

З/п	Заходи	Строк проведення	Відповідальний	
1. Організація бібліотечного обслуговування читачів				
1.	Провести знайомство з бібліотекою ПТУ № 2 м. Дніпро для учнів 1 курсу.	Вересень	бібліотекар	
2.	Оформити картотеку читацьких формулярів та перереєструвати читачів.	Вересень	бібліотекар	
3.	Під час перереєстрації та запису до бібліотеки ознайомити учнів з «Правилами користування бібліотекою та книгою»	вересень	бібліотекар	
4.	Організувати абонентне обслуговування читачів художньою, науково-технічною, методичною та іншою літературою. (Допомога читачам у виборі літератури).	Протягом року	бібліотекар	
5.	Організувати обслуговування користувачів у читальному залі. (Надання читачам кваліфікованої допомоги в доборі літератури, використанні періодичних видань тощо) .	протягом року	бібліотекар	
6.	Під час абонентного обслуговування та обслуговування читачів у читальному залі проводити індивідуальні бесіди: - рекомендаційні бесіди під час видачі літератури; - про прочитану книгу; - консультації з вибору літератури біля книжкових виставок тощо.	Протягом року	бібліотекар	
7.	Організувати прийом підручників від учнів наприкінці навчального року.	Травень-червень	бібліотекар	
8.	Контрольні показники: Кількість відвідувань (усього): Кількість книговидач (усього):	протягом року	бібліотекар	
9.	Виявити потребу в підручниках, відповідно профілю та контингенту учнівських груп.	Червень	бібліотекар	
10.	Здійснити комплектування підручників для видачі та забезпечення учнів підручниками.	Протягом року	бібліотекар	
2. Масова робота з учнями				
1.	Книжкові виставки. 1. Організація та поповнення постійно діючих книжкових виставок: - Методична література для викладачів та майстрів виробничого навчання «Методика, досвід, пошук»; - «Ми – українці!»; - «Моя професія – мій вибір»; - «Лідери сучасної металургії»; - «Дніпропетровщина – край козацький»; - «Подвиг народу – безсмертний»; - «Україно! Символи твої пронесемо через віки» - «Конституція – основний Закон України» - «Літературний компас» - «Я знаю свої права» - «Україна – Європейська держава» - «Творчий учитель і сучасний урок» - «Розмаїття узорів з металу»	протягом року	бібліотекар	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Шарль Бодлер – життя та творчий шлях» - «Сторінками життя митця» - до річниці народження М. Булгакова <p>3. Книжкові виставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Молодь за здоровий спосіб життя»; - «От де, люде, наша слава, слава України» - присвячена дню українського козацтва; - «Хто загинув за Дніпро – житиме в віках»; - «Життя людини – найвища цінність»; - «Доброта, як сонце, завжди гріє» - фотовиставка до Міжнародного дня людей похилого віку та дня ветерана; - «Обережно, СНІД»; - «Героями не народжуються, героями стають»; - «Дзвони Чорнобиля» - до дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС; - «Я – громадянин, трудівник, сім'янин»; - «Вони загинули за Україну» - пам'яті героїв Крут; - «В єдності наша сила» - до дня соборності України; - «Готуємось до ЗНО» - тематична полицка; - «Літературний компас» - новинки літератури - «Іскри творчості запалюють серця» - книжковий вернісаж, присвячений Всесвітньому дню поезії; - «Наші вороги – шкідливі звички» - книжкова виставка до Всесвітнього дня здоров'я; - «Чорнобильські дзвони» - виставка-реквієм, присвячена трагедії на ЧАЕС; - «Ми – люди, поки є природа »; - «Крізь терни до зірок» - книжкова виставка, присвячена дню космонавтики; - «Естафета родинної книги» - виставка, присвячена Міжнародному дню сім'ї; - «Ім'я матері – святе» - книжкова виставка, присвячена Дню матері; - «Вклонімося великим тим рокам» до дня Перемоги - «Щасливе дитинство – майбутнє країни» - книжкова виставка до Міжнародного дня захисту дітей; - «Вклонімося тим, хто поліг у бою» - книжкова виставка до дня скорботи і пам'яті жертв війни в Україні; - «Горде ім'я – робітник» - книжкова виставка в приймальній комісії ПТУ № 2; - «Книги – ювіляри» - виставка однієї книги 	<p>квітень</p> <p>травень</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>січень</p> <p>січень</p> <p>протягом року</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p> <p>травень</p> <p>травень</p> <p>червень</p> <p>червень</p> <p>червень</p>		
2.	Надавати допомогу та приймати активну участь у масових заходах ліцею, виховних заходах в навчальних групах (згідно з планами виховної роботи училища, майстрів виробничого навчання та класних керівників).	Протягом року	бібліотекар	
3.	Прийняти участь у підготовці та проведенні: <ul style="list-style-type: none"> - «Бібліотека – скарбниця духовних цінностей» - бібліотечний урок; - «Хто загинув за Дніпро – житиме в віках» - літературно-музична композиція; - «Профтехосвіта – кузня робітничих кадрів» 	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p>	заст. директора з НВихР, бібліотекар,	

	<p>- «Голгофа голодної смерті» - флешмоб до дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій;</p> <p>- «Афганістан болить в моїй душі» - літературно-музична композиція;</p> <p>-«Герої не вмирають»- урок пам'яті до Дня революції гідності;</p> <p>- «Передова лінія нашої пам'яті»- сторінками творчості Л. Безуглого- журналіста, красзнавця.</p> <p>- «Вклонімося великим тим рокам» - урок-реквієм, присвячений Дню Перемоги;</p>	<p>листопад</p> <p>лютий</p> <p>лютий</p> <p>травень</p> <p>травень</p>	<p>актив бібліотеки</p>	
4.	<p>Провести бесіди та лекції:</p> <p>- «Правила користування бібліотекою»;</p> <p>- презентація книг Л. Безуглого «Ломівський плацдарм», «Коли падали зорі в Дніпро».</p> <p>- «Вони визволяли Дніпропетровщину» - цикл лекцій в музеї училища;</p> <p>- «Гендер, закон і ми» - бесіда в гуртожитку до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок;</p> <p>- «Толерантність врятує світ» - бесіда з читачами;</p> <p>-« Мужні захисники Вітчизни» - урок мужності, присвячений дню Збройних сил України;</p> <p>- «Обереги нашого життя» - бесіда в гуртожитку;</p> <p>- «Майбутнє рідного краю в твоїх руках» - бесіда з мешканцями гуртожитку;</p> <p>- «Найбільше багатство – здоров'я» - бесіда з мешканцями гуртожитку;</p> <p>- «Конституція в моєму житті» - читацька конференція.</p>	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>січень</p> <p>квітень</p> <p>червень</p>	<p>бібліотекар</p>	
5.	<p>Провести разом із викладачами предметні тижні:</p> <p>- Тиждень інформатики та інформаційних технологій:</p> <p>- «Комп'ютерні технології та сучасність» - книжкова виставка</p> <p>- Тиждень математики:</p> <p>1. «Математика розум до ладу приводить» М. Ломоносов – книжкова виставка</p> <p>- Тиждень хімії та біології:</p> <p>1. «Хімія навколо нас» - книжкова виставка</p> <p>- Тиждень фізики та астрономії:</p> <p>1. «Захоплюючий світ фізичних явищ» - книжкова виставка</p> <p>- Тиждень права:</p> <p>- «Права та обов'язки учнів профтехосвіти» - книжкова виставка</p> <p>- Тиждень історії:</p> <p>- «Історія рідного краю» - книжкова виставка.</p> <p>- Тиждень української мови та літератури:</p> <p>1. «Літературними стежками Придніпров'я» - літературна подорож;</p> <p>2. «Рідна мова – життя духовного основа» - тематична полицка.</p>	<p>листопад</p> <p>лютий</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p> <p>грудень</p>	<p>бібліотекар</p>	

	- Тижні робітничих професій: 1. «Горде ім'я – робітник!» 2. «Розмаїття узорів з металу»	листопад		
6.	Підготувати і провести тематичні огляди літератури: - «На допомогу класному керівнику»; - «Передовий досвід профтехосвіти»; - «Новинки методичної літератури» (за публікаціями журналу «Завуч»); - «Наука сьогодні – техніка завтра» (подорож по сторінкам журналу «Техніка молоді»); - «Молодь за здоровий спосіб життя»; - «Справжня освіта здобувається тільки шляхом самоосвіти»	протягом року	бібліотекар	
7.	Поповнювати тематичну добірку «На допомогу класному керівнику»	Постійно	бібліотекар	
8.	Проведення акцій: 1. «Живи, книго»; 2. «Подаруй книгу бібліотеці»	протягом року	бібліотекар	
3. Довідково-інформаційне обслуговування				
1.	Постійно здійснювати інформаційне обслуговування педагогічних працівників у режимі вибіркового розповсюдження інформації на базі нових надходжень.	Протягом року	бібліотекар	
2.	Постійно здійснювати інформаційне обслуговування керівників училища з використанням елементів диференційованого обслуговування керівників.	Протягом року	бібліотекар	
3.	Постійно здійснювати масове та індивідуальне інформаційне обслуговування через: - виставки нових надходжень; - перегляди літератури, яка надійшла до фонду; - усне інформування на педрадах або лінійках, зборах тощо; - сайт училища (у розділі «Бібліотека»).	Протягом року	бібліотекар	
4.	На інформаційному стенді «Радимо прочитати» оновлювати інформацію 2-чі на місяць.	Постійно	бібліотекар	
5.	Постійно поповнювати тематичні добірки літератури: - «Літературні стежки Придніпров'я»; - «Голодомор»; - «Вони прославили і прославляють Дніпропетровщину»; - «Про нас пишуть»; - «Дніпропетровщина в роки Другої Світової війни»; - «ПТО. Нормативно-правове регулювання»; - «Олесь Гончар – історія творчості»	постійно	бібліотекар, актив бібліотеки	
6.	Проводити дні інформації для педагогічних працівників 1 раз на місяць: «Новинки бібліотеки (література і періодика)».	Протягом року	бібліотекар	
7.	Створювати до засідань педрад, засідань методичних комісій бібліографічні покажчики та рекомендаційні списки літератури за темами засідань.	Протягом року	бібліотекар	
8.	Підготувати бібліографічні списки на допомогу	Протягом року	бібліотекар	

	викладачу (математика, фізика, хімія, біологія), класному керівнику, учню-дипломнику.			
9.	Продовжити роботу над створенням електронної бази даних.	Протягом року	бібліотекар	
10.	Виступи на педрадах: 1. Формування нових підходів до проведення профорієнтаційної роботи, спрямованої на ефективний розвиток училища 2. Цілеспрямована робота на соціальну рекламу престижності кваліфікованої робітничої професії 3. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога	листопад червень червень	бібліотекар	
11.	Співпраця з засобами масової інформації.	протягом року	бібліотекар	
	Поповнювати фонд неопублікованих матеріалів (сценарії масових заходів, методичних розробок, бібліографічних списків тощо)	протягом року	бібліотекар	
4. Технічна обробка літератури				
1.	Здійснення обліку (реєстраційного, сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки.	Протягом року	бібліотекар	
2.	Постійне оформлення «Журналу обліку літератури, що прийнята замість загубленої».	Протягом року	бібліотекар	
3.	Виявлення зношених, застарілих, втрачених видань. Регулярне оформлення актів на списання літератури.	Протягом року	бібліотекар	
4.	Оформлення поличних роздільників.	Протягом року	бібліотекар	
5. Підвищення професійного рівня				
1.	З метою підвищення кваліфікації: - регулярне відвідування семінарів-практикумів бібліотекарів ПТНЗ Дніпропетровської області; - систематичне ознайомлення з новою літературою та з матеріалами розсилки пошукової системи Google з бібліотечній справи та бібліографії; - постійно підвищувати власний рівень комп'ютерної грамотності; - постійно відвідувати заходи колег-бібліотекарів ПТНЗ області; - приймати активну участь у роботі методичних об'єднань училища.	Протягом року	бібліотекар	
6. Організація роботи бібліотечної ради та бібліотечного активу				
1.	Залучати актив бібліотеки до роботи: - Ремонт книг - Робота з боржниками інформація класних керівників - Залучення учнів до розробки та проведення масових заходів у бібліотеці та в училищі - Оновити читацький актив та продовжити роботу ради бібліотеки	Протягом року	бібліотекар	