

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник ПТУ №2 м.Дніпро
Василь ЗІНЧЕНКО
_____2022р.

**План методичної роботи
на 2022-2023 н.р.**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
1.	Провести засідання педагогічної ради ЗП(ПТ)О	серпень, листопад, січень, квітень, червень	Директор	
2.	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 10.09.2022	Методист, заст.директора, старший майстер	
3.	Семінар-практикум “Ведення навчально-методичної документації відповідно до нормативних вимог”	вересень, травень	методист	
4.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачам та майстрам в/н	Вересень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови методичних комісій	
5.	Провести засідання методичних комісій	І середа місяця	голови метод комісій	
6.	Семінар-практикум «Виховна система училища як оптимальний простір життєтворчості особистості в контексті Нової української школи»	вересень	заст. директора з НВихР	
7.	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами в/н, класними керівниками	Вівторок кожного тижня	Заст. директора з НВР, заст. директора з НВихР, старший майстер	
8.	«Психологічний тренінг для учасників освітнього процесу «Техніка маленьких кроків» в умовах війни»	березень	Психолог	
9.	Семінар-тренінг з ПЕРШОЇ ДОМЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ у невідкладних станах та цивільного захисту	вересень	Інженер ОП, керівник фізичного виховання	
10.	Тренінг “Інтерактивне навчання в ЗПТО: універсальні інструменти”	Жовтень	Методист	

11.	План занять Школи прогресивного передового досвіду	III четвер, жовтень, грудень, березень, травень	методист	
12.	Засідання МК класних керівників «Використання дистанційних та хмарних технологій в педагогічній діяльності»	Жовтень	Голова методичної комісія класних керівників, класні керівники	
13.	Тренінг «Психологічна стійкість в умовах війни»	Жовтень	Психолог	
14.	Методичний фестиваль «Новий підхід до вчительства. Методики та прийоми для формування мотивації до власного професійного зростання	Листопад	Методист	
15.	Організувати проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників ЗП(ПТ)О	За окремим планом-графіком	Заст. директора з НВР, методист	
16.	Науково-педагогічна конференція «Інструменти формування оцінювання роботи викладача. Впровадження принципів академічної доброчесності в ЗП(ПТ)О»	січень	директор, методист	
17.	Семінар-кругозір «Технічно правильна організація дистанційного навчання, як запорука якісного уроку	грудень	Методист	
19.	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів ПТУ-2, індивідуальної методичної роботи педагогів	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
20.	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення занять Школи молодого педагога)	вересень	Заст. директора з НВР, методист	
21.	Розробка електронних засобів навчання по предметам загально-професійної та професійно-технічної підготовки (професійна направленість)	протягом року	Методист, педагог-новатори, творчі групи по профілю	
22.	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних уроків, взаємовідвідування уроків	Постійно	Заст. директора з НВР, методист	
23.	Педагогічні читання: «Проведення інтерактивних	квітень	методист, Школа передового педагогічного досвіду	

	занять у застосунку Microsoft TEAMS»			
24.	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів ЗП(ПТ)О	Січень, червень	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	
25.	Мозаїка педагогічних технологій «Використання QR кодів в освітньому процесі. Цифрова компетентність педагога»	лютий	методист, педагоги-новатори	
26.	Провести єдиний методичний день на тему «Забезпечення надання якісних педагогічних послуг відповідно до вимог стандартів освіти, рекомендацій НМЦ ПТО та чинного законодавства	січень	методист	
27.	Організувати та провести майстер-класи для здобувачів освіти та абітурієнтів з профільної направленості «На шляху до професії», «Місто професій»	протягом року	старший майстер, заст.директора з НВихР	
28.	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної, загально технічної та професійно-практичної підготовки	Вересень, грудень, травень	Заст. директора з НВР голови методичних комісій, методист	
29.	Створювати умови для вивчення педпрацівниками сучасних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація	
30.	Організувати роботу з обдарованою молоддю, забезпечити їх участь в обласних та всеукраїнських конкурсах (олімпіадах) та конкурсах МАНу, конкурсах фахової майстерності	Протягом року	Заст.директора з НВирР, Заст.диреткора з НВихР, старший майстер, методист	
31.	Методичний міст «Освітні тренди в умовах розвитку цифрового суспільства»	лютий	методист	
32.	Мозаїка педагогічних технологій «Формувальне оцінювання учнів. Інструменти Classdojo»	травень	Методист, педагоги-новатори	
33.	Проводити аналіз участі педагогічних працівників ЗП(ПТ)О у методичній роботі,	За I семестр, за навчальний рік	Заст. директора з НВР, методист, голови метод комісій	

	розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи			
34.	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників ЗП(ПТ)О	За планом роботи атестаційної комісії	Директор Відділ кадрів	
35.	Проводити заняття з педагогічного мінімуму для майстрів в/н та з технічного мінімуму для викладачів «Створення онлайн уроків. Тести. Зворотній зв'язок з викладачем»	За планом роботи	Заст. директора з НВР, старший майстер, методист	
36.	Тренінгове заняття «Розвиток емоційно-етичної компетентності педагога»	Червень	Методист, психолог	

Методист

Інеса МАЗУР