

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник ПТУ №2 м.Дніпро
Василь ЗІНЧЕНКО
_____2022р.

**План роботи методичного кабінету
на 2022-2023 н.р.**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
I. Організаційна робота				
1.	Провести анкетування педпрацівників з метою визначення рівня професійної компетентності, запитів потреб	Травень	Заст. директора з НВР, методист	
2.	На основі аналізу діагностичних карт скласти план надання адресної допомоги за індивідуальними запитами педагогів	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
3.	Поповнювати довідково-інформаційний фонд методичних матеріалів, друкованих видань з єдиної методичної теми училища	Постійно	Бібліотекар , методист	
4.	Поповнювати в методкабінеті картотеки: - «Законодавчі акти по питанням загальної освіти» - «Законодавчі акти по питанням професійної (професійно-технічної) освіти» - «Інновації методик навчання та виховання підлітків»	Постійно	Бібліотекар, методист	
5.	Зосередити в методичному кабінеті плануючу документацію на поточний навчальний рік: - єдиний план методичної роботи - єдиний план виховної роботи - план роботи методкабінету - план работ Школи передового педагогічного досвіду - план роботи педагогічної ради - плани роботи методичних комісій - плани роботи кабінетів - плани індивідуальної роботи педагогів - компетентність – основа професійної підготовки учня	Вересень	Заст. директора з НВР, методист , голови методичних комісії	
6.	Організувати проведення заходів щодо підвищення педагогічної майстерності: - семінарів-практикумів, проблемних семінарів; - майстер-класів, педагогічних читань;	За окремими планами	Заст. директора з НВР, методист, голови методкомісій	

	- шкiл передового педагогiчного досвiду, шкiл молодого педагога; - курсiв педагогiчного i технiчного мiнiмуму; iндивiдуальних i групових консультацiй; - iнструктивно-методичних нарад			
7.	Надавати iндивiдуальну допомогу викладачам i майстрам в/н у виборi лiтератури та iнших матерiалiв для проведення урокiв, вiдкритих урокiв, позакласних заходiв, для самоосвiти	Постiйно	Бiблiотекар	
8.	Органiзувати виставки нових надходжень лiтератури, тематичних виставок, виставок за пiдсумками роботи: - кращих зразкiв наочних посiбникiв i методичних матерiалiв КМЗ; - кращих методичних розробок з окремих тем, роздiлiв програми, предмета; - кращих творчих робiт тощо	Постiйно	методист, голови методичних комiсiй, бiблiотекар	
9.	Органiзувати взаємовiдвiдування урокiв	Протягом року	Заступник директора, методист, голови методичних комiсiй	
10.	Надати допомогу педпрацiвникам у роботi iз самоосвiти, iндивiдуальнiй методичнiй роботi, авторам доповiдей, рефератiв, методичних розробок	Постiйно	методист	
II. Аналiтико-методична робота				
1.	Вiдповiдно з дiагностичними картами проводити психолого-педагогiчнi спостереження за динамiкою педагогiчної майстерностi педпрацiвникiв	Постiйно	Заст. директора з НВР, психолог	
2.	Надати методичну допомогу у розробцi поурочно-тематичних планiв та робочих програм, узагальнювати пропозицiї методичних комiсiй щодо удосконалення навчально-плануючої документацiї	Вересень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комiсiй	
3.	Органiзувати навчання молодих майстрiв в/н i викладачiв з вивчення методики теоретичного i виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогiки i психологiї	Вересень, жовтень	Заст. директора з НВР, методист	
4.	Забезпечити iндивiдуальний пiдхiд до надання методичної допомоги з самоосвiти педагогiв	Постiйно	Заст. директора з НВР, методист	
5.	Надати допомогу методичним комiсiям щодо планування i проведення засiдань	Щомiсяця	методист	

6.	Організувати наставництво з надання адресної допомоги педагогічним працівникам	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
7.	Надавати допомогу в підготовці і проведенні семінарів-практикумів	Постійно	методист	
8.	Надавати допомогу в підготовці, проведенні і обговоренні відкритих уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
9.	Створити зразки плануючої документації для різних категорій педагогів	Вересень	методист, голови методичної комісії	
10.	Скласти анотації на рекомендовану літературу для самоосвіти; здійснювати огляд нових надходжень науково-педагогічної методичної літератури	Постійно	Заст. директора з НВР, бібліотекар	
11.	Розробити інформаційно-методичний супровід училищних конкурсів, оглядів тощо.	За потреби	методист	
12.	Надавати допомогу щодо вдосконалення КМЗ предметів і професій	Вересень. жовтень	Заст. директора з НВР, старший майстер, голови МК, методист	
13.	Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам закладу освіти щодо моніторингу: - змісту навчання і виховання; - рівня НДУ; - освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних кадрів; - стану методичної роботи; - інформаційного забезпечення; - стану роботи з передового педагогічного досвіду; - роботи з охорони праці тощо.	Протягом року	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	

III. Вивчення, узагальнення і запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду

1.	Надавати методичну допомогу у вивченні і узагальненні ППД кращих викладачів, майстрів в/н	Постійно	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
2.	Оновити куточок передового досвіду спільно з головами методичної комісії	Протягом року	методист	
3.	Розглянути запропоновані головами методичних комісій кандидатури на вивчення передового досвіду	Вересень	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист	
4.	Розробити план вивчення досвіду обраної кандидатури	Вересень	Заст. директора з НВР, методист,	

			ГОЛОВИ методичної комісії	
5.	Надати допомогу методичним комісіям в організації днів фахівця або новатора	листопад	Заст. директора з НВР, методист	
6.	Сприяти організації творчих відряджень педагогів з вивчення досвіду роботи колег	Постійно	Заст. Директора з НВР	
7.	З метою підвищення ефективності пропаганди ППД практикувати проведення: - методичних панорам; - ярмарок ідей; - методичних рингів; - майстер-класів; - през-релізів	Протягом року	методист	
8.	Надавати допомогу педагогам з вивчення інноваційних педагогічних і виробничих технологій, хмарних технологій та Офісу 365	Постійно	Заст. директора з НВР, методист, голова методичної комісії	

Методист

Інеса МАЗУР