Заст.директора з НВихР, старший майстер, методист	
27.	Методичний міст «Дистанційна освіта - міст у навчання майбутнього»	лютий	методист	
28.	Мозаїка педагогічних технологій «Створення інтерактивних плакатів в Microsoft Sway»	травень	Методист, педагог-новатори	
29.	Проводити аналіз участі педагогічних працівників ЗП(ПТ)О у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
30.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О	За планом роботи атестаційної комісії	Директор Відділ кадрів	
31.	Проводити заняття з педагогічного мінімуму для майстрів в/н та з технічного мінімуму для викладачів «Можливості хмарних сервісів Office 365 та використання їх у освітньому процесі»	За планом роботи	Заст. директора з НВР, старший майстер методист	
32.	Тренінгове заняття «Комунікативні здібності вчителя, як елемент педагогічних компетенцій, інноваційних методів формування освітнього процесу»	Червень	Методист, психолог	

## План роботи методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>I. Організаційна робота</b>				
1.	Провести анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів потреб	Травень	Заст. директора з НВР, методист	
2.	На основі аналізу діагностичних карт скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
3.	Поповнювати довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, друкованих видань з єдиної методичної теми училища	Постійно	Бібліотекар , методист	
4.	Поповнювати в методкабінеті картотеки: - «Законодавчі акти по питанням загальної освіти» - «Законодавчі акти по питанням професійної (професійно-технічної) освіти» - «Інновації методик навчання та виховання підлітків»	Постійно	Бібліотекар, методист	
5.	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на поточний навчальний рік: - єдиний план методичної роботи - єдиний план виховної роботи - план роботи методкабінету - план работ Школи передового педагогічного досвіду - план роботи педагогічної ради - плани роботи методичних комісій - плани роботи кабінетів - плани індивідуальної роботи педагогів - компетентність – основа професійної підготовки учня	Вересень	Заст. директора з НВР, методист , голови методичних комісії	
6.	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - майстер-класів, педагогічних читань; - шкіл передового педагогічного досвіду, шкіл молодого педагога; - курсів педагогічного і технічного мінімуму; індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарад	За окремими планами	Заст. директора з НВР, методист, голови методкомісій	
7.	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам в/н у виборі літератури та інших матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти	Постійно	Бібліотекар	

8.	Організувати виставки нових надходжень літератури, тематичних виставок, виставок за підсумками роботи: - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів КМЗ; - кращих методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предмета; - кращих творчих робіт тощо	Постійно	методист, голови методичних комісій, бібліотекар	
9.	Організувати взаємовідвідування уроків	Протягом року	Заступник директора, методист, голови методичних комісій	
10.	Надати допомогу педпрацівникам у роботі із самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок	Постійно	методист	
<b>II. Аналітико-методична робота</b>				
1.	Відповідно з діагностичними картами проводити психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників	Постійно	Заст. директора з НВР, психолог	
2.	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів та робочих програм, узагальнювати пропозиції методичних комісій щодо удосконалення навчально-плануючої документації	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
3.	Організувати навчання молодих майстрів в/н і викладачів з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології	Вересень, жовтень	Заст. директора з НВР, методист	
4.	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги з самоосвіти педагогів	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
5.	Надати допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань	Щомісяця	методист	
6.	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педагогічним працівникам	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
7.	Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів	Постійно	методист	
8.	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
9.	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів	Вересень	методист, голови методичної комісії	
10.	Скласти анотації на рекомендовану літературу для самоосвіти; здійснювати огляд нових надходжень науково-педагогічної методичної літератури	Постійно	Заст. директора з НВР, бібліотекар	
11.	Розробити інформаційно-методичний супровід училищних конкурсів, оглядів тощо.	За потреби	методист	
12.	Надавати допомогу щодо вдосконалення КМЗ предметів і професій	Вересень, жовтень	Заст. директора з НВР, старший майстер, голови МК, методист	
13.	Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам закладу освіти щодо моніторингу: - змісту навчання і виховання; - рівня НДУ; - освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів;	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стану методичної роботи;</li> <li>- інформаційного забезпечення;</li> <li>- стану роботи з передового педагогічного досвіду;</li> <li>- роботи з охорони праці тощо.</li> </ul>			
<b>III. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду</b>				
1.	Надавати методичну допомогу у вивченні і узагальненні ППД кращих викладачів, майстрів в/н	Постійно	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
2.	Оновити куточок передового досвіду спільно з головами методичної комісії	Протягом року	методист	
3.	Розглянути запропоновані головами методичних комісій кандидатури на вивчення передового досвіду	Вересень	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист	
4.	Розробити план вивчення досвіду обраної кандидатури	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичної комісії	
5.	Надати допомогу методичним комісіям в організації днів фахівця або новатора	листопад	Заст. директора з НВР, методист	
6.	Сприяти організації творчих відряджень педагогів з вивчення досвіду роботи колег	Постійно	Заст. Директора з НВР	
7.	З метою підвищення ефективності пропаганди ППД практикувати проведення: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методичних панорам;</li> <li>- ярмарок ідей;</li> <li>- методичних рингів;</li> <li>- майстер-класів;</li> <li>- през-релізів</li> </ul>	Протягом року	методист	
8.	Надавати допомогу педагогам з вивчення інноваційних педагогічних і виробничих технологій, хмарних технологій та Офісу 365	Постійно	Заст. директора з НВР, мтеодист, голова методичної комісії	