

5. Організаційно-методичний напрямок

Методична робота в училищі є системою заходів з аналітичної, організаційної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності, спрямованих на оперативне науково-методичне корегування навчально-виховного процесу, удосконалення змісту освіти, розвиток творчого потенціалу педагога, його професійної майстерності, а в кінцевому результаті на формування в учнів високого рівня робітничої кваліфікації.

Організація методичної роботи будується на нових підходах, які сприяють удосконаленню навчально-виробничого та виховного процесів, шляхом програмно-методичного оновлення, запровадження інноваційних форм і методів діяльності, підвищення майстерності педагогічних працівників, залучення педагогів-практиків до творчої діяльності, дослідно-експериментальної роботи.

Методична робота організована і проводиться на основі Положення про методичну роботу в ЗП(ПТ)О, Положення про методичний кабінет та інших нормативно-правових документів, є самостійним розділом річного плану роботи училища, в якому передбачено основні напрями роботи, направлені на надання практичної допомоги та сприяння підвищенню професійної майстерності викладачів і майстрів виробничого навчання. Складовою частиною є колективна, групова та індивідуальна форми роботи, що перебувають в органічній єдності, відповідають цілям і завданням, які стоять перед навчальним закладом і втілюються у різних формах, різними методами та засобами: педагогічні ради, інструктивно-методичні наради, методичні комісії, педагогічні читання, школи педагогічної майстерності та передового педагогічного досвіду, школи молодого спеціаліста, відкриті уроки, семінари, конференції, предметні тижні, декади професій тощо.

Ефективною формою методичної роботи є індивідуальна праця педагога, що є важливим аспектом творчої діяльності: майстер-клас, презентація творчих наробок, індивідуальні педагогічні виставки, творчі звіти, самоосвіта.

З метою розвитку творчої активності педагогічних працівників, окрім традиційних форм методичної роботи, організовуються нетрадиційні (новітні) форми, що є одним із дієвих шляхів підвищення та удосконалення рівня компетентності: методична сесія, аукціон ідей, фестиваль виховних заходів, салон педагогічної майстерності, дискусійний клуб, педагогічний ринг тощо.

Нетрадиційні форми роботи тісно пов'язані з використанням інтерактивних методик, які ефективно сприяють формуванню навичок і умінь, виробленню цінностей, створенню атмосфери співпраці, взаємодії, допомагають педагогам опанувати нові технології. Впровадження змішаної та дистанційної форми організаційно-методичної роботи здійснюється хмарними технологіями, на віртуальних освітніх платформах, проведенням відео-конференцій тощо.

Методичний кабінет - центр навчальної науково-методичної роботи з педагогічними працівниками. Головне завдання кабінету - вдосконалення змісту професійного навчання, що забезпечує підготовку фахівців високого професійного рівня, здатного до професійної мобільності, швидкої адаптації до змін і розвитку в техніці, технології, відповідно до потреб ринку праці і зростання інформатизації суспільства. В методичному кабінеті проводяться заходи на училищному та обласному рівнях: конференції, семінари, круглі столи, засідання педагогічних шкіл, творчих груп тощо. Матеріали методичного кабінету систематизовані: електронні засоби навчання, відкриті уроки, матеріали передового педагогічного досвіду, предметно-методичні тижні, декади професій, інноваційні технології навчання, робота методичних комісій, творчі звіти педагогів, атестаційні матеріали, виховні та позаурочні заходи тощо.

Навчальна, методична, наукова та виховна діяльність педагогічного колективу та здобувачів освіти під час освітнього процесу систематично висвітлюється у відповідних розділах офіційного сайту училища ptu2.dp.ua та на шпальтах соціальних мереж, училище має власний ютуб-канал та сторінку в фейсбуці.

Педагогічний колектив активно друкується на всеукраїнських освітніх порталах: Освітній Портал: На Урок, Освітній Портал: Шкільний світ, Видавнича група: Основа, Методичний вісник НМЦ ПТО у Дніпропетровській області (Назаренко Т.І., Руденко Л.Л., Сінкевич В.В., Берковська О.В.,

Мазур І.Б.). Обмін передовим педагогічним досвідом розміщений на сайті НМЦ ПТО у Дніпропетровській області (Сиротченко О.В., Божко І.О., Мазур І.Б., Руденко Л.Л., Чехлова Т.С., Сінкевич В.В., Берковська О.В.) та на різних освітніх платформах (EdEra, Prometheus, Освіта, Всеосвіта, На Урок!), що підтверджено сертифікатами, подяками та грамотами. Педагоги приймали участь у відеомостах, інтернет-конференціях, засіданнях круглого столу обласного та всеукраїнського рівнів. Педагоги Берковська О.В., Токар С.М., Сінкевич В.В., Руденко Л.Л., Назаренко Т.І., Мазур І.Б. презентували свої навчально-методичні нароби з елементами тренінгових занять на обласних засіданнях профільних секцій при НМЦ ПТО Дніпропетровської області. Матеріали педагогів-новаторів училища розміщені на Google-дисках, віртуальних методичних кабінетах училища та НМЦ ПТО у Дніпропетровській області у вільному доступі та висвітлені на сайті ПТУ №2 м.Дніпро у відповідних розділах.

Викладачів училища вже третій рік запрошують до членів журі конкурсів НМЦ ПТО та МАН Дніпра: Токар С.М. – член журі II етапу обласної олімпіади з математики; Сінкевич В.В. – член журі I етапу захисту науково-дослідницької роботи слухачів МАН; Чехлова Т.С. – член журі II етапу XI Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка; Мазур І.Б. – член журі конкурсу від НМЦ ПТО «Методичний проєкт «Моя ідея».

Істотне значення у підвищенні педагогічної майстерності має взаємовідвідування педагогами уроків. Відкриті уроки провели Токар С.М. (математика), Кушніренко Т.В. (фізична культура), Сінкевич В.В. (фізика), Берковська О.В. (історія), Наговіцина В.А. (зарубіжна література), Назаренко Т.І. (обладнання та технологія зварювального виробництва), Мазур І.Б. (технологія комп'ютерної обробки інформації), Запорожець І.Л. (виробниче навчання зварників) в рамках предметних тижнів.

Протягом року були проведені предметні тижні: Всеукраїнська олімпійська декада до Дня фізкультурника (Кушніренко Т.В., Маянок Т.Г.); тиждень історії (Берковська О.В.); тиждень писемності (Чехлова Т.С.); тиждень математики (Токар С.М.); тиждень права та громадянської освіти (Берковська О.В., Мазур І.Б.); тиждень історії (Берковська О.В.); тиждень української мови та літератури, присвячений дню народження Т.Г.Шевченка (Чехлова Т.С.); тиждень географії (Наговіцина В.А.); тиждень хімії та біології (Руденко Л.Л.); тиждень фізики та астрономії (Сінкевич В.В.); тиждень англійської мови (Подковирова М.С.); тиждень зарубіжної літератури (Наговіцина В.А.); тиждень безпечного інтернету (Назаренко Т.І.), та декади професій «електрогазоварник», «верстатник широкого профілю, токар», «оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «контролер у виробництві чорних металів». Здобувачі освіти та педагоги училища взяли участь у заходах «Відкрите освітнє кафе», організаторами якого є Міністерство освіти і науки України спільно та Національне агентство Фінляндії з питань освіти (EDUFI). Для здобувачів освіти проведено 5 ключових заходів, де вони обговорили питання розвитку особистості, набуття фахових навичок, командної взаємодії. Окремою темою дискусії стали цінності сталого розвитку в житті людини та освіти. Завдяки фасилітатору здобувачі освіти могли поділитися своїми міркуваннями та досвідом, проявити творчі здібності під час групової роботи, а також поговорити про схожості та відмінності в освіті України та Фінляндії.

Центрами методичної роботи, вивчення і втілення досягнень теорії та передового досвіду в практику навчання конкретних навчальних дисциплін є предметні методичні комісії. У їх компетенції – організація консультацій для молодих педагогів, заслуховування звітів педагогів про виконання індивідуальних планів самоосвіти. План роботи методичної комісії складається на навчальний рік. Методичні комісії провели конкурси профмайстерності по групах 1-2 курсу та предметні тижні з базового та профільного навчання. Форма проведення була змішаною та дистанційною з використанням хмарних та дистанційних технологій. Методичними комісіями розроблені освітні програми для професій набору 2022-2023 навчального року: «оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» (Мазур І.Б., Назаренко Т.І., Сиротченко О.В., Смілянець О.А., Павленко К.Ю.); «електрогазоварник» (Назаренко Т.І., Сиротченко О.В., Запорожець І.Л., Мазур І.Б.); «слюсар з ремонту колісних транспортних засобів» (Сахно В.М., Столярова В.А., Мазур І.Б., Божко І.О., Сиротченко О.В.); «контролер у виробництві чорних металів» (Сиротченко О.В., Назаренко Т.І., Мазур І.Б., Гладкова В.В.); «верстатник широкого профілю» (Божко І.О., Сиротченко О.В., Мазур І.Б., Шкурупій Ю.В.) та з загальноосвітнього циклу (Мазур І.Б. та викладачі-предметники).

Співавторами розробки освітніх програм під керівництвом НМЦ ПТО у Дніпропетровській області є Баранник С.М. професія «технік-мехатронік», Назаренко Т.І., Мазур І.Б., Смілянець О.А. професія «оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», Назаренко Т.І.,

Сиротченко О.В. професія «електрогазозварник», Божко І.О. професія «токар».

Керівним органом методичної служби училища є методична рада училища, яка займає провідне місце у моделі управління училищем та вирішує наступні завдання: інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, правознавства, фахових дисциплін; апробація та використання новітніх освітніх технологій; створення умов для всебічного розвитку творчих здібностей педагогів; сприяння виробленню в педагогів умінь та навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації та вдосконалення педагогічної майстерності; допомога викладачам та майстрам в/н в аналізі рівня навчальних досягнень здобувачів освіти; робота по вирішенню проблем, над якими працює училище.

Методичну раду очолює заступник директора з навчально-виховної роботи Бабіченко Н.В.. До складу ради входять голови методичних комісій (4 викладача), заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, керівник фізичного виховання, методист, бібліотекар. Методична рада бере участь і вносить свої пропозиції щодо складання річного плану роботи училища, затвердження планів роботи методичних комісій, проведенню теоретично-практичних семінарів, продовжує роботу по вивченню нових програм і підручників, сприяє обміну досвідом з педагогами, які мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання, сприяє зростанню професіоналізму молодих педагогів. Постійно вивчає нормативні документи і знайомить з новинками педагогічної і методичної літератури; працює з підпрацівниками, що атестуються. Планування науково-методичної роботи комісій є довільним. Складаючи план, голова методичної комісії враховує досвід роботи педагогів, їх здібності, інтереси, здатність до творчості.

Сайт ПТУ № 2 м.Дніпро систематично оновлюється та працює в активному режимі. Окремим розділом виведена інформація для абітурієнтів, наші досягнення, новини, дистанційна освіта. Віртуальну методичну підтримку педагогів забезпечує віртуальний методичний кабінет училища на базі локальної мережі та гугл-клас «Організація освітнього процесу» в глобальній мережі інтернет. Віртуальний простір створений методистом постійно оновлюється корисною та актуальною тематикою статей та посилань, мапа сайтів має прямі посилання на офіційні сайти МОН України, Департаменту освіти Дніпропетровської області, НМЦ ПТО у Дніпропетровській області, Освітній портал: На Урок.

В 2021-2022 році учнівська молодь прийняла активну участь у конкурсах та олімпіадах обласного та всеукраїнського рівнів за різними напрямками навчання.

Результативність участі в всеукраїнських предметних конкурсах (олімпіадах) II та III рівнів, конкурсах МАН, конкурсах професійної, науково-технічної та спортивної майстерності:

II етапи всеукраїнських предметних олімпіад:

- 1 місце у II етапі та 3 місце у III етапі – екологія – Батенко Марко (гр.8), куратор Руденко Л.Л.;
- 2 місце у II етапі, учасник III етапу – історія України – Левенець Владислав (гр.10), куратор Берковська О.В.;
- 3 місце у II етапі – історія України – Гула Максим (гр.5), куратор Берковська О.В.;
- 3 місце у II етапі – українська мова та література – Юрима Катерина (гр.3), куратор Чехлова Т.С.;
- 3 місце у II етапі – українська мова та література – Окунь Поліна (гр.9), куратор Чехлова Т.С.;
- 3 місце у II етапі – інформаційні технології – Мандиль Юлія (гр.3), куратор Назаренко Т.І..

Обласні та Всеукраїнські конкурси:

- 1 місце у I турі захисту науково – дослідницької роботи в МАН Дніпропетровської області - Доброскок Данило (гр.6), куратор Сінкевич В.В.;
- 2 місце у II етапі XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка - Батенко Марко (гр.8), куратор Чехлова Т.С.;
- 3 місце у II етапі XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка - Кулаков Захар (гр.1), куратор Чехлова Т.С.;
- 6 місце у II етапі XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика - Кайструк Марія (гр.9), куратор Чехлова Т.С.;
- 8 місце у II етапі XXII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика - Чванько Руслана (гр.3), куратор Чехлова Т.С.;
- учасниця Конкурсу есе «Творчий та життєвий подвиг Лесі Українки у фокусі XXI століття» - Ішкова Злата (гр.3), куратор Чехлова Т.С..

учасник II туру захисту науково – дослідницької роботи «Дослідження та екологічна оцінка ґрунтів забруднених важкими металами локальної території селища Мирне в м. Дніпро» в МАН Дніпропетровської області - Доброскок Данило (гр.6), куратор Сінкевич В.В.;
учасник заочного етапу Всеукраїнської науково-технічної виставки-конкурсу молодіжних інноваційних проектів "Майбутнє України» - Синявський Владислав (гр.1), куратори Руденко Л.Л., Баранник С.М.;

Конкурси професійної майстерності:

- 1 місце в обласному конкурс макетування та верстки – Чванько Руслана (гр.3), куратор Смілянець О.А.;
- 1 місце в обласному конкурс макетування та верстки – Окунь Поліна (гр.9), куратор Мазур І.Б.;
- 3 місце в обласній інтернет-олімпіаді з офісного програмування – Окунь Поліна (гр.9), куратор Мазур І.Б.;
- 3 місце в обласній інтернет-олімпіаді з офісного програмування – Бакун Андрій (гр.9), куратор Смілянець О.А.;
- 3 місце в обласній інтернет-олімпіаді з офісного програмування – Астапова Діана (гр.3), куратор Мазур І.Б.;
- 3 місце в обласному конкурсі комп'ютерної графіки та анімації – Масліков Денис (гр.3), куратор Мазур І.Б..

Змагання виховного та спортивного напрямку:

- 1 місце в Міській 66 спартакіаді з допризивної підготовки;
- 1 місце в Міській 66 спартакіаді з віджимання від полу з оплесками за 1 хвилину;
- 2 місце в Обласній спартакіаді з допризивної підготовки;
- 2 місце в Обласній 66 спартакіаді з віджимання від полу з оплесками за 1 хвилину;
- 3 місце в Міській 66 спартакіаді з мініфутболу.

Всеукраїнські інтернет-олімпіади та конкурси з загальноосвітніх предметів:

- Всеукраїнський інтернет-конкурс «#StopFake» (куратор Берковська О.В.):

8 учасників отримали Диплом III ступеня (Приймак Лада, Нагай Анна, Антоновська Діана, Юрима Катерина – учні гр. 3; Піц Олександр, Батенко Марк, Гамкова Ліза - учні гр 8, Бакун Андрій - гр. 9);

- Всеукраїнський конкурс «Захисники та захисниці України» (куратор Берковська О.В.):

Диплом I ступеня – 3 здобувачі освіти (Панкрат'єва Анастасія (гр.5); Гамкова Ліза (гр.8); Приймак Лада (гр.3);

Диплом II ступеня – 7 здобувачів освіти (Астапова Діана (гр.3); Басов Антон (гр.3); Мандиль Юлія (гр.3); Нагай Анна (гр.3); Тяжелков Олександр (гр.3); Лада Сергій (гр.5); Томчук Ілля (гр.5));

Диплом III ступеня – 2 здобувачі освіти (Батенко Марк (гр.8); Попко Денис (гр.3)).

- Всеукраїнський конкурс до Дня Гідності та Свободи (куратор Берковська О.В.):

Диплом II ступеня – Гамкова Єлизавета-Марія (гр.8);

Диплом III ступеня – Хвастов Єгор (гр.9).

- Всеукраїнський інтернет-конкурс «(Не)шкільна математика» (куратор Токар С.М.)

Сертифікат учасника отримали 4 здобувачі освіти: Луньов Данило (гр.8), Гринь Михайло (гр.6), Клименко Сергій (гр.9), Кайструк Марія (гр.9).

- Всеукраїнський інтернет-конкурс «Брендбук: як бренди стають впізнаваними» (куратор Берковська О.В.):

Диплом I ступеня - 5 здобувачів освіти

Диплом II ступеня - 2 здобувача освіти
Диплом III ступеня - 2 здобувача освіти
Сертифікат учасника - 1 здобувач освіти

- Всеукраїнський інтернет-конкурс «Ок, Google, з Днем народження!» (куратор Сінкевич В.В.)

Диплом I ступеня отримали 6 здобувачів освіти: Гула Максим (гр.5); Лада Сергій (гр.5); Гамкова Марія-Єлизавета (гр.8); Батенко Марко (гр.8); Мандиль Юлія(гр.3); Лемешко Нікіта (гр.2);
Диплом II ступеня отримали 5 здобувачів освіти: Лаутеншлагер Софія (гр.5); Краснов Олексій(гр.8); Винокуров Денис (гр.2); Тулейко Олег (гр.2);
Опара Євген (гр.2);
Диплом III ступеня отримали 3 здобувачі освіти: Щербина Юлія (гр.5); Малишевський Валерій (гр.8); Сергєєв Максим (гр.2);
Сертифікати учасників отримали 7 здобувачів освіти: Шевцова Світлана (гр.5); Кравець Іван(гр.5); Фисак Ірина (гр.5); Панкратьєва Анастасія (гр.5); Валах Дмитро (гр.8); Гончаренко Ігор (гр.2); Проць Олександр (гр.2).

- Всеукраїнський інтернет-конкурс «Жінки в науці» (куратор Сінкевич В.В.):

Диплом I ступеня отримали 8 здобувачів освіти- Сергєєв Максим; Лемешко Нікіта; Лацонов Дмитро;
Диплом II ступеня отримали 5 здобувачів освіти
Диплом III ступеня отримали 8 здобувачів освіти
Сертифікати учасників отримали 15 здобувачів освіти

Під керівництвом педагогів-новаторів здобувачі освіти вчаться бути суспільноактивними громадянами, приймають участь у обласних та всеукраїнських конференціях, акціях, семінарах учнівської молоді до Дня народження Т.Шевченка, до Дня народження Л.України, до Дня народження В.Сухомлинського, до Дня народження Г.Сковороди (Чехлова Т.С.), в флеш-мобі до Дня Європи та пройшли тестування «Державні символи України» (Берковська О.В.), Дня безпечного інтернету (Назаренко Т.І., Сінкевич В.В., Смілянець О.А.), СТОП булінг (Берковська О.В., Бабіченко Н.В., Назаренко Т.І., Сінкевич В.В.), всеукраїнська акція «Захиснику України» (Берковська О.В.), підключилися до всеукраїнського єдиного уроку в День безпечного інтернету (Назаренко Т.І.), прийняли участь у міні-квізі, гасло якого «#StandWithUkraine!» (Берковська О.В.), прийняли участь в ONLINE-ФЛЕШМОБ «ЗМІНЮЄМО СВІТ РАЗОМ», стали учасниками військово-патріотичного вишколу для молоді "Young trident", взяли участь у заходах «Відкрите освітнє кафе», організаторами якого є Міністерство освіти і науки України спільно та Національне агентство Фінляндії з питань освіти (EDUFI).

Майстри в/н Гладкова В.В. та Остапенко Л.М. закінчили навчання в лабораторії класного керівника з організації виховної роботи; майстри в/н Жовтяк Д.С. та Кисла А.В. пройшли курс «Формування та розвиток професійних компетентностей»; Назаренко Т.І. закінчила тренінговий курс по набуттю компетенції за напрямком розвитку цифрової компетентності за темою «Методика розробки міждисциплінарних онлайн-квестів».

Участь педпрацівників у виставках, конференціях, семінарах:

Науково-практичний семінар «Упровадження сучасних педагогічних технологій в умовах цифровізації економіки та суспільства: регіональний вимір»
Практична конференція "Наука і діти - ідеї для майбутнього: новітні та перспективні технології в інженерії"
Всеукраїнський вебінар «Безпечний інтернет»
Педагогічна лабораторія «STEM-освіта в дії»

Онлайн вебінар «Сучасний урок математики в умовах оновлення змісту освіти»
Всеукраїнський вебінар «Застосування змішаного навчання в освітньому процесі під час викладання предметів загальноосвітнього циклу»
Семінар відповідальних за освіту дорослих в ЗП(ПТ)О «Орієнтація освітнього процесу П(ПТ)О на ринок праці»
Всеукраїнський вебінар «Популяризація робітничих професій: проблеми та шляхи вирішення»
Науково-практична інтернет-конференція «Інноваційні технології при підготовці фахівців транспортної галузі»
Всеукраїнській виставці-конкурсі «Наш пошук і творчість - тобі, Україно!»
Педагог-новатор «Інклюзивна освіта»
Вебінар «Створення електронного освітнього контенту: особливості, труднощі, авторське право»
Вебінар «Ситуативні природничі задачі: долаємо суперечності між життям і школою, залучаючи математичну грамотність PISA»
Вебінар «Сучасний урок фізики: мотивація, проєктна діяльність, поради для дистанційного навчання»
Вебінар «Викладання предметів фізико-математичного циклу в закладах професійно-технічної та фахової передвищої освіти»
Вебінар «Функціонування закладу освіти в сучасних умовах: персональний вебсайт учителя»
Вебінар «Онлайн марафон цифрової компетентності»
Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція до дня охорони праці «Сучасна парадигма освіти з охорони праці»
Обласний семінар з набуття компетенції за напрямом формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями за темою «Новітні технології електротехнічної галузі: комутаційне АСКО-КРЕМ»
Заочна науково-практична конференція «Доля і слово Миколи Зерова»

Протягом 2021–2022 навч.року розпочалася робота над науково-методичної темою «КРЕАТИВНА ОСВІТА ДЛЯ РОЗВИТКУ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСОБИСТОСТІ В УМОВАХ ВПРОВАДЖЕННЯ ОНОВЛЕНОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ». Протягом року працювали творчі групи, школи передового педагогічного досвіду та молодого педагога, проводилися тематичні семінари, круглі столи, конференції, виставки, індивідуальні та групові консультації щодо роботи педагогічного колективу із зазначеною проблемою. Педагоги активно впроваджують передовий педагогічний досвід з організації дистанційного та змішаного навчання. Методист Мазур І.Б. провела психолого-педагогічні тренінгові заняття для педагогів з пізнання себе для розвитку навичок роботи з обдарованою молоддю, тренінгові заняття про здобуття та розвитку цифрових компетенцій (хмарні та дистанційні технології навчання, принципи організації роботи в Google Meet), а саме, Засідання МК класних керівників «Використання дистанційних технологій в педагогічній діяльності» (жовтень), Прес-реліз «Роль педагога в сучасних освітніх процесах та в сучасному вихованні кваліфікованого робітника» (жовтень), Семінар-кругозір «Як зробити навчання професійним дисциплінам інтерактивним та ефективним» (грудень), Науково-педагогічна конференція «Сучасний учень і шляхи взаємодії із ним» (січень), єдиний методичний день на тему «Забезпечення надання якісних педагогічних послуг відповідно до вимог стандартів освіти, рекомендацій НМЦ ПТО та чинного законодавства (січень), Мозаїка педагогічних технологій «Office 365 та його можливості для дистанційної освіти» (лютий), Методичний міст «Дистанційна освіта - міст у навчання майбутнього» (лютий), Психолого-педагогічний семінар з елементами флештренінгу «Збереження і зміцнення психологічного здоров'я педагога» (березень, онлайн); Педагогічні читання: ««Ідеали сучасної молоді. Чому це важливо знати?» (квітень, онлайн), майстер-класи для здобувачів освіти та абітурієнтів з профільної направленості «На шляху до професії», «Місто професій» (березень-червень, онлайн); Мозаїка педагогічних технологій «Створення інтерактивних плакатів в Microsoft Sway» (травень, онлайн), заняття з педагогічного мінімуму для майстрів в/н та з технічного мінімуму для викладачів «Можливості хмарних сервісів Office 365

та використання їх у освітньому процесі» (жовтень-листопад, квітень-травень), Тренінгове заняття «Комунікативні здібності вчителя, як елемент педагогічних компетенцій, інноваційних методів формування освітнього процесу» (червень, онлайн).

Важливою умовою впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес є рівень сформованості інформаційної культури педагога. Більшість педагогів закладу освіти володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки, практикуються навчальні платформи, впроваджуються елементи дистанційного та змішаного навчання з використанням Google-сервісів, Microsoft 365, Viber, Meet, Zoom, Skype для бізнесу. Протягом року викладачі училища активно впроваджували хмарні та дистанційні технології в організації роботи та навчанні: уроки в прямому ефірі, навчальні платформа Google Classroom, науково-методичні напрацювання, експериментальні уроки, тренінгові заняття, квести та флешмоби активно впроваджувалися в період карантинних обмеження з початком військового вторгнення РФ та територію України. Комплексно-методичні наробки та репортажні звіти з проведених в цьому році заходів розміщені в методичному кабінеті училища, YouTube, Facebook, на освітніх порталах України, на сайтах партнерів. В зазначених вище умовах та набутих професійних компетенцій училище змогло успішно впровадити змішану форму навчання з використанням google-сервісів, Classroom, office 365 та Skype для бізнесу та організовано перейти на дистанційне навчання з 24 лютого 2022 року.

Досвід та якість організації конкурсів, олімпіад та змішаної форми навчання відзначені подяками та грамотами НМЦ ПТО у Дніпропетровській області, Департаментом освіти і науки Дніпропетровської області.

В училищі працює електронна пошта, керівники методичних комісій та методичних підструктур, всі педагогічні кадри мають власні електронні скриньки, підключені до мобільного месенджера Viber, до Google Classroom «Організація освітнього процесу», віртуального методичного кабінету на базі локальної мережі ПТУ №2, відео-конференції, семінари, вебінари та конкурси педагогічний колектив здійснює в месенджері Skype для бізнесу, Zoom, Google Meet, Microsoft Times, що дає змогу якісно організовувати адміністративну, освітню, методичну та навчально-виховну діяльність в закладі.

Слухачами Школи молодого педагога стали майстри в/н Кисла А.В., та викладач Павленко К.Ю..

Засідання Школи передового педагогічного досвіду, Школи педагогічної майстерності проводилися систематично протягом року. Кращі розробки електронних засобів навчання, методичні розробки уроків для впровадження дистанційної та дуальної освіти, впровадження сучасних технологій навчання для формування компетентностей, впровадження STEM-освіти були представлені на методичних нарадах «Педагог-новатор – запорука формування компетенцій кваліфікованого робітника в умовах освітнього процесу» та тематичних засідання методичних комісій по впровадженню в роботу педагога інноваційних форм і методів навчання та виховання учнівської молоді. Педагоги-новатори презентували авторські розробки відкритих заходів з нетрадиційними методами роботи: веб-квести (Токар С.М.), 3d-подорожі (Сінкевич В.В., Берковська О.В., Чехлова Т.С.), онлайн-квести та вікторини (Токар С.М., Чехлова Т.С., Бекровська О.В., Руденко Л.Л., Столярова В.А., Назаренко Т.І.), арт-терапії, флешмоби, онлайн-марафони, творчі майстерні, онлайн-олімпіади тощо.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Що контролюється	Мета контролю	Хто контролює	Термін контролю	Де заслухано, підсумки контролю
1	2	3	4	5	6
1	Здійснювати контроль виконання Законів України “Про освіту”, “Про професійну – технічну освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про мови”.		адміністрація	постійно	Оперативні наради
2	Перевірка готовності викладачів та майстрів в/н до 2021-2022 навчального року	Наявність навчальних програм, складання календарно-тематичних планів роботи, наявність та накопичення комплексно-методичного забезпечення уроків	Директор, заступник дир. з НВР, старший майстер, методист	Серпень-вересень	Оперативні наради, МК
3	Ведення викладачами-предметниками журналів теоретичного навчання та майстрами в/н журналів виробничого навчання	Виконання інструкції по веденню журналу теоретичного навчання, накопичення поточного оцінювання, контроль своєчасного записів уроків в журнал та відповідність записів розкладу та КТП. Виконання навчальних планів і програм	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист	2 рази на семестр 1 раз на місяць 1 раз на тиждень	Обговорення на нараді при директорові
4	Ведення журналів керівниками груп	Аналіз планів виховної роботи навчальних груп, стан виконання Закону України «Про мову», своєчасності виконання запланованих заходів, виконання вимог до ведення журналів	Заст. директора з НВихР	1 раз на місяць	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
5	Ведення книги взаємовідвідування уроків	Частота відвідування уроків, якість та глибина аналізу відвіданих уроків. Робота викладачів над особистими методичними проблемами; позитивні знахідки; ефективний досвід викладача	Голови методичних комісій	1 раз на семестр (січень, травень)	Обговорення на засіданнях методкомісії
6	Ведення книги протоколів засідань методичних комісій	Виконання планів роботи, якість протоколів засідань комісій	Заст. директора з НВР, методист	2 рази на рік	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді

7	Уроки, лабораторно-практичні заняття	Якість проведення уроку, дотримання вимог до організації роботи на уроці, накопичення КМЗ до теми уроку, використання новітніх технологій та сучасних форм та методів організації та проведення уроку. Аналіз зацікавленості, уваги та якості знань учнів, прищеплення їм навичок конспектування, міжпредметні зв'язки та професійна спрямованість предметів загальноосвітнього циклу, шляхи реалізації методичної мети під час уроку	Адміністрація, голови методичних комісій	Протягом навчального року	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді, засіданнях методичних комісій
8	Засідання методичних комісій	Явка викладачів та майстрів в/н, підготовка запланованих питань, пропозиції педагогів-новаторів, раціоналізаторські пропозиції, виконання рішень попереднього засідання	Заст. директора з НВР	1 раз на місяць (останній четвер)	Обговорення на засіданнях педради
9	Виховні години, тематичні лінійки, вечори	Якість підготовки і проведення виховних годин, тематичних лінійок. Присутність учнів на підготовлених вечорах. Виховний потенціал заходів. Зв'язок з майбутньою професією.	Заст. директора з НВР	Щопонеділка	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах класних керівників
10	Предметні гуртки та гуртки технічної творчості учнів	Відвідування учнями засідань гуртків, виконання планів роботи, ефективності проведеної роботи	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
11	Кабінети та лабораторії	Виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності кабінеті теоретичного навчання/лабораторії. Оновлення та накопичення КМЗ кабінет та предмету. Результати сумісної роботи завідувача кабінетом/лабораторією з предметними комісіями. Виконання плану розвитку покращення матеріально-технічної бази кабінету. Стан роботи технічного приладдя/обладнання, наявність необхідних меблів в кабінетах та їх стан.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (січень, травень)	Обговорення на педраді
12	Навчальні майстерні	Виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності з умов виробничої практики. Оновлення та накопичення КМЗ майстерні та професії. Результати сумісної роботи завідувача майстернею з предметними комісіями. Виконання плану розвитку покращення матеріально-технічної бази майстерні. Стан роботи техніки та обладнання.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді

13	Консультації та додаткові заняття	Розклад та зміст консультацій. Якість відвідування та проведення занять. Результативність роботи викладача.	Голови методичних комісій	Щомісяця	Обговорення на засіданнях методкомісій
14	Державна кваліфікаційна робота	Тематика письмових екзаменаційних робіт, ступінь їх оновлення, актуальність, якість робіт. Своєчасне виконання графіків. Дотримання вимог орфографічного режимів.	Заст. директора з НВР	Двічі на рік	Обговорення на педраді
15	Документація викладачів. Методичне забезпечення для поточного та підсумкового контролю знань учнів	Відповідність документації навчальним програмам. Наявність документації українською мовою. Наявність завдань та письмових (практичних) робіт учнів з обов'язкових видів робіт передбачених навчальними програмами та навчальними планами	Заст. директора з НВР, голови методичних комісій	Двічі на рік (грудень, травень)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
16	Звіти учнів з лабораторних та практичних робіт	Наявність звітів українською мовою, оформлення звітів з дотримання вимог орфографії, стандартизації, діловодства при оформленні графічних креслень, таблиць, малюнків, формул. Критерії оцінювання звітів, дотримання строків на підготовку, проведення, перевірку. Форма оцінювання звіт та умови їх зберігання викладачем.	Заст. директора з НВР	Квітень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
17	Комплексні кваліфікаційні завдання	Наявність затверджених пакетів документів комплексних контрольних завдань з усіх професій. Матеріально-методичне забезпечення виконання комплексних контрольних завдань	Заст. директора з НВР	Грудень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
18	Комплексні контрольні завдання з фундаментальних та професійно спрямованих предметів	Стан дидактичної інтеграції професійно зорієнтованих та спеціальних дисциплін. Створення пакетів комплексних контрольних завдань (теоретичні питання, задачі, варіанти контрольних завдань)	Заст. директора з НВР	Січень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
19	Звіти з виробничого навчання на виробництві (щоденник)	Наявність та якість звітів учнів. Дотримання орфографічного та графічного режимів	Заст. директора з НВР	За графіком навчального процесу (після закінчення виробничого навчання)	Обговорення на засіданнях методичних комісій

20	Відкриті та експериментальні уроки	Виконання графіка проведення та підготовки до них. Розгорнутий поурочний план-конспект або методична розробка. Зв'язок з індивідуальною методичною проблемою за єдиною методичною темою навчального закладу	Заст. директора з НВР	За графіком	Обговорення на педраді
21	Семінари з молодими викладачами та майстрами	Наявність плану роботи, тематики та розкладу семінарських занять, зразків методичної документації до уроків різних типів з використання активних методів навчання	Заст. директора з НВР	Жовтень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
22	Явка учнів на 1-й урок	Виявлення учнів, які запізнилися. Видача допусків на заняття. Заходи виховного характеру щодо запобігання запізень	Заст. директора з НВихР	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
23	Санітарний стан приміщень, території навколо ПТУ-2	Якість прибирання та чергування. Додержання сангігієнічного режиму занять. Наявність та справність меблів	Завідуючий господарством	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

8. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методична робота з педагогічними кадрами спрямована на надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги кожному педагогові; активізацію роботи педагогічних працівників щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання учнів; здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих викладачів посадових умінь і навичок; здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь; забезпечення результативної участі майстрів в/н та викладачів профільного навчання у конкурсах професійної майстерності різного рівня, а також на розвиток педагогічної творчості, формування інтересу до впровадження інновацій у навчально-виховний процес, покращення методичної підготовки педагогічних кадрів, сприяння самоосвітньої діяльності педагогів з метою безперервного підвищення кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності.

Серед завдань методичної роботи – вивчення стилю роботи педагогічного працівника, його особистих якостей і на цій основі – створення умов для професійного росту й оптимальної взаємодії з колективами учнів, колег, батьків.

Існує система методичної роботи, створені умови для підвищення фахової майстерності та творчої самореалізації викладачів. Зміст методичної роботи добирається відповідно до конкретних умов закладу, фокусується на вирішенні завдань освітньої діяльності та на реалізації положень науково-методичної проблемної теми училища: «КРЕАТИВНА ОСВІТА ДЛЯ РОЗВИТКУ ІННОВАЦІЙНОЇ ОСОБИСТОСТІ В УМОВАХ ВПРОВАДЖЕННЯ ОНОВЛЕНОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ». Стан виконання заходів щодо реалізації даної теми заслуховувався на засіданнях методичних комісій, методичної ради училища та педагогічній нараді згідно плану.

З метою організації методичної роботи щорічно видається наказ по закладу „Про організацію методичної роботи”. Наказом на основі аналізу результатів діагностування та анкетування педагогів затверджено мережу колективних, групових та індивідуальних форм методичної роботи. Питання результативності методичної роботи щорічно аналізуються на інструктивно-методичних нарадах, на засіданнях педагогічної ради, узагальнюється наказами „Про підсумки методичної роботи”. Тематику проведення інструктивно-методичних нарад на 2022–2023 навчальний рік погоджено на засіданні методичної ради ____ .08.2022 та затверджено керівником училища.

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести засідання педагогічної ради ЗП(ПТ)О	серпень, листопад, січень, квітень, червень	Директор	
2.	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 10.09.2022	Методист, заст.директора, старший майстер	
3.	Семінар-практикум “Ведення навчально-методичної документації відповідно до нормативних вимог”	вересень, травень	методист	
4.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачам та майстрам в/н	Вересень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
5.	Провести засідання методичних комісій	I середа місяця	голови метод. комісій	

6.	Семінар-практикум «Виховна система училища як оптимальний простір життєтворчості особистості в контексті Нової української школи»	вересень	заст. директора з НВихР	
7.	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами в/н, класними керівниками	Вівторок кожного тижня	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер	
8.	«Психологічний тренінг для учасників освітнього процесу «Техніка маленьких кроків» в умовах війни»	березень	Психолог	
9.	Семінар-тренінг з ПЕРШОЇ ДОМЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ у невідкладних станах та цивільного захисту	вересень	Інженер ОП, керівник фізичного виховання	
10.	Тренінг “Інтерактивне навчання в ЗПТО: універсальні інструменти”	Жовтень	Методист	
11.	План занять Школи прогресивного передового досвіду	ІІІ четвер, жовтень, грудень, березень, травень	методист	
12.	Засідання МК класних керівників «Використання дистанційних та хмарних технологій в педагогічній діяльності»	Жовтень	Голова методичної комісії класних керівників, класні керівники	
13.	Тренінг «Психологічна стійкість в умовах війни»	Жовтень	Психолог	
14.	Методичний фестиваль «Новий підхід до вчителства. Методики та прийоми для формування мотивації до власного професійного зростання	Листопад	Методист	
15.	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників ЗП(ПТ)О	За окремим планом-графіком	Заст. директора з НВР, методист	
16.	Науково-педагогічна конференція «Інструменти формувального оцінювання роботи викладача. Впровадження принципів академічної доброчесності в ЗП(ПТ)О»	січень	директор, методист	
17.	Семінар-кругозір «Технічно правильна організація дистанційного навчання, як запорука якісного уроку	грудень	Методист	
19.	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів ПТУ-2, індивідуальної методичної роботи педагогів	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
20.	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення занять Школи молодого педагога)	вересень	Заст. директора з НВР, методист	
21.	Розробка електронних засобів навчання по предметам загально-професійної та професійно-технічної підготовки (професійна направленість)	протягом року	Методист, педагог-новатори, творчі групи по профілю	
22.	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних уроків, взаємовідвідування уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	

23.	Педагогічні читання: ««Проведення інтерактивних занять у застосунку Microsoft TEAMS»	квітень	методист, Школа передового педагогічного досвіду	
24.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів ЗП(ПТ)О	Січень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
25.	Мозаїка педагогічних технологій «Використання QR кодів в освітньому процесі. Цифрова компетентність педагога»	лютий	методист, педагоги-новатори	
26.	Провести єдиний методичний день на тему «Забезпечення надання якісних педагогічних послуг відповідно до вимог стандартів освіти, рекомендацій НМЦ ПТО та чинного законодавства	січень	методист	
27.	Організувати та провести майстер-класи для здобувачів освіти та абітурієнтів з профільної направленості «На шляху до професії», «Місто професій»	протягом року	старший майстер, заст.директора з НВихР	
28.	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної, загально технічної та професійно-практичної підготовки	Вересень, грудень, травень	Заст. директора з НВР голови методичних комісій, методист	
29.	Створювати умови для вивчення підприємцями сучасних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація	
30.	Організувати роботу з обдарованою молоддю, забезпечити їх участь в обласних та всеукраїнських конкурсах (олімпіадах) та конкурсах МАНу, конкурсах фахової майстерності	Протягом року	Заст.директора з НВирР, Заст.директора з НВихР, старший майстер, методист	
31.	Методичний міст «Освітні тренди в умовах розвитку цифрового суспільства»	лютий	методист	
32.	Мозаїка педагогічних технологій «Формувальне оцінювання учнів. Інструменти Classdojo»	травень	Методист, педагоги-новатори	
33.	Проводити аналіз участі педагогічних працівників ЗП(ПТ)О у методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи	За I семестр, за навчальний рік	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
34.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О	За планом роботи атестаційної комісії	Директор Відділ кадрів	
35.	Проводити заняття з педагогічного мінімуму для майстрів в/н та з технічного мінімуму для викладачів «Створення онлайн уроків. Тести. Зворотній зв'язок з викладачем»	За планом роботи	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист	
36.	Тренінгове заняття «Розвиток емоційно-етичної компетентності педагога»	Червень	Методист, психолог	

План роботи методичного кабінету

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
I. Організаційна робота				
1.	Провести анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів потреб	Травень	Заст. директора з НВР, методист	
2.	На основі аналізу діагностичних карт скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
3.	Поповнювати довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, друкованих видань з єдиної методичної теми училища	Постійно	Бібліотекар , методист	
4.	Поповнювати в методкабінеті картотеки: - «Законодавчі акти по питанням загальної освіти» - «Законодавчі акти по питанням професійної (професійно-технічної) освіти» - «Інновації методик навчання та виховання підлітків»	Постійно	Бібліотекар, методист	
5.	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на поточний навчальний рік: - єдиний план методичної роботи - єдиний план виховної роботи - план роботи методкабінету - план работ Школи передового педагогічного досвіду - план роботи педагогічної ради - плани роботи методичних комісій - плани роботи кабінетів - плани індивідуальної роботи педагогів - компетентність – основа професійної підготовки учня	Вересень	Заст. директора з НВР, методист , голови методичних комісії	
6.	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - -майстер-класів, педагогічних читань; - шкіл передового педагогічного досвіду, шкіл молодого педагога; - курсів педагогічного і технічного мінімуму; індивідуальних і групових консультацій; - інструктивно-методичних нарад	За окремими планами	Заст. директора з НВР, методист, голови методкомісій	
7.	Надавати індивідуальну допомогу викладачам і майстрам в/н у виборі літератури та інших матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків, позакласних заходів, для самоосвіти	Постійно	Бібліотекар	

8.	Організувати виставки нових надходжень літератури, тематичних виставок, виставок за підсумками роботи: - кращих зразків наочних посібників і методичних матеріалів КМЗ; - кращих методичних розробок з окремих тем, розділів програми, предмета; - кращих творчих робіт тощо	Постійно	методист, голови методичних комісій, бібліотекар	
9.	Організувати взаємовідвідування уроків	Протягом року	Заступник директора, методист, голови методичних комісій	
10.	Надати допомогу педпрацівникам у роботі із самоосвіти, індивідуальній методичній роботі, авторам доповідей, рефератів, методичних розробок	Постійно	методист	
II. Аналітико-методична робота				
1.	Відповідно з діагностичними картами проводити психолого-педагогічні спостереження за динамікою педагогічної майстерності педпрацівників	Постійно	Заст. директора з НВР, психолог	
2.	Надати методичну допомогу у розробці поурочно-тематичних планів та робочих програм, узагальнювати пропозиції методичних комісій щодо удосконалення навчально-плануючої документації	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
3.	Організувати навчання молодих майстрів в/н і викладачів з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології	Вересень, жовтень	Заст. директора з НВР, методист	
4.	Забезпечити індивідуальний підхід до надання методичної допомоги з самоосвіти педагогів	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
5.	Надати допомогу методичним комісіям щодо планування і проведення засідань	Щомісяця	методист	
6.	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педагогічним працівникам	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
7.	Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів	Постійно	методист	
8.	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
9.	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів	Вересень	методист, голови методичної комісії	
10.	Скласти анотації на рекомендовану літературу для самоосвіти; здійснювати огляд нових надходжень науково-педагогічної методичної літератури	Постійно	Заст. директора з НВР, бібліотекар	
11.	Розробити інформаційно-методичний супровід училищних конкурсів, оглядів тощо.	За потреби	методист	
12.	Надавати допомогу щодо вдосконалення КМЗ предметів і професій	Вересень, жовтень	Заст. директора з НВР, старший майстер, голови МК, методист	
13.	Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам закладу освіти щодо моніторингу: - змісту навчання і виховання; - рівня НДУ; - освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів;	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	

	- стану методичної роботи; - інформаційного забезпечення; - стану роботи з передового педагогічного досвіду; - роботи з охорони праці тощо.			
III. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду				
1.	Надавати методичну допомогу у вивченні і узагальненні ППД кращих викладачів, майстрів в/н	Постійно	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
2.	Оновити куточок передового досвіду спільно з головами методичної комісії	Протягом року	методист	
3.	Розглянути запропоновані головами методичних комісій кандидатури на вивчення передового досвіду	Вересень	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист	
4.	Розробити план вивчення досвіду обраної кандидатури	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичної комісії	
5.	Надати допомогу методичним комісіям в організації днів фахівця або новатора	листопад	Заст. директора з НВР, методист	
6.	Сприяти організації творчих відряджень педагогів з вивчення досвіду роботи колег	Постійно	Заст. Директора з НВР	
7.	З метою підвищення ефективності пропаганди ППД практикувати проведення: - методичних панорам; - ярмарок ідей; - методичних рингів; - майстер-класів; - през-релізів	Протягом року	методист	
8.	Надавати допомогу педагогам з вивчення інноваційних педагогічних і виробничих технологій, хмарних технологій та Офісу 365	Постійно	Заст. директора з НВР, мтеодист, голова методичної комісії	